



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛАХЁН УКАЗЁ

УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Главы Чувашской Республики от 10 февраля 2012 г. № 23

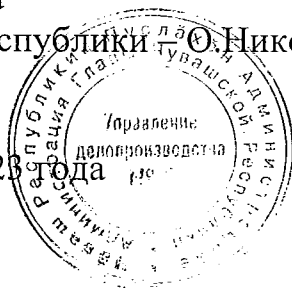
Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Чувашской Республики от 10 февраля 2012 г. № 23 (в редакции указов Главы Чувашской Республики от 15 мая 2012 г. № 43, от 4 февраля 2014 г. № 13, от 12 ноября 2015 г. № 177, от 9 декабря 2016 г. № 187, от 6 июля 2018 г. № 75, от 8 октября 2020 г. № 268, от 25 декабря 2020 г. № 321, от 6 апреля 2023 г. № 41) изменение, изложив Положение о порядке формирования Молодежного кадрового резерва при Главе Чувашской Республики, утвержденное вышеназванным Указом, в редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики **О. Николаев**

г. Чебоксары
21 декабря 2023 года
№ 196



Приложение
к Указу Главы
Чувашской Республики
от 21.12.2023 № 196

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Чувашской Республики
от 10.02.2012 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования Молодежного кадрового резерва
при Главе Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования Молодежного кадрового резерва при Главе Чувашской Республики (далее – Резерв).

1.2. Резерв – группа лиц, сформированная на основе отборочных процедур из числа молодых людей в возрасте до 35 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации (далее – гражданин), имеющих или получающих высшее образование, занимающих активную жизненную позицию, обладающих новаторским потенциалом, профессиональными и управленческими навыками, успешно проявивших себя в профессиональной и общественной деятельности.

1.3. Резерв формируется в целях:

совершенствования деятельности по подготовке кадров для исполнительных органов Чувашской Республики (далее – исполнительные органы), в том числе в целях организации отбора молодых перспективных кадров;

своевременного удовлетворения потребности в молодых квалифицированных специалистах;

приема на работу в исполнительные органы;

сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики.

1.4. Основные задачи формирования, подготовки и использования Резерва:

формирование эффективных управленческих и профессиональных команд из числа молодежи;

вовлечение молодежи в общественно-политические процессы в Чувашской Республике;

содействие эффективной профессиональной самореализации молодежи Чувашской Республики и снижение (предотвращение) ее миграции за пределы Чувашской Республики.

1.5. Принципами формирования, подготовки и использования Резерва являются:

открытость;
 законность;
 равный доступ и добровольность;
 доступность информации о формировании, подготовке и использовании Резерва;
 объективность и всесторонность оценки лиц из числа кандидатов (далее – кандидат), единство требований, предъявляемых для включения (исключения) в Резерв;
 подготовка Резерва с учетом перспективных целей и задач государственного и муниципального управления, социальной сферы;
 эффективность использования Резерва;
 непрерывность работы с Резервом.

1.6. Ответственными за формирование, подготовку и использование Резерва являются Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадровой политики) и Управление Главы Чувашской Республики по молодежной политике (далее – Управление по молодежной политике), которые осуществляют систематическую работу:

по информированию населения Чувашской Республики о включении кандидатов в Резерв (об исключении лиц, состоящих в Резерве) путем размещения полной и достоверной информации на сайтах Управления кадровой политики и (или) Управления по молодежной политике на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и в средствах массовой информации;

по осуществлению взаимодействия с лицами, состоящими в Резерве, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы;

по организации проведения заседаний Комиссии при Главе Чувашской Республики по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Чувашской Республики (далее – Комиссия) в соответствии с Порядком формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Чувашской Республики, утвержденным Указом Главы Чувашской Республики от 18 июля 2020 г. № 193, по включению кандидатов в Резерв (исключению лиц, состоящих в Резерве).

II. Формирование Резерва

2.1. Формирование Резерва осуществляется посредством:

включения лиц, являющихся победителями республиканского конкурса «Команда молодых лидеров» (далее – победитель);

отбора из числа лиц, являющихся финалистами республиканского конкурса «Команда молодых лидеров» (далее – финалист);

отбора из числа лиц, рекомендуемых для включения в Резерв государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Чувашской Республики, и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы (далее – организация);

отбора из числа лиц, представивших свои кандидатуры для включения в Резерв в порядке самовыдвижения (далее – самовыдвиженец).

2.2. К кандидатам предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

возраст до 35 лет (включительно);

наличие или получение (на момент включения в Резерв) высшего образования;

участие в общественно-политической жизни Чувашской Республики, опыт реализации общественно значимых проектов, а также проектов в социально значимой сфере.

2.3. Включение в Резерв и отбор лиц из числа кандидатов (далее – отбор кандидатов) осуществляются Комиссией, состав которой утверждается распоряжением Главы Чувашской Республики, с привлечением членов Совета экспертов в области оценки управленческих компетенций при Главе Чувашской Республики, образованного Указом Главы Чувашской Республики от 25 декабря 2020 г. № 321.

