



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022

№ 323

г. Грозный

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Чеченской Республики» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики,

осуществляющего полномочия по координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере экономики, территориального развития и инвестиций.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев

**УТВЕРЖДЕН**постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 28.12.2022 № 323

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств республиканского бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики (далее – Субсидия).

В целях настоящего Порядка под затратами, связанными на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики, признается осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства расходов, направленных на:

строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики.

обеспечение выполнения технических условий на присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инженерной инфраструктуры (далее – Технические условия);

внесение платы за технологическое присоединение (подключение).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Чеченской Республики» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики» (далее – государственная программа), с целью стимулирования модернизации инвестиционных проектов путем предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных проектов реализуемых на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление на участие в отборе на право получения Субсидии (далее – Заявление) в соответствии с настоящим Порядком;

Получатель Субсидии – Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении ему субсидии;

Комиссия – комиссия по рассмотрению Заявлений и документов Заявителей и отбору Заявителей с целью предоставления Субсидий, состав которой утверждается приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство);

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное Министерством с Получателем Субсидии;

Объекты инженерной инфраструктуры – обеспечивающие объекты производственного назначения системами энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, дождевой канализации, телефонизации и связи, а также подъездные дороги.

1.5. Категории Заявителей, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из критерия, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Чеченской Республики в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Отбор на предоставление Субсидий (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, исходя из соответствия Заявителя категориям, критериям и требованиям отбора, очередности поступления таких предложений (заявлений) на участие в отборе.

1.7. Критерием отбора Заявителей, претендующих на получение Субсидии, является соответствие Получателей Субсидии категории, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

1.8. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего

Порядка, в дальнейшем не позднее 10 апреля текущего финансового года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении отбора (далее – извещение) с указанием:

сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявления на участие в отборе), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства;

требований к Заявителям в соответствии с пунктом 2.4, критерию, установленному пунктом 1.7, категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявлений Заявителей и порядка подачи Заявлений;

порядка отзыва Заявлений Заявителей, их возврата, в том числе оснований для возврата Заявления, порядка внесения изменений в Заявления;

правил рассмотрения и оценки Заявлений Заявителя;

порядка предоставления Заявителям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого Заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение;

условий признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.2. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их распределения размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Министерства извещение о прекращении отбора.

2.3. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на соответствующие цели после полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, и их нераспределения (неполного распределения) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка Министерством в течение 5

рабочих дней со дня их доведения до Министерства, повторно размещается извещение, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителям:

2.4.1. Заявитель зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Чеченской Республики не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором подано Заявление.

2.4.2. Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи Заявления.

2.4.3. У Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая сумму в 300 тыс. рублей, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.

2.4.4. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате на последнюю дату исполнения обязательств по выплате заработной платы.

2.4.5. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом, в том числе просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления.

2.4.6. Заявитель не получал средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Заявитель, претендующий на получение Субсидии, подает в Министерство не более одного Заявления ежегодно согласно приложению

1 к настоящему Порядку, подписанного на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии), и следующие документы, отвечающие установленным Порядком требованиям:

2.5.1. Справка-обоснование на получение Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанная на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя), заверенный в установленном законодательством порядке.

В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом с печатью Заявителя (при наличии печати), либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.5.3. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подписанное Заявителем с печатью Заявителя (при наличии).

2.5.4. Расчет суммы Субсидий на возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2.5.5. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за год, предшествующий году подачи Заявления, заверенная в установленном законодательством порядке.

При отсутствии у индивидуального предпринимателя бухгалтерской финансовой отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявления, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2.5.6. Техничко-экономическое обоснование затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам в совокупности с общими показателями деятельности Заявителя, подписанное Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии), отражающее в том числе следующие показатели:

объем произведенной продукции в денежном и натуральном выражении;

объем отгруженной продукции в денежном выражении;
среднесписочная численность работников;
среднемесячная заработная плата;

уровень ежегодных налоговых платежей в республиканский бюджет, с разбивкой по основным видам налогов (налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный, земельный налоги) в денежном выражении;

вероятность банкротства Заявителя.

2.5.7. Сводный реестр расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры, подтверждающий их использование на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанный на каждом листе Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2.5.8. Копия договора технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения с приложениями, в том числе Техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке.

