



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022

№ 325

г. Грозный

Об организации работы по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

В соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в целях автоматизации контрольной (надзорной) деятельности в Чеченской Республике Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить:

а) Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики органом исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченным на подписание с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации соглашения о взаимодействии при внедрении государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД);

б) Министерство транспорта и связи Чеченской Республики – координатором в ГИС ТОР КНД;

в) Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики – методологом и администратором в ГИС ТОР КНД.

2. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии органов исполнительной власти Чеченской Республики при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – Положение).

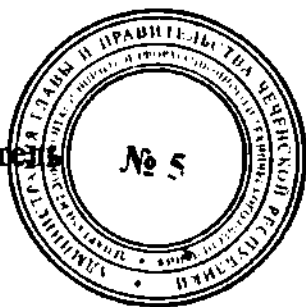
3. Органам исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), руководствуясь Положением, утвержденным настоящим постановлением, утвердить перечень должностных лиц с указанием ролей доступа, определяющих

руководителей, помощников руководителей, инспекторов и администраторов ГИС ТОР КНД.

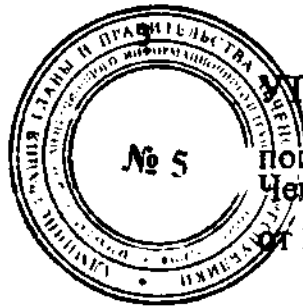
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики в сфере экономики, территориального развития, инвестиций, организации проектной деятельности в Чеченской Республике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



М.М. Хучиев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 28.12.2022 № 325

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии органов исполнительной власти
Чеченской Республики при использовании государственной
информационной системы «Типовое облачное решение по
автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в целях
автоматизации контрольной (надзорной) деятельности**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 сентября 2022 года № 730, Положением о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482, и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в Чеченской Республике (далее – ГИС ТОР КНД), включая ролевую модель управления доступом, форму заявки на предоставление доступа к государственной информационной системе.

2. Оператор и пользователи ГИС ТОР КНД в Чеченской Республике

2.1. Оператором ГИС ТОР КНД является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Оператор).

2.2. Пользователями ГИС ТОР КНД (далее – Пользователи) являются:

1) орган исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченный на осуществление государственного управления и координации деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий и цифрового развития;

2) орган исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченный в области организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, оказания государственных (муниципальных) услуг;

3) органы исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

2.3. Ролевая модель включает следующие роли:

1) координатор – должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее организацию, контроль и оценку степени внедрения ГИС ТОР КНД в контрольных (надзорных) органах, взаимодействие с Оператором, в том числе по вопросам эксплуатации, развития и программно-технической поддержки ГИС ТОР КНД (далее – Координатор);

2) методолог – должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее мониторинг контрольной (надзорной) деятельности и согласование настраиваемых администратором процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций (далее – Методолог);

3) руководитель и инспектор – должностные лица контрольных (надзорных) органов, уполномоченные на осуществление профилактических, контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее соответственно – Руководитель, Инспектор);

4) помощник руководителя – должностное лицо, уполномоченное на определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий (далее – Помощник руководителя);

5) администратор – должностные лица контрольных (надзорных) органов, уполномоченные на осуществление настройки по согласованию с методологом процессов осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций и предоставления доступа к личным кабинетам, формированию сообщений о программно-технических ошибках, а также на информационную и программно-техническую поддержку Пользователей, включая подсистему сбора данных (далее – Администратор);

6) эксперт, специалист – лица, участвующие в проведении контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее соответственно – Эксперт, Специалист);

7) контролируемое лицо – граждане и представители организаций для реализации полномочий в рамках проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий, предусмотренных законодательством и положениями о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Контролируемое лицо).

2.1. Перечни должностных лиц с указанием ролей доступа направляются Оператору в службу технической поддержки (далее – СТП) должностными лицами с ролью Координатора. Пользователи при необходимости могут утвердить указанные перечни должностных лиц. Допускается указывать несколько ролей доступа одному должностному лицу.