2.4. Прием документов от победителей для включения в Резерв и для участия в отборе кандидатов осуществляется Управлением кадровой политики постоянно с даты размещения в сети «Интернет» объявления о приеме документов.

Объявление о приеме документов для участия в отборе кандидатов размещается Управлением кадровой политики в сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

требования к кандидатам, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения;

место и время приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.5. Кандидаты представляют следующие документы:

личное заявление о включении в Резерв согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление о включении в Резерв) или о допуске к участию в отборе кандидатов для включения в Резерв согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление о допуске к участию в отборе);

заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – анкета);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа, подтверждающего высшее образование (либо справку с места учебы) кандидата;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность не осуществлялась), заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – согласие на обработку персональных данных).

Обработка персональных данных кандидатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативны-

ми правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.6. Победители и финалисты принимают участие в отборе в качестве самовыдвиженцев в случаях, если со дня завершения республиканского конкурса «Команда молодых лидеров» прошло три и более года и (или) если данные лица не проживают на территории Чувашской Республики три и более года.

2.7. Победители включаются в Резерв на основании заявления о включении в Резерв, представляемого в Управление кадровой политики, а финалисты участвуют в отборе для включения в Резерв на основании заявления о допуске к участию в отборе, представляемого в Управление кадровой политики, в случае получения ими статуса победителя или финалиста, а также при представлении документов, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 2.5 настоящего Положения.

К заявлению также прилагается документ, подтверждающий получение ими статуса победителя или финалиста.

2.8. Кандидаты, рекомендованные организациями, а также самовыдвиженцы представляют в Управление кадровой политики заявление о допуске к участию в отборе, документы, указанные в абзацах третьем – седьмом пункта 2.5 настоящего Положения, а также не менее двух рекомендаций, характеризующих профессиональные и личностные качества лица, представившего свою кандидатуру для участия в отборе кандидатов в Резерв, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – рекомендация).

2.9. Победители не подлежат включению в Резерв, а финалисты, кандидаты от организаций и самовыдвиженцы не могут быть допущены к отбору в случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, не в полном объеме, а также при несоответствии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, о чем они информируются Управлением кадровой политики в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в Резерв, а при отсутствии адреса электронной почты – по адресу места жительства, указанному ими в анкете, заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. Документы, представленные победителями и финалистами, кандидатами от организаций и самовыдвиженцами, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Управление кадровой политики.

2.11. По решению Комиссии отбор осуществляется путем осуществления следующих оценочных мероприятий:

собеседование для получения интересующих сведений (стремления, потребности, мотивы поведения и т.п.);

изучение трудовой и иной деятельности;

запрос и проверка рекомендаций, послужного списка, информации от правоохранительных и других государственных органов;

проведение тренингов, психологических тестирований и т.п.;

иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. По результатам проведения оценочных мероприятий Комиссия в сроки, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

считать финалиста прошедшим отбор на включение в Резерв;

считать финалиста не прошедшим отбор на включение в Резерв с обоснованием такого решения;

поддержать ходатайство организации о включении кандидата в Резерв;

не поддерживать ходатайство организации о включении кандидата в Резерв с обоснованием такого решения;

считать самовыдвиженца прошедшим отбор;

считать самовыдвиженца не прошедшим отбор с обоснованием такого решения.

2.13. Решение Комиссии о включении кандидата в Резерв (об исключении лица, состоящего в Резерве) принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.14. Документы кандидатов, не допущенных к отбору в связи с несоответствием требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются им по их письменному заявлению в адрес Управления кадровой политики в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня поступления документов в Управление кадровой политики документы хранятся в Управлении кадровой политики, после чего подлежат уничтожению.

2.15. Кандидаты, участвовавшие в отборе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Управление кадровой политики информирует кандидатов, в отношении которых Комиссией принято решение об их включении в Резерв, кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, а также лиц, в отношении которых Комиссией принято решение об их исключении из Резерва, путем размещения списка указанных лиц в сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.17. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в Резерве, обязано уведомить об этом Управление кадровой политики в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с направлением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих указанные изменения.

2.18. Состав Резерва утверждается распоряжением Главы Чувашской Республики.

2.19. Кандидат включается в Резерв сроком на три года.

2.20. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы в Чувашской Республике, должности в организациях независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Чувашской Республики.

III. Личностно-профессиональное развитие лиц, состоящих в Резерве

3.1. Лица, состоящие в Резерве, вправе заниматься личностно-профессиональным развитием по основной и дополнительной формам.

3.2. Основной формой личностно-профессионального развития лиц, состоящих в Резерве, является саморазвитие.

3.3. К дополнительным формам личностно-профессионального развития относятся участие в различных лекциях, семинарах, тренингах, конкурсах, конференциях, совещаниях, мастер-классах, экскурсиях, в работе коллегиальных органов и др.