2.5.9. Копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты Заявителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка - копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты, копии документов, подтверждающие поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств (при наличии), содержащие информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств и другие, заверенные в установленном законодательством порядке.

При предоставлении подтверждающих копий документов на иностранном языке прикладывается перевод текста документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством порядке.

2.5.10. Копии документов, подтверждающие факт выполнения работ по строительству инженерной инфраструктуры (технологическое присоединение (подключения) и (или) выполнения Технических условий), заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае полного выполнения технологического присоединения (подключения) объектов инженерной инфраструктуры – копии актов разграничения балансовой принадлежности, копии актов разграничения эксплуатационной ответственности, копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае частичного (поэтапного) выполнения технологического

присоединения (подключения) объектов инженерной инфраструктуры – копии актов выполненных работ по этапам работ (приемки объектов) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.6. Заявитель вправе представить следующие документы и сведения по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления:

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»).

2.7. Министерство самостоятельно, в том числе в целях подтверждения соответствия Заявителя требованиям настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации документы и сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Заявление и документы, предусмотренные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство по адресу: 364001, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, д. 3. в установленный в извещении срок, сформированные в прошнурованный и пронумерованный комплект (объемом не более 250 страниц в одном томе) с описью документов, с указанием номера страниц, нарочно или в электронной форме на адрес электронной почты Министерства min@economy-chr.ru, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Чеченской Республики».

2.9. Поступившие Заявления Министерство регистрирует в день их поступления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов исполнительной власти Чеченской Республики, а также в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Министерства в журнале регистрации заявлений получателей Субсидии (далее – Журнал регистрации).

2.10. Заявитель вправе отозвать и повторно подать Заявление и документы до истечения установленного в извещении срока подачи (приема) Заявления.

Заявитель вправе внести изменения в Заявление и документы в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в Журнале регистрации в целях устранения технических ошибок (опечаток), доукомплектования пакета документов, изменения размера планируемой к

получению Субсидии.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Министерства запрос о разъяснении положений извещения с указанием адреса электронной почты Заявителя не позднее 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи (приема) Заявлений и документов. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее 10 ноября текущего года, Министерство направляет Заявителю на указанный им электронный адрес письменный ответ с разъяснениями.

2.13. Министерство:

в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления в Журнале регистрации, обеспечивает получение сведений от уполномоченных органов о подтверждении (не подтверждении) соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4.5, 2.4.6 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня получения сведений о подтверждении соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4.5, 2.4.6 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря текущего года, осуществляет:

1) проверку соответствия Заявителя критерию отбора, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, и соответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) подготовку заключения о результатах рассмотрения пакета документов Заявителя (далее - Заключение).

2.14. Предоставленные Заявителями Заявления и документы с Заключением передаются на рассмотрение очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в три месяца с даты опубликования извещения при наличии поданных Заявлений.

Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных органов, общественных и иных организаций.

2.15. Комиссия рассматривает Заявления и прилагаемые документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.8, критерию, установленному пунктом 1.7, категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и Заключение согласно Журналу регистрации, в хронологическом порядке.

Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.4, критерию, установленному пунктом 1.7, категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, представившие Заявления и документы к ним в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.8 настоящего Порядка, считаются прошедшими отбор.

2.16. По результатам рассмотрения Заявлений и документов Комиссия

принимает одно из следующих решений:

о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

об отклонении Заявления и документов к нему.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины входящих в ее состав членов.

2.17. После подписания протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, Министерство:

2.17.1. В случае принятия Комиссией решения о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, направляет уведомление о принятом решении и проект Соглашения по адресу электронной почты Заявителя.

2.17.2. В случае принятия Комиссией решения об отклонении Заявления и документов к нему, направляет уведомление по адресу электронной почты Заявителя об отклонении Заявления.

2.18. Основаниями для отклонения на стадии рассмотрения и оценки Заявления и документов являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявления и документов требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Заявителем Заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

несоответствие Заявителя категориям, установленным в пункте 1.5 и критерию, установленному в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Министерством согласно типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Чеченской Республики.

Соглашение должно предусматривать:

согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанными юридическими лицами.

Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям на даты, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. Перечень документов, представляемых Заявителем для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, должен соответствовать пункту 2.5 настоящего Порядка.

