



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.06.2023

№ 159

г. Грозный

Об утверждении порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории Чеченской Республики

В соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Чеченской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории Чеченской Республики.

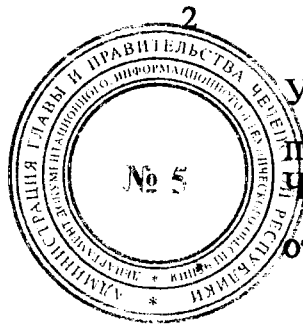
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики, осуществляющего полномочия по координации деятельности органа исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченного в сфере труда, занятости и социальной защиты населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя



А.Р. Алханов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 15.06.2023 № 159

ПОРЯДОК

организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на территории Чеченской Республики определяет порядок организации, состав и условия участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест на территории Чеченской Республики (далее – Ярмарки).

2. Проведение Ярмарок организуется государственными бюджетными учреждениями «Центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

3. Участники Ярмарок:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане);

работодатели: физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – работодатели);

образовательные организации;

центры занятости населения.

За участие в Ярмарках с граждан, работодателей и образовательных организаций плата не взимается.

Граждане, работодатели и образовательные организации имеют право на неоднократное участие в Ярмарках.

4. Ярмарки призваны обеспечивать:

расширение возможностей профессионального самоопределения граждан и содействие им в поиске работы;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

предоставление образовательным организациям возможности ознакомления граждан с учебными программами, информацией об условиях и порядке зачисления в образовательные организации в целях профессионального самоопределения граждан.

5. Виды Ярмарок:

городские (районные);

специализированные для отдельных категорий граждан (выпускников организаций профессионального образования; граждан, уволенных с военной службы; граждан, относящихся к категории инвалидов; граждан предпенсионного и пенсионного возраста);

межтерриториальные с участием представителей центров занятости населения, работодателей, образовательных организаций и граждан из различных муниципальных образований в Чеченской Республике;

межрегиональные с участием представителей центров занятости населения, органов исполнительной власти Чеченской Республики, работодателей из других регионов Российской Федерации.

6. Формы проведения Ярмарок:

очная;

дистанционная, с применением информационных технологий.

7. Для участия в Ярмарке работодателю необходимо не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Ярмарки подать в центр занятости населения заявление на участие в Ярмарке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Работодатели в заявлении указывают сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

8. Для участия в Ярмарке образовательной организации необходимо не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Ярмарки подать в центр занятости населения заявление на участие в Ярмарке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Участие граждан в Ярмарке осуществляется без подачи заявления и предварительной записи.

10. Заявление может быть подано работодателем, образовательной организацией в центр занятости населения одним из следующих способов:

путем обращения в центр занятости населения;

путем направления через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

путем направления в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Заявление регистрируется центром занятости населения в автоматизированной информационной системе «Занятость» (далее – АИС «Занятость») в день его приема.

12. Работодателю (представителю образовательной организации), подавшему заявление путем обращения в центр занятости населения, вручается в момент приема заявления уведомление о получении заявления с указанием даты приема и регистрационного номера заявления в АИС «Занятость».

13. Работодателю (представителю образовательной организации), подавшему заявление посредством направления через организацию федеральной почтовой связи или в форме электронного документа, направляется уведомление о получении заявления с указанием даты приема и регистрационного номера заявления в АИС «Занятость» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, способом, указанным им в

заявлении (посредством почтовой связи, электронной почты).

14. Оснований для отказа в приеме заявления на участие в Ярмарке и оснований для отказа во включении в список участников Ярмарки не имеется.

II. Организация Ярмарки

15. Центры занятости населения формируют и утверждают ежеквартальные графики проведения Ярмарок в муниципальных образованиях, на территории которых они расположены, по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее – Министерство), и размещают не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

16. Центр занятости населения в рамках организации Ярмарки:

16.1. Не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения Ярмарки издает приказ о проведении Ярмарки. В приказе определяются цели, задачи и план мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки.