3. Права и обязанности пользователей ГИС ТОР КНД

Уполномоченные должностные лица Пользователей должны быть зарегистрированы в федеральной государственной информационной системе

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА) в соответствии с Положением о ФГИС ЕСИА, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107, и использовать ее для авторизации в ГИС ТОР КНД. Учетные записи указанных лиц в ЕСИА должны быть привязаны к своей организации в ЕСИА.

3.1. Пользователи:

- 1) поддерживают в актуальном виде (состоянии) перечни должностных лиц с указанием ролей доступа, которым предоставлен доступ к ГИС ТОР КНД;
- 2) самостоятельно предоставляют и прекращают доступ к ГИС ТОР КНД согласно перечням должностных лиц с указанием ролей доступа, кроме должностных лиц, наделенных ролью Координатора;
- 3) информируют Оператора о замене Координатора (в срок не позднее 5 рабочих дней);
- 4) обеспечивают соблюдение требований о защите информации на автоматизированных рабочих местах, в том числе переносных, используемых для работы в ГИС ТОР КНД;
- 5) используют информацию, содержащуюся в ГИС ТОР КНД, исключительно в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности;
- 6) обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ГИС ТОР КНД.

3.2. Координатор:

- 1) взаимодействует с Оператором, в том числе по вопросам эксплуатации и развития ГИС ТОР КНД, предоставления сведений о Пользователях и их уполномоченных должностных лицах, организации доступа к информационной системе;
- 2) организует и координирует работу уполномоченных должностных лиц Пользователей при внедрении и использовании информационной системы;
- 3) организует методическую, информационную и техническую поддержку должностных лиц Пользователей;
- 4) формирует предложения по развитию ГИС ТОР КНД с участием Методолога для направления Оператору;
- 5) ведет реестр запросов и предложений, направленных Оператору, и ведет мониторинг их рассмотрения;
- 6) собирает, обобщает и анализирует данные о внедрении и использовании ГИС ТОР КНД.

3.3. Методолог:

- 1) осуществляет мониторинг контрольной (надзорной) деятельности, в том числе с использованием инструментов визуализации агрегированных данных в ГИС ТОР КНД;
- 2) согласовывает процессы осуществления предусмотренных ГИС ТОР КНД функций, настраиваемых Администратором;

3) осуществляет контроль за актуальностью сведений в ГИС ТОР КНД, в том числе справочников и классификаторов, необходимых для работы контрольного (надзорного) органа;

4) формирует предложения по развитию ГИС ТОР КНД для направления Координатору;

5) осуществляет методическую поддержку должностных лиц Пользователей при настройке процессов в ГИС ТОР КНД.

3.4. Администратор:

1) осуществляет настройку личных кабинетов Пользователей;

2) обеспечивает предоставление и прекращение доступов к личным кабинетам уполномоченным должностным лицам Пользователей согласно перечням должностных лиц с указанием ролей доступа, кроме роли Координатор;

3) обеспечивает информационную и техническую поддержку должностных лиц Пользователей;

4) формирует запросы в СТП об оказании информационной и технической поддержки со стороны Оператора.

3.5. Руководитель и Инспектор:

1) используют функционал, предоставляемый ГИС ТОР КНД, для организации или проведения мероприятий по государственному контролю (надзору), муниципальному контролю;

2) обеспечивают предоставление Администратору актуальных сведений, в том числе в справочниках и классификаторах, необходимых для настройки и работы контрольного (надзорного) органа в ГИС ТОР КНД;

3) формируют предложения по развитию ГИС ТОР КНД, включая подключение новых объектов контроля (надзора), для направления Координатору.

3.6. Помощник руководителя:

1) обеспечивает определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение поступивших сведений, которые могут являться основанием для проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий;

2) может участвовать в формировании предложений по развитию ГИС ТОР КНД для направления Координатору.