Заявления и документы Заявителей рассматриваются в сроки и порядке, установленные разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа Получателю Субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидии выплачиваются Заявителю, прошедшему отбор и – заключившему Соглашение, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет Заявителя).

3.4. Размер Субсидии определяется исходя из общей стоимости фактически понесенных и документально подтвержденных согласно пункту 2.5.9 настоящего Порядка затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, из расчета 30% от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя.

Размер Субсидии получателю Субсидии определяется в следующем порядке:

1) расчетная величина размера Субсидии получателя Субсидии определяется по формуле:

$C_i = S_{i\text{факт}} * I$, где:

C_i – расчётная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

$S_{i\text{факт}}$ – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

I – процентная ставка, величина которая составляет 30 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя субсидии, возникших в связи с созданием объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта.

3.5. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство, при выявлении технических ошибок в расчете суммы Субсидии и (или) отсутствия документального подтверждения заявленной суммы в сводном реестре расчетных (платежных) документов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением (подключением) к сетям инженерно-технического обеспечения, производит перерасчет суммы Субсидии. Информация о перерасчете заявленной Заявителем суммы Субсидии отражается в протоколе заседания Комиссии. Размер Субсидии, предоставляемой одному Заявителю, не может превышать 10,0 млн рублей.

3.6. В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их распределения направляет на адрес электронной почты Заявителя, прошедшего отбор, но не получившего Субсидию в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на эти цели, уведомление об отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели (далее – Уведомление).

3.7. В случае предоставления дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства средств на эти цели:

направляет на адрес электронной почты Заявителя, получившего неполную сумму заявленной Субсидии в связи с полным освоением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на соответствующие цели на текущий финансовый год, проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающий соответствующее увеличение суммы Субсидии, и организует процедуру выплаты Субсидии на условиях и в сроки, соответствующие условиям и срокам, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

направляет Заявителям, прошедшим отбор, но получившим Уведомление, по электронной почте проект Соглашения и организует процедуру выплаты Субсидии на условиях и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

3.8. Заявитель обязан подписать и направить в Министерство проект Соглашения в 2 экземплярах нарочно в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о принятом решении в соответствии с пунктом 2.17.1 настоящего Порядка.

3.9. Министерство в течение 14 рабочих дней с даты подписания приказа Министерства о принятии решения о предоставлении Субсидии (далее - приказ Министерства), размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения Заявлений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявлений и документов;

дата, время и место оценки Заявлений и документов Заявителей;

информация о Заявителях, Заявления и документы которых были рассмотрены;
информация о Заявителях, Заявления и документы которых были отклонены с указанием причины их отклонения, в том числе положений извещения, которым они не соответствуют;

последовательность рассмотрения Комиссией Заявлений и документов Заявителей;

наименование Получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3.10. В случае подписания Заявителем Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения организует подготовку и подписание руководителем Министерства (или уполномоченным лицом) приказа Министерства, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. В случае непредставления Получателем Субсидии проекта Соглашения в установленный в пункте 3.8 настоящего Порядка срок Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. В случае признания получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения, заключение Соглашения осуществляется с очередным Заявителем в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о его соответствии и соответствии представленных им документов требованиям настоящего Порядка, с учетом соблюдения порядка очередности регистрации в Журнале регистрации, в течение 5 рабочих дней с даты признания получателя Субсидии уклонившимся от подписания Соглашения.

3.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента подписания приказа Министерства, на основании Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, обеспечивает перечисление предусмотренных Соглашением средств с лицевого счета Министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в Соглашении.

3.14. После подписания Соглашения Министерство направляет Получателю Субсидии на адрес электронной почты скан-копию подписанного Соглашения. Получатель Субсидии получает один экземпляр подписанного Соглашения в Министерстве. Второй экземпляр Соглашения остается в Министерстве.

3.15. По взаимному согласию Министерства и Получателя Субсидии, в том числе в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе на соответствующие цели в текущем финансовом году, приводящему к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3.16. Дополнительные соглашения к Соглашению должны соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Чеченской Республики.

3.17. Порядок и сроки возврата Субсидии в республиканский бюджет в случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления:

3.17.1. Министерство в течение 10 календарных дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии.

3.17.2. Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате Субсидии.

3.17.3. При нарушении Получателем Субсидии срока возврата Субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

3.17.4. Субсидия может быть возвращена в республиканский бюджет по письменному заявлению Получателя Субсидии о возврате полученной Субсидии.