16.2. Проводит анализ сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), заявленных в центр занятости населения, осуществляет подбор работодателей для предложения участия в Ярмарке, определяет с согласия работодателей форму участия в Ярмарках: очная (стенд, стол, размещение информации об организации и др.), дистанционная (с применением сети «Интернет»).

16.3. Проводит анализ сведений о гражданах, состоящих на учете в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, для предложения участия в Ярмарке, на основании анализа заявленных вакансий и профессионально-квалификационного состава граждан.

Информирует граждан, состоящих на учете в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения Ярмарки (лично, либо по телефону, либо по электронной почте, либо иными доступными средствами связи) об организуемой Ярмарке, месте, дате и времени ее проведения и приглашает граждан принять участие в Ярмарке.

16.4. В целях организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профориентация) для участия в Ярмарке информирует и приглашает образовательные организации.

16.5. Осуществляет прием заявлений на участие в Ярмарке от работодателей и образовательных организаций.

16.6. Определяет место проведения Ярмарки, соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам проведения массовых мероприятий. Осуществляет подготовку помещения для проведения Ярмарки.

16.7. Формирует список потенциальных участников Ярмарки не позднее

чем за 2 рабочих дня до даты проведения Ярмарки.

16.8. Осуществляет регистрацию работодателей и образовательных организаций, участвующих в Ярмарке.

16.9. Осуществляет непосредственное проведение Ярмарки.

16.10. Проводит опросы работодателей о трудоустроенных гражданах по итогам проведения Ярмарки.

16.11. Вносит в АИС «Занятость» сведения о проведении и результатах Ярмарки не позднее 3 рабочих дней после даты завершения Ярмарки.

16.12. Распространяет среди участников Ярмарки раздаточные информационные материалы по вопросам в области содействия занятости населения.

16.13. Проводит дополнительные мероприятия по содействию в трудоустройстве (мастер-классы, профориентационные консультирования, информирование о положении на рынке труда в Чеченской Республике).

16.14. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство информацию о проведении Ярмарки по форме Федерального статистического наблюдения № 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 1 марта 2022 года № 98 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Федеральной службой по труду и занятости федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения».

III. Финансирование расходов на организацию Ярмарок

17. Финансирование расходов на организацию Ярмарок осуществляется в соответствии с Порядком финансирования мероприятий по содействию занятости населения Чеченской Республики за счет средств республиканского бюджета, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 21 февраля 2012 года № 33 «Об утверждении порядков финансирования мероприятий по содействию занятости населения Чеченской Республики».

Приложение 1
к Порядку организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест
на территории Чеченской Республики

Директору государственного бюджетного
учреждения _____

(Ф.И.О. директора)

Форма

Заявление

на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, либо
_____ (полное наименование и ОГРН юридического лица, должность представителя юридического лица)

прошу включить меня в список участников ярмарки вакансий и учебных рабочих мест,
планируемой к проведению «___» _____ 20__ года в качестве соискателя работы.

Имеются вакантные должности по профессиям: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: _____

Уведомление о получении заявления прошу вручить лично, направить посредством
почтовой связи, на электронную почту (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на размещение информации о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей) на официальном сайте центра занятости населения

Согласен на размещение сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в
информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест

Согласен на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей – физических лиц, в том числе
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).

Приложение 2
к Порядку организации ярмарок
вакансий и учебных рабочих мест
на территории Чеченской Республики

Директору государственного бюджетного
учреждения _____

(Ф.И.О. директора)

Форма

Заявление
на участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, образовательная организация)

прошу включить образовательную организацию в список участников ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, планируемой к проведению «__» _____ 20__ года.

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: _____

Уведомление о получении заявления прошу вручить лично, направить посредством почтовой связи, на электронную почту (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на размещение сведений об образовательной организации в информационных материалах, касающихся ярмарки вакансий и учебных рабочих мест

