



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2021

№ 240

г. Грозный

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

В соответствии с подпунктом 4.2 статьи 9.2, подпунктом 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 195 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Чеченской Республики»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 11 сентября 2018 года № 196 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 195»;

постановление Правительства Чеченской Республики от 27 ноября 2019 года № 226 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2016 года № 195».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, курирующего вопросы государственной охраны объектов культурного наследия.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением раздела XI Положения, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Первый заместитель Председателя



И.А. Тумхаджиев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
№ 4 Чеченской Республики
от 30.09.2021 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в отношении состояния, содержания, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территории отдельных объектов культурного федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, включая требования и меры, установленные подпунктом 2 пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия за реализацией органами исполнительной

власти Чеченской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики полномочий в области охраны объектов культурного наследия осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Комитетом Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) заместитель председателя Комитета.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) заместитель председателя Комитета;
- 3) должностные лица Комитета, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по регионального государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица Комитета).

1.7. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий, пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия применяется система оценки и управления рисками.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам культурного наследия, нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) действия (бездействия) контролируемого лица, несущие риск причинения вреда объекту культурного наследия;

2) действия (бездействия) контролируемого лица, ведущие к нарушению обязательных требований в границах территории объекта культурного наследия, в их защитных зонах и зонах охраны;

3) отсутствие уведомления о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего контролируемому лицу объекта культурного наследия в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным;

4) неоднократное направление в адрес контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия;

5) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом выданного Комитетом предостережения на дату принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

6) отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом выданного Комитетом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

7) наличие информации о проведении работ, подготовке к проведению работ на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия в отсутствие проектной и (или) разрешительной документации, выданной Комитетом;

8) наличие информации о нарушении требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия;

9) наличие информации о действиях контролируемого лица, приведшего к изменению облика выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия вследствие размещения на фасадах кондиционеров, иных технических средств, навесных конструкций, инженерного оборудования, проектная документация на установку которых не согласована в порядке, предусмотренном ст. 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ;

10) наличие информации о нарушениях запрета на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, выявленных объектах культурного наследия;

11) наличие информации о нарушении требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

12) наличие информации о нарушении требований к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на их проведение;

13) наличие информации о нарушении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, особого режима использования земельного

участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

14) наличие информации о нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляющими услуги;

15) наличие информации о неисполнении мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, в том числе мер, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства; наличие информации о проведении, подготовке к проведению строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, при отсутствии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с Комитетом;

16) наличие информации о неудовлетворительном состоянии объекта археологического наследия, расположенного в границах земельного участка, находящегося в собственности или пользовании контролируемого лица (согласно приказу Минкультуры России от 29 февраля 2016 года № 487);

17) наличие информации о том, что в отношении контролируемого лица имеется 2 и более вступивших в законную силу постановлений о привлечении к административной ответственности по статьям 7.13-7.16, части 1 статьи 19.4, частям 18 и 19 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение последних 2 лет на дату принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Наличие информации о том, что в отношении контролируемого лица, являющегося собственником объекта культурного наследия или земельного участка, в границах которого расположен объект культурного наследия (объект археологического наследия) имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за административное правонарушение, предусмотренное статьей 7.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или вступивший в законную силу приговор суда по статьям 243, 243.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, при отсутствии вступившего в законную силу судебного акта о понуждении исполнить обязательства в области сохранения объекта культурного наследия в натуре и (или) сведений в Комитете о завершении работ по сохранению объекта культурного наследия. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований

Комитетом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках разрешительной деятельности, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Соответствие параметров деятельности контролируемого лица, указанным в п. 2.2. настоящего Положения индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.5. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.6. Комитет в течение десяти рабочих дней, со дня окончания сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля рассматривает документы и поступившую информацию.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченные должностные лица Комитета направляют председателю (заместителю председателя) Комитета:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.7. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий, как инспекционный визит или рейдовый осмотр, осуществляется исходя из количества контролируемых лиц владеющих/использующих объектом контроля (в том числе проводящие работы на объекте контроля) и/или количества контролируемых лиц, использующих территорию объекта контроля, либо количества объектов контроля у пользователя/собственника и/или количества объектов контроля, расположенных на территории используемой контролируемым лицом: в случае наличия на объекте контроля одного собственника/пользователя (лица, проводящего работы) проводится инспекционный визит, если несколько собственников/пользователей (лиц, проводящих работы) – рейдовый осмотр.