3.18. Министерство осуществляет ведение реестра Получателей Субсидии на бумажном и электронном носителях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии до достижения установленного Соглашением результата предоставления Субсидии, не позднее 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) предоставления Субсидии (но не реже одного раза в квартал) по форме, разработанной в соответствии с типовой формой Министерства финансов Чеченской Республики, с сопроводительным письмом в произвольной форме в адрес Министерства.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и Министерством финансов Чеченской Республики осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления

Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случае:

5.3.1. Выявления факта нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидий, предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений;

5.3.2. Получения Министерством от Министерства финансов Чеченской Республики информации о нарушении Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидий;

5.3.3. Недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка.

Порядок предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на возмещение части затрат на строительство
 инженерной инфраструктуры по инвестиционным
 проектам, реализуемым на территориях
 горных муниципальных районов Чеченской Республики

Заявление

на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на строительство инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики (далее – Порядок),

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
 (основной государственный регистрационный номер _____)
 просит допустить к участию в отборе на право получения в 20__ году Субсидии по указанному Порядку.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что:
 вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и даю (ет) согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;
 соответствует требованиям к Заявителю, установленным пунктами 2.4.4 - 2.4.6 Порядка;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с разделом 3 Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет) согласие:
 на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с отбором на получение Субсидии, а также на обработку персональных данных (для физических лиц);

на осуществление Министерством и Министерством финансов Чеченской Республики обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления Субсидии;

на перерасчет суммы заявленной Субсидии в случае выявления технических ошибок и (или) отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении

Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____ М.П. (при наличии)

Приложение 2

к порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на возмещение части затрат на строительство
 инженерной инфраструктуры по инвестиционным
 проектам, реализуемым на территориях
 горных муниципальных районов Чеченской Республики

**Справка-обоснование
 на получение Субсидии**

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или места жительства индивидуального предпринимателя): _____

3. Фактический адрес размещения субсидируемого объекта: _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____

5. Телефон, факс, e-mail: _____.

6. Виды деятельности по ОКВЭД2: _____.

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю: _____.

8. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики _____.

9. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики _____.

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на возмещение части затрат на строительство
 инженерной инфраструктуры по инвестиционным
 проектам, реализуемым на территориях
 горных муниципальных районов Чеченской Республики

**Расчет
 суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных со
 строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным
 проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных
 районов Чеченской Республики**

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН _____,

Расчетный счет _____,

Наименование банка _____,

БИК _____ кор. счет _____.

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики:

№ п/п	Наименование фактических затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики	Суммы фактически произведенных затрат	Подлежит возмещению, 30%*
1	2	3	4
1.			
...			
Итого:			

* - Субсидии рассчитываются в размере 30 процентов от общего объема фактически произведенных и документально подтвержденных согласно пункту 2.5.9 Порядка затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

При этом сумма субсидии не может превышать 10,0 млн рублей.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____ М.П. (при наличии)

Приложение 4

к порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на возмещение части затрат на строительство
 инженерной инфраструктуры по инвестиционным
 проектам, реализуемым на территориях
 горных муниципальных районов Чеченской Республики

**Сводный реестр
 расчетных (платежных) документов фактически произведенных и
 документально подтвержденных затрат, связанных со строительством
 инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам,
 реализуемым на территориях горных муниципальных районов
 Чеченской Республики**

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Дата платежа	Номер расчетного (платежного) документа	Назначение платежа	Наименование контрагента. ИНН, дата и номер договора	Сумма платежа по расчетному (платежному) поручению, руб.	
				Всего	в том числе подтверждена приходными бухгалтерскими документами
1	2	3	4	5	6
	Итого по реестру				

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)

к порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего предпринимательства
 на возмещение части затрат на строительство
 инженерной инфраструктуры по инвестиционным
 проектам, реализуемым на территориях
 горных муниципальных районов Чеченской Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
 в целях получения субсидии за счет средств республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной инфраструктуры по инвестиционным проектам, реализуемым на территориях горных муниципальных районов Чеченской Республики, даю согласие Министерству, находящемуся по адресу: 364001, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, д. 3. на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- ИНН;
- ОГРНИП,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель
 (индивидуальный предприниматель)

« _____ » _____ г.

М.П. (при наличии)

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

