



11.12.2014 435 №

11.12.2014 № 435

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О лицензировании отдельных видов деятельности», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать лицензионную комиссию Чувашской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить:

Положение о лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 1);

состав лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Государственную жилищную инспекцию Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики И. Моторин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 11.12.2014 № 435

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О лицензировании отдельных видов деятельности», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Чувашской Республики по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия создается в целях обеспечения принципов гласности и коллегиального принятия решений, открытости деятельности органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выдачи и аннулирования лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия).

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Чувашской Республики осуществляет Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики (далее – лицензирующий орган).

1.3. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии и техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет лицензирующий орган.

1.5. Требования к лицам, претендующим на включение в состав лицензионной комиссии, порядок подачи заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению, критерии отбора лиц и порядок размещения информации о поданных претендентами в члены лицензионной комиссии заявлениях утверждаются лицензирующим органом.

2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

- а) принимает квалификационный экзамен в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и направляет протокол такого экзамена в лицензирующий орган;
- б) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом для лицензионной комиссии для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);
- в) принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на основании представленного лицензирующим органом мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;
- г) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;
- д) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Чувашской Республики сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;
- е) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании решения лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Чувашской Республики сведений о многоквартирных домах;
- ж) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;
- з) взаимодействует с лицензирующим органом, иными органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- и) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- к) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну соискателей лицензии и других заинтересованных лиц;

л) организует участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

3. Порядок формирования состава лицензионной комиссии

3.1. Общее число членов лицензионной комиссии составляет не менее 12 и не более 20 человек.

Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

Лицензионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов лицензионной комиссии.

3.2. В состав лицензионной комиссии входят:

а) представители саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами или осуществляющих общественный жилищный контроль (по согласованию), – не менее одной трети от состава лицензионной комиссии;

б) не менее одного представителя от лицензирующего органа;

в) не менее одного представителя от Государственного Совета Чувашской Республики (по согласованию);

г) Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике (по согласованию);

д) не менее одного представителя от Общественной палаты Чувашской Республики (по согласованию);

е) не менее одного представителя от Совета муниципальных образований Чувашской Республики (по согласованию);

ж) не менее одного представителя от структурного подразделения Администрации Главы Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

з) не менее одного представителя от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

и) не менее одного представителя от Министерства внутренних дел по Чувашской Республике (по согласованию).

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена лицензионной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания лицензионной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член лицензионной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Для целей настоящего Положения заинтересованными лицами являются: лица, состоящие в штате соискателей лицензии, лицензиата;

лица, на которых способны оказать влияние соискатели лицензии (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций соискателей лицензии, лицензиата, членами их органов управления);

лица, состоящие в браке с руководителем соискателя лицензии либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем соискателя лицензии, лицензиата.

3.4. Полномочия членов лицензионной комиссии прекращаются по истечении срока полномочий лицензионной комиссии, а также по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.5. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, может быть исключен из ее состава на основании:

а) заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) протокола заседания лицензионной комиссии об исключении члена лицензионной комиссии из ее состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

г) увольнения из организации или прекращения членства в организации члена лицензионной комиссии, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии.

3.6. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем соответствующего органа государственной власти и организации, указанных в подпунктах «б», «в», «д» – «и» пункта 3.2 настоящего Положения, может быть заменен по представлению соответствующего руководителя.

3.7. Лицензионная комиссия создается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

3.8. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку дня и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя функции председательствующего возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Члены лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

в) соблюдать регламент работы лицензионной комиссии и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания, предложения и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

4.4. Члены лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

б) вносить вопросы в повестку дня заседаний лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

в) определяет повестку дня заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

- и) на заседании лицензионной комиссии докладывает по вопросам повестки дня заседания;
- к) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов;
- м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности лицензионной комиссии.

6. Порядок организации работы лицензионной комиссии

6.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Лицензионная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов. В случае если на заседании лицензионной комиссии кворум отсутствует, председатель лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания лицензионной комиссии на другую дату.

6.3. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

6.4. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания лицензионной комиссии. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

6.5. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия разрабатывает и утверждает регламент работы лицензионной комиссии.

6.6. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии. Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- в) повестка дня заседания лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, внутренние документы лицензионной комис-

сии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии.

6.8. В протоколе заседания лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

6.9. Голосование по вопросам повестки дня заседания проводится путем подачи бюллетеней.

6.10. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

6.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

6.12. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число поданных голосов «за» или «против» менее половины от числа членов лицензионной комиссии, принявших участие в голосовании, может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председательствующим на заседании лицензионной комиссии.

6.13. Члены лицензионной комиссии вправе в письменной форме заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе заседания лицензионной комиссии, а соответствующий документ приобщается к протоколу заседания лицензионной комиссии.

7. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

7.1. На основании представленного лицензирующим органом мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в срок не более 10 рабочих дней со дня получения соответствующего мотивированного предложения от лицензирующего органа.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии направляется в лицензирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.2. Решение лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для лицензирующего органа основанием для выдачи лицензии.

7.3. Основанием для отказа соискателю лицензии в предоставлении лицензии являются:

а) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

б) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

7.4. Решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее трех рабочих дней после его проведения лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол квалификационного экзамена направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

9.1. В случае исключения из реестра лицензий Чувашской Республики по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, лицензирующий орган направляет в лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

9.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

9.3. Не позднее дня, следующего за днем получения решения лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, лицензирующий орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение семи рабочих дней.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 11.12.2014 № 435

(приложение № 2)

С О С Т А В
лицензионной комиссии Чувашской Республики
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

- | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алексеев В.Г. | – заместитель исполнительного директора некоммерческого партнерства «Ассоциация предприятий жилищно-коммунального комплекса Чувашской Республики» (председатель лицензионной комиссии, по согласованию) |
| Иванов Э.В. | – председатель Чувашского республиканского комитета Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (заместитель председателя лицензионной комиссии, по согласованию) |
| Иванова Н.С. | – начальник отдела правовой и кадровой работы Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики – старший государственный жилищный инспектор Чувашской Республики (секретарь лицензионной комиссии) |
| Абитов М.Р. | – начальник отдела управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Чувашской Республике (по согласованию) |
| Алексеева В.В. | – пресс-секретарь Чувашского регионального отделения Межрегиональной общественной организации содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства «ВСЕ ДОМА» (по согласованию) |
| Иванов В.В. | – консультант отдела по реализации антикоррупционной политики Управления по вопросам общественной безопасности и реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики |

- Иванов В.Н. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике (по согласованию)
- Игумнов А.А. – председатель Общественного совета при главе города Чебоксары (по согласованию)
- Князькин О.Н. – депутат Государственного Совета Чувашской Республики (по согласованию)
- Косыев Н.В. – секретарь Общественной палаты Чувашской Республики, член комиссии по вопросам развития гражданского общества и защите прав граждан (по согласованию)
- Николаев С.А. – исполнительный директор Совета муниципальных образований Чувашской Республики (по согласованию)
- Петрова Е.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и реформирования Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
- Теславский С.В. – главный инженер Некоммерческого Партнерства Управляющих Организаций Чувашской Республики «Содружество» (по согласованию)
- Ялугин О.В. – председатель Чувашской республиканской общественной организации «Общество по защите прав потребителей по вопросам ЖКХ» (по согласованию)
-