В целях проверки информации об исполнении контролируемым лицом выданного Комитетом предостережения, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия в форме документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) или выездного обследования.

Выездная проверка проводится во всех случаях, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, предусмотренных приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в области охраны объектов

культурного наследия, которая размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» соответственно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

3.2. С целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами правонарушений в области охраны объектов культурного наследия Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

3.3.2. Комитета размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

а) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

б) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

в) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

г) программу профилактики;

д) сведения о способах получения информации по вопросам соблюдения обязательных требований;

е) сведения о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;

ж) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

з) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Комитетом один раз в год.

3.4.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивают подготовку доклада о результатах правоприменительной практики в региональном государственном контроле (надзоре) в области

охраны объектов культурного наследия (далее – Доклад о правоприменительной практике).

3.4.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Комитета и размещается на его официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.5.1. Объявление предостережения.

3.5.2. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.3. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе указывается:

а) наименование юридического лица, адрес его места нахождения, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства;

б) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) поднадзорного лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Комитет осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и надзорных мероприятий.

3.5.4. Порядок подачи и рассмотрения возражения на предостережение. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения.

3.5.5. Возражение должно содержать:

1) наименование регионального органа охраны объектов культурного наследия, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

б) личную подпись и дату.

3.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.5.7. Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту регионального органа охраны объектов культурного наследия.

3.5.8. Срок подачи возражения составляет не более 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

3.5.9. Комитет:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

3.5.10. По результатам рассмотрения возражения региональный орган охраны объектов культурного наследия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.5.11. Повторное направление возражений по тем же основаниям не допускается. Поступившие в уполномоченный контрольный орган возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения, о чем лицо, их подавшее, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

3.5.12. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения. Уведомление направляется контролируемым лицом в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета либо иными указанными в предостережении способами.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Комитета посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, а также посредством размещения на официальном сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета, по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

3.6.2. Консультирование посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме осуществляется по предварительной записи по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в адрес Комитета.

3.6.3. В обращении о консультировании указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – собственника или иного законного владельца объекта контроля; лица, являющегося заказчиком или подрядчиком по договору на выполнение работ по сохранению объекта контроля;

2) адрес объекта контроля;

3) вопрос, по которому требуется консультация;

4) адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультации.

3.6.4. В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения контролируемого лица или его представителя должностное лицо Комитета направляет уведомление о дате и времени консультации, форме, месте ее проведения либо о размещении на официальном сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета, по вопросу, аналогичному указанному в обращении на консультирование.

Консультация осуществляется не позднее 20 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

3.6.5. Должностные лица Комитета предоставляют консультирование по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Комитета;

4) о месте нахождения и графике работы Комитета;

5) о справочных телефонах Комитета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Комитета в сети «Интернет».

7) о порядке исполнения обязательных требований, в том числе требований выданного Комитетом предписания.

3.6.6. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям предоставляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в отношении объекта контроля, собственником или иным законным владельцем которого является контролируемое лицо, обратившееся за консультированием.

3.6.7. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством сообщения указанным лицам ссылки о размещении на официальном сайте Комитета, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.6.8. Личный прием граждан, в целях получения консультации, проводится руководителем или заместителями руководителя Комитета.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, нахождения объекта контроля либо путем использования видео-конференц-связи.

3.7.2. Обязательные профилактические визиты проводятся при смене собственника объекта контроля (его части), а также лица, владеющего объектом контроля (его частью) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения.

