



# ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН ПУСЛӐХӐН УКАЗӐ

---

## УКАЗ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений в Указ Главы Чувашской Республики от 25 января 2022 г. № 2

Руководствуясь статьей 73 Конституции Чувашской Республики,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Чувашской Республики от 25 января 2022 г. № 2 «О порядке выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики» (в редакции Указа Главы Чувашской Республики от 1 июня 2022 г. № 61) следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

в Положении о порядке выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, утвержденном вышеназванным Указом:

в наименовании и пункте 1 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

в пункте 2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;

абзац третий пункта 3 после слова «детей,» дополнить словами «в том числе усыновленных,», после слова «родителей» дополнить словом «(усыновителей»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданского служащего – руководителя с приложением подтверждающих документов:

копии свидетельства о смерти близкого родственника, копии документа, подтверждающего близкое родство, – в случае смерти (гибели)

близких родственников (супруга (супруги), детей, в том числе усыновленных, родителей (усыновителей) гражданского служащего – руководителя; листка нетрудоспособности – в случае продолжительной (более 1 месяца) болезни гражданского служащего – руководителя.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего – руководителя выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу (супруге), детям, в том числе усыновленным, родителям (усыновителям), родному брату (родной сестре) на основании заявления и представления документов, подтверждающих близкое родство, а также копии свидетельства о смерти гражданского служащего – руководителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Администрацию Главы Чувашской Республики и регистрируются в день их поступления. Гражданскому служащему – руководителю, близкому родственнику (в случае смерти (гибели) гражданского служащего) в день регистрации заявления о выплате материальной помощи выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению к настоящему Положению.»;

в абзаце первом пункта 5 слова «подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения» заменить словами «регистрации заявления о выплате материальной помощи»;

дополнить приложением согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Чувашской Республики О. Николаев

г. Чебоксары  
4 июня 2024 года  
№ 50



Приложение  
к Указу Главы  
Чувашской Республики  
от 04.06.2024 № 50

Приложение  
к Положению о порядке выплаты  
материальной помощи лицам, замещающим  
должности государственной гражданской  
службы Чувашской Республики  
руководителей исполнительных органов  
Чувашской Республики

**РАСПИСКА**

в получении Администрацией Главы Чувашской Республики заявления от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя исполнительного органа Чувашской Республики, близкого родственника умершего лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики руководителя исполнительного органа Чувашской Республики)

о выплате материальной помощи и приложенных к нему документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_