3.4. Управление кадровой политики направляет лицам, состоящим в Резерве, предложения о прохождении дополнительных форм личностно-профессионального развития, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения (далее – предложение), на адреса электронной почты, указанные ими в анкете, а при отсутствии адресов электронной почты – по адресу места жительства, указанному ими в анкете, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Лицо, состоящее в Резерве, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения предложения направляет ответ на предложение на адрес электронной почты Управления кадровой политики, а в случае отсутствия такой возможности – письмом в адрес Управления кадровой политики. Ответ на предложение лица, состоящего в Резерве, должен содержать согласие с предложением или отказ от предложения.

Отсутствие ответа на предложение о прохождении дополнительных форм личностно-профессионального развития, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Положения, признается отказом от участия в них.

IV. Исключение из Резерва

4.1. Основаниями для исключения лиц, состоящих в Резерве, являются:

- личное заявление об исключении из Резерва;
- достижение лицом, состоящим в Резерве, 36-летнего возраста;
- истечение трех лет нахождения в Резерве;
- неоднократный отказ (более двух раз) от прохождения дополнительных форм подготовки, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- мотивированное предложение Управления кадровой политики или Управления по молодежной политике;
- прекращение с лицом, состоящим в Резерве, трудового договора (служебного контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 4–6, 8, 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации или частью 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Решение об исключении лиц из Резерва оформляется распоряжением Главы Чувашской Республики, которое размещается в сети «Интернет».

4.3. Информация о лицах, включенных (исключенных) в Резерв, размещается в сети «Интернет».

V. Эффективность работы с Резервом

5.1. Информация о результатах работы с Резервом представляется Управлением кадровой политики председателю Комиссии не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

5.2. Основным показателем эффективности работы с Резервом является активное взаимодействие лиц, состоящих в Резерве, с другими участниками Резерва, а также участие в различных мероприятиях, в том числе указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, проводимых при содействии Управления кадровой политики.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
Молодежного кадрового резерва
при Главе Чувашской Республики

Руководителю Администрации Главы
Чувашской Республики

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый индекс,

адрес регистрации, контактный телефон)

_____,
(паспорт или документ, его заменяющий:

серия, номер, кем

и когда выдан)

заявление.

Прошу включить меня в Молодежный кадровый резерв при Главе Чувашской Республики.

Я являюсь победителем республиканского конкурса «Команда молодых лидеров», прошедшего _____ года.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования
Молодежного кадрового резерва
при Главе Чувашской Республики

Руководителю Администрации Главы
Чувашской Республики

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый индекс,

адрес регистрации, контактный телефон)

_____,
(паспорт или документ, его заменяющий:

серия, номер, кем

и когда выдан)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов для включения в
Молодежный кадровый резерв при Главе Чувашской Республики.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
Молодежного кадрового резерва
при Главе Чувашской Республики

Место для
фотографии

АНКЕТА

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата)

Должность, место работы (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Образование	
Окончил(а) (наименование образовательной организации, год окончания)	
Специальность по диплому, квалификация по диплому	
Ученая степень, ученое звание	
Переподготовка (повышение квалификации)	
Какими иностранными языками владеет	
Участие в выборных органах	
Участие в общественных организациях	
Государственные, ведомственные награды, иные виды поощрений (дата награждения, кем награждены)	
Наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства)	
Контактный телефон	
E-mail	

ИНН	
СНИЛС	
Круг профессиональных интересов	
Иные сведения	

Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	увольнения		

20__ г.

(подпись
кандидата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования
Молодежного кадрового резерва
при Главе Чувашской Республики

РЕКОМЕНДАЦИЯ,
характеризующая профессиональные и личностные качества
лица, представившего свою кандидатуру для участия в отборе кандидатов
в Молодежный кадровый резерв при Главе Чувашской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) рекомендуемого лица (лицо, занимающее руководящую либо управленческую должность)	
Место работы рекомендуемого лица (наименование и местонахождение организации), занимаемая им должность	
Контактные телефоны рекомендуемого лица	
Почему решили рекомендовать этого кандидата	
Опишите достижения кандидата	
В чем состоят сильные и слабые стороны кандидата	
Каким видится профессиональное будущее кандидата	

_____ (должность рекомендуемого лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

Примечание. При характеристике кандидата желательно представить информацию, отражающую его профессионализм, социальную и общественную активность, ответственность, активную жизненную позицию.

Приложение № 5
к Положению о порядке формирования
Молодежного кадрового резерва
при Главе Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата)
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____,
проживающий по адресу: _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Администрации Главы Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях формирования, подготовки и использования Молодежного кадрового резерва при Главе Чувашской Республики, на размещение данных сведений на сайтах Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики и (или) Управления Главы Чувашской Республики по молодежной политике на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрацию Главы Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить Администрацию Главы Чувашской Республики в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с представлением соответствующих документов.

_____ 20__ г.
(подпись кандидата) (инициалы, фамилия)