3.7.3. Проведение обязательного профилактического визита региональным органом охраны объектов культурного наследия осуществляется в отношении контролируемых лиц, у которых впервые возникло право собственности или иное вещное право на объект контроля не позднее, чем в течение одного года с момента поступления в Комитет информации о внесении записи о смене собственника или пользователя объекта контроля (его части) в Единый государственный реестр недвижимости.

3.7.4. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом Комитета может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.5. Предложение о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, и должно содержать указание о дате, времени, способе (форме), месте проведения профилактического визита.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.7. Профилактический визит проводится только при наличии согласия контролируемого лица на проведение обязательного профилактического визита.

3.7.8. При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.9. В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется руководителю Комитета для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

IV. Осуществление регионального государственного контроля(надзора) в области охраны объектов культурного наследия

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, в том числе, на основании программы проверок. Порядок формирования и изменения программы проверок устанавливается настоящим Положением.

4.3. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия взаимодействие уполномоченного должностного лица Комитета с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Не запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля уполномоченными должностными лицами Комитета, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов контроля.

4.4. Контрольное (надзорное) мероприятие, при котором осуществляется взаимодействие уполномоченного должностного лица Комитета с контролируемым лицом, проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Комитета.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия взаимодействие уполномоченного должностного лица Комитета с контролируемым лицом не осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) Комитета.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения уполномоченными должностными лицами Комитета и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

4.8. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. Контролируемые лица вправе представить в Комитет заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника (родителей, жены, ребенка, родного брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника жены (мужа);
- 2) болезни или необходимости присмотра за близкими родственниками;
- 3) пребывания под следствием или судом;
- 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) пребывание в командировке отпуске, на учебе;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При удовлетворении указанного заявления лица проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обращения контролируемого лица.

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом.

4.10. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае уполномоченное должностное лицо Комитета вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.10 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.11.1. Для фиксации нарушения обязательных требований уполномоченными должностными лицами Комитета и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее - технические средства).

Фотосъемка и (или) видеозапись производится при проведении осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11.2. Применение фотосъемки и (или) видеозаписи для фиксации нарушения обязательных требований при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя является обязательным.

4.11.3. Материалы фото- и (или) видеосъемки объекта надзора и его частей должны обеспечивать наглядную фиксацию объекта контроля и события, обладающего признаками нарушения обязательных требований (при его наличии).

4.12. О применении фотосъемки и (или) видеозаписи в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается соответствующая запись. Материалы фотофиксации и (или) файлы с видеозаписью прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

4.15. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитета обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание оформляется на бланке Комитета;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, а в случае выявления признаков административного правонарушения, возбуждение дел по которому не отнесено к компетенции Комитета, а также при выявлении признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения

ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

4.17. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.18. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Порядок формирования программы проверок

5.1. Программа проверок формируется Комитетом в каждом конкретном случае на основании:

- 1) разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Комитетом (далее – разрешение);
- 2) на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – охрannое обязательство).

5.2. При наступлении одного из указанных событий в отношении конкретного объекта культурного наследия, уполномоченное должностное лицо Комитета в отношении данного объекта культурного наследия в течение 15 рабочих дней готовит программу проверки и представляет её на утверждение руководителю Комитета.

5.3. Решения об утверждении программы проверок и о внесении изменений в программу проверок принимаются руководителем (заместителем руководителя) Комитета. В течение 7 рабочих дней после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте Комитета в сети «Интернет». Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также копией приказа о внесении изменений в программу проверок, в течение 7 рабочих дней с момента утверждения подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в иной форме, подтверждающей их получение.

5.4. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование объекта культурного наследия в соответствии с единым государственным реестром объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – ЕГРКН), регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРКН;
- 2) сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;
- 3) сведения о правообладателе(-лях) объекта культурного наследия (в случае проведения проверки на основании истечения срока (завершения периода), установленного в охрannом обязательстве);

4) сведения о лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научного руководства работами по сохранению объекта культурного наследия.

К таким сведениям относятся:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для правообладателей объекта культурного наследия).

В случае осуществления на объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами, составляется единая программа проверки, включающая в себя сведения обо всех данных лицах.