3.7. Эксперт и Специалист используют функционал ГИС ТОР КНД для участия в контрольных (надзорных) и иных мероприятиях.

3.8. Подконтрольное лицо использует функционал ГИС ТОР КНД для реализации полномочий в рамках проведения контрольных (надзорных) и иных мероприятий.

4. Организация получения доступа

4.1. Для организации получения доступа к ГИС ТОР КНД Пользователем определяется Координатор.

4.2. Для регистрации и обеспечения получения доступа к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД Координатору необходимо направить:

а) официальное письмо в адрес Оператора, приложив к письму заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявка);

б) копию официального письма с копией Заявки, а также текстовый файл Заявки с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора на электронный адрес СТП: kndsupport@voskhod.ru.

4.3. После принятия Оператором положительного решения по Заявке, СТП создает личные кабинеты Пользователей.

4.4. Срок создания личных кабинетов Пользователей и предоставления к ним доступа составляет до 5 рабочих дней после положительного решения Оператора ГИС ТОР КНД.

4.5. Доступ Координатору к личным кабинетам в ГИС ТОР КНД на продуктивном стенде (<https://tor.knd.gov.ru>) предоставляется СТП.

4.6. Заявки на добавление, изменение, удаление личных кабинетов Пользователей и учетной записи Координатора принимаются с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора.

4.7. Создание учетной записи Администратора и предоставление ему доступов осуществляется СТП после направления Заявки с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора. Обеспечение предоставления доступа иным должностным лицам Пользователя осуществляется Администратором.

4.8. Доступ Администратора к подсистеме Ситуационный Центр ГИС ТОР КНД для направления обращений осуществляется СТП по заявке Координатора.

4.9. Доступ Администратора к личным кабинетам Пользователей для проведения централизованной настройки предоставляется СТП по Заявке Координатора.

5. Информационное взаимодействие ГИС ТОР КНД с иными информационными системами

5.1. Информационное взаимодействие с ГИС ТОР КНД может осуществляться с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и универсальных механизмов ГИС ТОР КНД (далее – API).

5.2. API ГИС ТОР КНД рекомендуется использовать для взаимодействия систем электронного документооборота с ГИС ТОР КНД. Использовать СМЭВ рекомендуется для иных видов взаимодействия.

5.3. Спецификация API ГИС ТОР КНД размещена на портале КНД в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://knd.gov.ru>. Виды сведений ГИС ТОР КНД в СМЭВ размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://lkuv.gosuslugi.ru>.

5.4. Для предоставления доступа к API ГИС ТОР КНД необходимо:

1) получить доступ к ГИС ТОР КНД и произвести настройку личного кабинета, для которого планируется настраивать интеграцию;

2) использовать защищенную сеть ГИС ТОР КНД в соответствии с разделом 6 настоящих Правил;

3) направить официальное письмо Оператору с обоснованием необходимости интеграции с ГИС ТОР КНД, а также заполненной анкетой по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению. Копию данного письма и анкеты необходимо направить с зарегистрированного адреса электронной почты Координатора в СТП на адрес kndsupport@voskhod.ru.

5.5. После принятия Оператором положительного решения СТП направляет логин и архив с паролем для доступа к API демонстрационного стенда ГИС ТОР КНД следующим образом: логин будет направлен на электронную почту должностного лица, ответственного за интеграцию, пароль будет направлен в смс сообщении на указанный номер телефона должностного лица, ответственного за интеграцию.

5.6. Для согласования тестовых сценариев интеграции по API ГИС ТОР КНД должностное лицо Пользователя, ответственное за интеграцию, предоставляет в СТП сценарий (-ии) тестирования интеграции и спецификацию информационного обмена.

5.7. Итоговое тестирование интеграционного взаимодействия проводится с участием представителя (-ей) Оператора. Результатом прохождения данной процедуры является подписанный протокол совместного тестирования.

