



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛӐХӐН УКАЗӐ

УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об оперативном штабе Чувашской Республики

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе Чувашской Республики.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Чувашской Республики — О. Николаев

г. Чебоксары
20 февраля 2024 года
№ 17



УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Чувашской Республики
от 20.02.2024 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ **об оперативном штабе Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Оперативный штаб Чувашской Республики (далее – оперативный штаб) создан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Оперативный штаб создается распоряжением Главы Чувашской Республики.

Состав оперативного штаба по должностям утверждается распоряжением Главы Чувашской Республики.

II. Задачи и функции оперативного штаба

2.1. Задачами оперативного штаба являются:

выработка перечня мер, подлежащих реализации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», а также предложений по срокам и порядку их реализации;

выработка и обеспечение реализации комплекса мер по поддержке семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и иных лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

оказание Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Чувашской Республики» содействия в проведении мобилизационной работы.

2.2. Оперативный штаб осуществляет функции по обеспечению:

реализации мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также реализации мер по удов-

летворению потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и нужд населения;

реализации мер по усилению охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, охраны военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды;

реализации мер по введению особого режима работы объектов, обеспечивающих функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды.

III. Планирование деятельности оперативного штаба

3.1. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.2. Заседания оперативного штаба проводятся не реже одного раза в квартал или внепланово по решению руководителя оперативного штаба.

3.3. На основе предложений, поступивших в адрес оперативного штаба, формируется проект плана работы оперативного штаба, который по согласованию с руководителем оперативного штаба выносится для обсуждения и утверждения на заседании оперативного штаба.

3.4. Утвержденный план работы оперативного штаба рассылается в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения членам оперативного штаба.

3.5. В случае необходимости проведения внепланового заседания члены оперативного штаба обращаются к руководителю оперативного штаба с перечнем вопросов для рассмотрения и предложениями к проекту протокола заседания оперативного штаба.

IV. Подготовка к заседаниям оперативного штаба

4.1. Проект повестки заседания оперативного штаба уточняется в процессе подготовки к заседанию и утверждается руководителем оперативного штаба не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания оперативного штаба.

4.2. Повестка предстоящего заседания оперативного штаба, проект протокола заседания оперативного штаба с соответствующими материалами представляются руководителю оперативного штаба не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3. Членам оперативного штаба и лицам, приглашенным на его заседание, не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания оперативного штаба направляются приглашение для участия в заседании, а также проект повестки заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы.

4.4. Члены оперативного штаба не позднее чем за четыре рабочих дня до даты проведения заседания оперативного штаба информируют о своем участии в заседании или причинах отсутствия на нем.

4.5. На заседания оперативного штаба могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

V. Организация деятельности оперативного штаба

5.1. Оперативный штаб формируется в составе руководителя оперативного штаба и членов оперативного штаба.

5.2. Руководителем оперативного штаба является Глава Чувашской Республики.

Обязанности руководителя оперативного штаба во время его отсутствия исполняет один из членов оперативного штаба по поручению руководителя оперативного штаба.

5.3. Руководитель оперативного штаба определяет дату проведения заседания оперативного штаба, утверждает повестку заседания оперативного штаба.

5.4. Присутствие членов оперативного штаба на его заседании обязательно. Члены оперативного штаба не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены оперативного штаба в случае отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены оперативного штаба:

выступают на заседаниях оперативного штаба, вносят предложения по обеспечению выполнения функций оперативного штаба;

голосуют на заседаниях оперативного штаба;

имеют право знакомиться с документами и материалами оперативного штаба, непосредственно касающимися его деятельности.

5.6. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

5.7. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании оперативного штаба, к участию в нем могут привлекаться иные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

5.8. Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

5.9. Решение оперативного штаба отражается в протоколе заседания оперативного штаба, который подписывается председательствовавшим на заседании оперативного штаба не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

Протокол заседания оперативного штаба рассылается членам оперативного штаба, а также заинтересованным исполнительным органам Чувашской Республики, органам местного самоуправления в Чувашской Республике, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, иным лицам в соответствии с протокольными поручениями в срок не позднее пяти рабочих дней после даты проведения заседания оперативного штаба.

5.10. Контроль за исполнением решений оперативного штаба исполнительными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Чувашской Республики, осуществляет группа контроля оперативного штаба.

Состав группы контроля оперативного штаба утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.11. Руководитель группы контроля оперативного штаба:

информирует членов оперативного штаба, лиц, приглашенных на его заседание, о месте, дате и времени проведения заседания оперативного штаба, о рассматриваемых в ходе заседания вопросах, а также обеспечивает членов оперативного штаба необходимыми материалами;

направляет членам оперативного штаба, лицам, приглашенным на его заседание, приглашение для участия в заседании, проект повестки заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы;

оформляет и рассылает протоколы заседаний оперативного штаба и организует контроль за исполнением принятых оперативным штабом решений;

исполняет поручения руководителя оперативного штаба;

организует планирование деятельности оперативного штаба и подготовку к заседаниям оперативного штаба.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляется Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