В случае, если в отношении объекта культурного наследия ранее Комитетом утверждалась программа проверки, и выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений о этом лице.

5.5. В программе проверок указываются:

- 1) периодичность проведения проверок;
- 2) форма проверок (документарная либо выездная);
- 3) должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

5.6. Разработка программы проверок на основании разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – программа проверок на основании разрешения) осуществляется исходя из конструктивных и иных особенностей объекта культурного наследия, вида работ по его сохранению, указанных в разрешении на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и предусмотренных проектной документацией.

5.6.1. Программа проверок на основании разрешения формируется на срок действия разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

5.6.2. В случае выдачи нескольких разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия на один объект контроля в один период времени формируется единая программа проверок на основании разрешения.

5.6.3. Программа проверок на основании разрешения формируется с учетом следующего количества контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении:

- 1) не менее 1 контрольного (надзорного) мероприятия за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении – при проведении реставрации объекта культурного наследия,

приспособления объекта культурного наследия для современного использования;

2) не менее 1 контрольного (надзорного) мероприятия за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении – при проведении консервации объекта культурного наследия;

4) не менее 2 контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении – при проведении комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия; не менее 1 контрольного (надзорного) мероприятия за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении – при проведении ремонтных работ (в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны).

5.6.4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанное в пункте 5.6.3. настоящего Положения, может быть увеличено не более чем на 1 контрольное (надзорное) мероприятие в случаях:

1) привлечения юридических лиц и(или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного Комитетом.

2) привлечения организаций и граждан, являющихся заказчиками проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного Комитетом.

5.6.5. Лицо, которому выдано разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, обязано незамедлительно довести до сведения заказчика проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и лица, осуществляющего авторский надзор, сведения о контрольных(надзорных) мероприятиях, предусмотренных программой проверок на основании разрешения. Заказчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия обеспечивает участие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий лица, ответственного за осуществление научного руководства и авторского надзора за проведением по сохранению объекта культурного наследия, наличие журнала авторского надзора.

5.6.6. Заказчик и (или) подрядчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия вправе ходатайствовать об увеличении количества контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6.7. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществляется выездная проверка, либо внеплановый инспекционный визит.

5.7. Разработка программы проверок на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством (далее - программа проверок по исполнению плана работ), формируется исходя из истечения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, состав (перечень) видов и сроки (периодичность) (далее - план работ) которых определены Комитетом:

1) в приложении 1 к охранным обязательствам, оформленным в соответствии с приказом Минкультуры России от 13 июля 2020 года № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

2) в отношении выявленных объектов культурного наследия в актах технического состояния выявленного объекта культурного наследия, составленным в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Федерального закона № 73-ФЗ.

5.7.1. Программа проверок по исполнению плана работ формируется на 6 календарных месяцев и содержит перечень объектов контроля, подлежащих проверке в связи с истечением к моменту формирования программы проверок по исполнению плана работ срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планами работ.

5.7.2. Программа проверок по исполнению плана работ реализуется посредством как документальной, так и выездной проверки, а также мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

5.7.3. В случае изменения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планом работ, перемены собственника либо иного законного владельца объекта контроля, включенного в перечень объектов контроля, подлежащих проверке, в программу проверок по исполнению плана работ вносятся соответствующие изменения. Изменения в программу проверок по исполнению плана работ вносятся в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет информации о наличии оснований для внесения таких изменений.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом

6.1. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля.

6.1.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.1.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе инспекционного визита, указываются в решении о проведении инспекционного визита.

О совершении в ходе инспекционного визита контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте инспекционного визита.

6.1.3. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-6 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

6.1.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Чеченской Республики, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

6.1.7. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица Комитета в объекты контроля.

6.1.8. Оформление акта инспекционного визита производится на месте проведения инспекционного визита в день окончания его проведения.

6.1.9. Акт инспекционного визита направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12 настоящего Положения.

6.1.10. В случае выявления в ходе инспекционного визита нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Комитета обязано принять меры, установленные пунктом 4.15. настоящего Положения.