5.8. На основании протокола совместного тестирования СТП выдаются права доступа к продуктивному стенду ГИС ТОР КНД и производится перенос функционала с демонстрационного стенда ГИС ТОР КНД на продуктивный. Логин от API продуктивного стенда ГИС ТОР КНД направляется на электронную почту ответственного за интеграцию сотрудника, пароль направляется в архиве, защищенном паролем, на компакт-диске на почтовый адрес организации ответственного за интеграцию сотрудника. Пароль от архива на компакт-диске предоставляется по факту получения диска ответственным за интеграцию сотрудником по заявке в СТП в виде смс-сообщения на номер телефона ответственного за интеграцию сотрудника.

5.9. После получения доступа к API продуктивного стенда ГИС ТОР КНД действия по поддержанию работоспособности интеграционного механизма на стороне Пользователя осуществляются должностными лицами Пользователя.

Заявка на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД

Наименование субъекта Российской Федерации / федерального органа

Информация о Координаторе (-ах):

Наименование организации (пользователя)	ОГРН	ФИО	Должность	СНИЛС	Номер служебного телефона	
Информация о создаваемых личных кабинетах и предоставлении доступа в ГИС ТОР КНД, а также						
Наименование организации (пользователя)	ОГРН	Уровень принадлежности (федеральный / региональный /	Вид (ы) контроля (надзора)	Роль (Администратор)		ФИО Должн

Подтверждаю, что сотрудники организаций, уполномоченные на доступ в систему с квалификацией и навыками, необходимыми для выполнения операций в личных кабинетах ГИС ТОР КНД,

Подтверждаю, что проинформирован о том, что некорректное выполнение операций настройки КНД может привести к неработоспособности и/или утрате данных личного кабинета. В случае восстановления работоспособности личного кабинета ГИС ТОР КНД может быть осуществлена техническая поддержка ГИС ТОР КНД, только путем восстановления личного кабинета из имеющейся резервной копии в состоянии на момент проведения резервного копирования.

Уведомлен о том, что режим настройки личного кабинета ГИС ТОР КНД позволяет выбирать типовой функциональности процессов КНД в вышеуказанных личных кабинетах. В связи с этим уведомлен о том, что техническая поддержка ГИС ТОР КНД по типовой функциональности ГИС ТОР КНД возможна только в соответствии с регламентами КНД и работы с типовыми регламентами (стандартами) КНД.

Координатор

Наименование должности

Подпись

¹ Заявку необходимо направить приложением к официальному письму в адрес Минцифры России и заявки. а также текстовый файл заявки необходимо направить с зарегистрированного электронного адреса Службы технической поддержки ГИС ТОР КНД kndsupport@voskhod.ru.

Приложение 2

к Положению о взаимодействии органов исполнительной власти Чеченской Республики при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

Форма анкеты для получения доступа к АРІ ГИС ТОР КНД

1. Общие сведения об Организации

1.	Наименование региона	
2.	Полное наименование организации	
3.	Краткое наименование организации	
4.	ИНН	
5.	ОГРН	
6.	Юридический адрес организации	
7.	Фактический (почтовый) адрес организации	
8.	Телефон организации	
9.	ФИО сотрудника, ответственного за подключение	
10.	Контактный телефон сотрудника (технического специалиста), ответственного за подключение	
11.	Адрес электронной почты сотрудника (технического специалиста), ответственного за подключение	
12.	Часы работы по московскому времени	

2. Сведения о ведомственной информационной системе (далее — ВИС)

1.	Наименование ВИС	
2.	Класс защищенности, в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 1 1.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах »	
3.	Уровень защищенности персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	
4.	Сведения о документе, подтверждающем выполнение ВИС требований по защите информации: номер и дата выдачи аттестата соответствия (или иного документа, подтверждающего соответствие ВИС требованиям о защите информации). срок действия и наименование организации, выдавшей документ	