6.1.11. В случае, если проведение инспекционного визита оказалось невозможным, уполномоченное должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта контроля.

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля,

либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на объекте контроля.

6.2.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

6.2.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе рейдового осмотра, указываются в решении о проведении рейдового осмотра.

6.2.3. О совершении в ходе рейдового осмотра контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте рейдового осмотра.

6.2.4. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-6 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица Комитета к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

При проведении рейдового осмотра уполномоченные должностные лица Комитета вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

6.2.7. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

6.2.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Комитета на месте проведения рейдового осмотра составляет акт рейдового осмотра в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

6.2.9. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Комитета обязано принять меры, установленные пунктом 4.15. настоящего Положения.

6.2.10. В случае, если проведение рейдового осмотра оказалось невозможным, уполномоченное должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2.11. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2.12. По результатам рейдового осмотра составляется акт рейдового осмотра.

6.3. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно - правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

6.3.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

6.3.2. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе документарной проверки, указываются в решении о проведении документарной проверки. О совершении в ходе документарной проверки контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте документарной проверки.

6.3.3. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3.4. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

6.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитете.

6.3.6. Оформление акта документарной проверки производится на месте проведения документарной проверки в день окончания ее проведения.

6.3.7. Акт документальной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12. настоящего Положения.

6.3.8. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Комитета обязано принять меры, установленные пунктом 4.16. настоящего Положения.

6.4. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим охраняемыми объектами и территориями и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного контрольного органа.

6.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.4.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

6.4.3. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездной проверки, указываются в решении о проведении выездной проверки. О совершении в ходе выездной проверки контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездной проверки.

6.4.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.4.5. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

6.4.8. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания ее проведения.

6.4.9. Акт выездной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12. настоящего Положения.

6.4.10. В случае выявления нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Комитета обязано принять меры, установленные пунктом 4.16. настоящего Положения.

VII. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

7.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

7.1.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания руководителя (заместителя руководителя) Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета.

7.1.2. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не может превышать 10 рабочих дней.

7.1.3. В случае, если в результате наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Комитета составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

7.1.4. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12. настоящего Положения.

7.1.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 4) при выявлении признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

7.2. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования уполномоченное должностное лицо Комитета может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение уполномоченным должностным лицом Комитета осматриваемых объектов контроля взиматься не может.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

7.2.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

7.2.2. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя (заместителя руководителя) Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездного обследования, указываются в задании на проведение выездного обследования.

7.2.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) контроля не может превышать один рабочий день.

7.2.4. В случае, если в результате выездного обследования были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Комитета составляет акт выездного обследования в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

О совершении в ходе выездного обследования контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездного обследования. Акт выездного обследования направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 1.12. настоящего Положения.

7.2.5. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) при выявлении признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

VIII. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. В случае поступления в Комитет возражений контролируемого лица в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений (далее – возражения), Комитет назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

8.2. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) Комитета.

8.3. Возражения должны содержать:

- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;
- 2) адрес объекта контроля;
- 3) номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия, в отношении которого подаются возражения;
- 4) обоснование возражений;
- 5) адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультаций.

8.4. В течение 3 рабочих дней с момента поступления возражений уполномоченное должностное лицо Комитета направляет уведомление о дате и времени консультаций, способе (формате), месте ее проведения или информацию, необходимую для подключения к видео-конференц-связи.

IX. Разрешение вопросов, связанных с исполнением предписаний, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

9.1. В случае невозможности исполнения требований выданного Комитетом предписания в установленный срок по причинам, не зависящим от контролируемого лица, которому выдано предписание, такое лицо вправе не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания

обратиться в Комитет с мотивированным ходатайством о продлении срока (отсрочке) исполнения предписания или его отдельных пунктов.

9.2. При рассмотрении вопроса о продлении срока исполнения предписания Комитета рассматриваются материалы контрольных (надзорных) мероприятий, оценивается характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения для устранения (предупреждения) которого выдано предписание, а также аргументы, приведенные контролируемым лицом в обоснование своего ходатайства о продлении сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов.

9.3. Рассмотрение вопроса о продлении срока исполнения предписания осуществляет уполномоченное должностное лицо Комитета, выдавшее предписание.

Принятие решения о продлении срока исполнения предписания осуществляет председатель (заместитель председателя) Комитета.

9.4. Срок исполнения предписания не может быть продлен на срок более 1 года.

9.5. Уважительными причинами для продления сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов являются:

1) чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях (обстоятельства непреодолимой силы).

2) невозможность исполнения предписания в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания).

3) изменения законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов, без выполнения которых исполнение предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания).

4) отсутствие финансирования, необходимого для исполнения предписания, в случае, если предписание выдано лицу, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов).

9.6. Вопрос об отсрочке исполнения предписания рассматривается по мотивированному ходатайству контролируемого лица в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет ходатайства.

9.7. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления о продлении срока исполнения предписания (далее – уведомление). В уведомлении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения предписания. Правовой акт Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по проверке исполнения предписания, если такой правовой акт был принят до принятия решения о продлении срока исполнения предписания, утрачивает силу с момента оформления уведомления.

Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления (далее – уведомление об отказе).

9.8. Уведомление либо уведомление об отказе направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня после его подписания в порядке, установленном пунктом 1.12. настоящего Положения.

9.9. Вопросы о приостановлении исполнения предписания, прекращении исполнения предписания рассматриваются в порядке, установленном пунктами 9.6. - 9.8. настоящего Положения.

Х. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

10.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

10.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием личного кабинета контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в Комитет в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением.

10.3. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

10.4. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

10.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, восстанавливается Комитетом.

10.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

10.8. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) Комитета.

Жалоба на действия (бездействие) председателя (заместителя председателя) Комитета рассматривается заместителем Председателя Правительства Чеченской Республики, координирующем (курирующим) деятельность Комитета.

10.9. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения регионального органа охраны объектов культурного наследия.

10.10. Информация о решении, указанном в пункте 10.9. настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

10.11. Жалоба должна соответствовать форме и содержанию, предусмотренным частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лицо, подающее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

10.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей.

10.13. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

10.15. Комитет при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.16. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

10.17. Срок рассмотрения жалобы, указанный в пункте 10.16 настоящего Положения, может быть продлен Комитетом на 20 рабочих дней при наличии следующих исключительных случаев:

- 1) проведение в отношении должностного лица Комитета, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверкой по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Комитета, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

10.18. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

10.20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10.21. По итогам рассмотрения жалобы председатель (заместитель председателя) Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.22. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10.24. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

XI. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия и

их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия к категориям риска причинения вреда (ущерба) объектам культурного наследия

I. Категория высокого риска

1. Наличие подтвержденной информации о действиях (бездействиях) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – контролируемые лица), несущие риск причинения вреда (ущерба) объекту культурного наследия, выявленному объекту культурного наследия, а также объекту, обладающему признаками объекта культурного наследия.

2. Наличие подтвержденной информации о нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации к содержанию и использованию объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

3. Наличие подтвержденной информации о нарушении требований к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия.

4. Наличие подтвержденной информации о нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности в границах территории, зон охраны, защитной зоны объекта культурного наследия.

5. Наличие подтвержденной информации о проведении, подготовке к проведению строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, при отсутствии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с Комитетом Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия.

6. Наличие подтвержденной информации о том, что в отношении контролируемого лица, являющегося правообладателем объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия имеется вступившие в законную силу постановления о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства в области охраны объектов культурного наследия в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Наличие подтвержденной информации о том, что в отношении контролируемого лица, являющегося правообладателем объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия имеется вступивший в законную силу приговор суда по статьям 243 – 243⁴ Уголовного кодекса Российской Федерации.

II. Категория среднего риска

1. Наличие подтвержденной информации о нарушениях запрета на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия.

2. Наличие подтвержденной информации о нарушении требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия.

3. Наличие подтвержденной информации о нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляющими услуги.

III. Категория низкого риска

Иные объекты регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, не отнесенные к категории высокого, среднего риска.

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушений обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия

1. Наличие подтвержденной информации о действиях (бездействиях) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее – контролируемые лица), несущие риск причинения вреда (ущерба) объекту культурного наследия, выявленному объекту культурного наследия, а также объекту, обладающему признаками объекта культурного наследия.
2. Наличие подтвержденной информации о нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации к содержанию и использованию объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.
3. Наличие подтвержденной информации о нарушении требований к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия.
4. Наличие подтвержденной информации о нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности в границах территории, зон охраны, защитной зоны объекта культурного наследия.
5. Наличие подтвержденной информации о проведении, подготовке к проведению строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, при отсутствии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с Комитетом Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия.
6. Наличие подтвержденной информации о том, что в отношении контролируемого лица, являющегося правообладателем объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия имеется вступившие в законную силу постановления о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства в области охраны объектов культурного наследия в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
7. Наличие подтвержденной информации о том, что в отношении контролируемого лица, являющегося правообладателем объекта культурного наследия

наследия, выявленного объекта культурного наследия имеется вступивший в законную силу приговор суда по статьям 243 – 243⁴ Уголовного кодекса Российской Федерации.

8. Наличие подтвержденной информации о нарушениях запрета на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия.

9. Наличие подтвержденной информации о нарушении требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия.

10. Наличие подтвержденной информации о нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляющими услуги.

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

Комитет Правительства Чеченской Республики по охране и использованию культурного наследия (далее – Комитет)					
Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (Реестровый номер функции, закрепленный в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: 200000010000124217).					
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность:					
1. Возникновение угрозы причинения вреда объекту культурного наследия (памятнику истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленному объекту культурного наследия;					
2. Причинение вреда объекту культурного наследия (памятнику истории и культуры) народов Российской Федерации;					
3. Полная физическая утрата объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;					
4. Нарушение обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры)					
Цели контрольно-надзорной деятельности:					
Недопущение нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры)					
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Интерпретация значений	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателей
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				

А3	Доля объектов культурного наследия, находящихся на территории Чеченской Республики, в отношении которых в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий предотвращен ущерб от общего количества объектов культурного наследия, находящихся на территории Чеченской Республики	$У1 = У2 / У3 * 100\%$ У1 - значение показателя, характеризующего размер предотвращенного ущерба объектам культурного наследия в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий; У2 - число объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Чеченской Республики, в отношении которых в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий предотвращен ущерб У3 - Общее количество	-	Увеличение предотвращенного ущерба, выраженное в % от общего количества объектов культурного наследия, находящихся на территории Чеченской Республики	Данные для расчета показателя содержатся в сведениях об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (отчет форма № 1-контроль)
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий				
	Показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности (доля контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых виновные лица привлечены к административной ответственности), %	$Э = По / Пн * 100\%$ Э - показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности; По - количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых виновные лица	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности

		привлечены к административной ответственности; Пн - общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения субъектов.			
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности				
В 2.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Указывается суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В 2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, %.	$C = C_n / C_p * 100\%$ С - показатель, характеризующий долю субъектов, допустивших нарушения; С _н - количество субъектов, допустивших нарушения; С _п - количество проверенных за отчетный период субъектов	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях				
В 3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.	Абсолютное значение показателя	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед.

В 3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед.	Абсолютное значение показателя	общее количество	Не используются	Отчетные фактические данные
В 3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед.	Абсолютное значение показателя	общее количество	Не используются	Отчетные фактические данные
В 3.6.4	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, ед.	Абсолютное значение показателя	общее количество	Не используются	Отчетные фактические данные
В 3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
В 3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, ед.	Показатели устанавливаются по типам проводимых профилактических мероприятий	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности
В 3.8.2	Выдано предостережений	Единиц	-	Не используются	Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности

