



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024 621 №

13.11.2024 № 621

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» и о признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Чувашской Республики, общественного признания заслуг в профессиональной служебной деятельности и мотивации к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее – Положение).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с проведением конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики», осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание эффективной системы государственного и муниципального управления в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 432.

3. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики»;

подпункт 5 пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 6 апреля 2012 г. № 122 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 декабря 2000 г. № 269»;

пункт 4 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 июля 2012 г. № 293 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 сентября 2013 г. № 380 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507»;

подпункт 5 пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 декабря 2013 г. № 497 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

подпункт 5 пункта 1 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 апреля 2014 г. № 106 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 августа 2014 г. № 267 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 августа 2015 г. № 301 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июня 2016 г. № 251 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2018 г. № 125 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 августа 2022 г. № 403 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 ноября 2011 г. № 507».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – О. Николаев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 13.11.2024 № 621

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий
Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

повышение мотивации государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств;

повышение престижа государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба).

2.2. Задачи Конкурса:

раскрытие и развитие профессионального и творческого потенциала и повышение результативности служебной деятельности гражданских служащих через комплекс оценочных и образовательных мероприятий;

формирование приверженности гражданских служащих идее профессионального долга и служения ради блага граждан, страны;

создание площадки для коммуникации гражданских служащих с целью обмена профессиональным опытом, лучшими практиками;

признание, поощрение и стимулирование высоких результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

III. Принципы организации и проведения Конкурса

В основу реализации Конкурса положены следующие принципы:

равные для всех гражданских служащих возможности участия в Конкурсе;

прозрачность и единство требований, методов и процедур оценки для всех участников Конкурса;

практическая направленность проектов, реализованных в рамках Конкурса, востребованность результатов деятельности, полученных в ходе конкурсных процедур;

мотивация участников Конкурса, непосредственных руководителей и наставников участников Конкурса к непрерывному совершенствованию гражданской службы;

верификация результатов для обеспечения обоснованности итогов Конкурса.

IV. Участники Конкурса

4.1. Участником Конкурса может являться гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее – участник Конкурса).

4.2. К участнику Конкурса предъявляются следующие требования:

на день представления гражданским служащим документов на Конкурс общий стаж замещения им должностей гражданской службы в государственных органах Чувашской Республики (далее – государственный орган) должен составлять не менее одного года;

гражданский служащий не должен иметь дисциплинарных взысканий не менее чем за год до дня представления документов для участия в Конкурсе.

4.3. Сохранность, обработка, распространение персональных данных участников Конкурса обеспечиваются исполнением Федерального закона «О персональных данных». В случае отказа гражданского служащего от дачи согласия на обработку персональных данных или его отзыва он не допускается к участию в Конкурсе.

4.4. Участник Конкурса направляет следующие документы для участия в Конкурсе секретарю комиссии конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее – Комиссия):

заявку-анкету на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка-анкета);

заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

рекомендательное письмо непосредственного руководителя гражданского служащего по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

V. Структура управления конкурсными процедурами

5.1. Организатором Конкурса является Администрация Главы Чувашской Республики.

5.2. Для организации и проведения Конкурса Администрацией Главы Чувашской Республики создается Комиссия.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также по согласованию иных членов Комиссии – представителей государствен-

ных органов Чувашской Республики, научных, образовательных и других организаций, в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, по согласованию.

В функции Комиссии входят:

контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса, определенного настоящим Положением;

формирование и обновление в случае необходимости вопросов тестирования;

установление критериев отборочных процедур Конкурса, критериев оценки профессиональной компетентности гражданских служащих;

разработка оценочных листов участников Конкурса для каждого этапа;

рассмотрение представленных участниками Конкурса документов;

участие в организации оценочных и обучающих мероприятий Конкурса;

проведение оценки заявок-анкет согласно критериям оценки, приведенным в приложении № 6 к настоящему Положению;

проведение оценки проектных работ и эссе;

определение победителей Конкурса.

5.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

VI. Этапы Конкурса

Конкурс проводится в шесть этапов:

1 этап – объявление и прием заявок-анкет.

На 1 этапе Комиссия размещает объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) на Портале органов власти Чувашской Республики, на сайте Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Управление кадровой политики, сеть «Интернет»).

В объявлении указываются:

перечень документов для участия в Конкурсе, место, время и сроки их приема, даты начала и окончания приема заявок-анкет;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок проведения Конкурса.

Прием заявок-анкет осуществляется в течение 60 календарных дней со дня размещения объявления на Портале органов власти Чувашской Республики, на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет».

2 этап – обучающие мероприятия, тренинги, работа в группах, деловые игры, выполнение иных конкурсных заданий участниками Конкурса.

2 этап проводится в течение 30 календарных дней после дня завершения 1 этапа.

Участники Конкурса проходят компьютерное тестирование на знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о государственной гражданской службе, норм и правил русского языка. Обучающие мероприятия включают темы по проектному управлению, технике публичных выступлений, развитию личностных качеств.

По завершении 2 этапа участники Конкурса представляют проектную работу и эссе.

Требования к проектной работе:

содержит цель, проблематику, методики исследования, разработанные гражданским служащим или при его участии, имеющие положительный эффект от их практического применения;

раскрывает актуальные вопросы гражданской службы, государственного и муниципального управления;

объем проектной работы не превышает 5 страниц машинописного текста формата А4;

ранее на Конкурсе не представлялась;

имеет отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего.

Требования к эссе:

тема эссе определяется Комиссией;

эссе содержит авторскую позицию, ее обоснование, аргументы;

имеет логичную структуру: все части текста взаимосвязаны и последовательно отражают основную идею эссе;

грамотно изложено;

объем не превышает 3 страниц машинописного текста формата А4.

3 этап – заочное рассмотрение и оценка Комиссией проектных работ, эссе и заявок-анкет, представленных участниками Конкурса.

3 этап проводится в течение 14 календарных дней после дня завершения 2 этапа.

4 этап – итоговое собеседование.

4 этап проводится в течение 30 календарных дней после дня завершения 3 этапа.

На 4 этапе проводится заседание Комиссии, на котором члены Комиссии:

заслушивают выступления участников Конкурса по защите представленных ими проектных работ и эссе, задают по ним вопросы;

оценивают личностно-профессиональные и управленческие качества участников Конкурса по следующим показателям:

стратегическое лидерство – способность формулировать стратегические цели организации, видеть стратегические перспективы деятельности и развития организационно-управленческих структур;

настойчивость и целеустремленность – способность к преодолению сопротивления внешней среды при выполнении профессиональной и управленческой деятельности, умение добиваться поставленной цели;

готовность к саморазвитию – ориентация на непрерывное профессиональное и личное совершенствование, готовность и способность эффективно действовать в условиях изменений: воспринимать новую информацию, принимать решения в условиях ограниченного времени и ограниченного доступа к необходимой информации;

готовность к командной работе – ориентация на командное взаимодействие, способность к организации совместной деятельности по решению управленческих вопросов, навыки бесконфликтного общения;

компетентность самоуправления – стрессоустойчивость, выдержка, самообладание, уравновешенность, готовность к компромиссу, способность нести

личную ответственность за собственные поступки, контролировать свои поступки, оценивать собственные результаты.

5 этап – подведение итогов Конкурса.

5 этап проводится в течение 14 календарных дней после дня завершения 4 этапа.

Победители Конкурса определяются по наибольшему количеству баллов, набранных ими по результатам Конкурса, на заседании Комиссии в отсутствие участников Конкурса. При равенстве баллов решающей является оценка председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

6 этап – награждение победителей и участников Конкурса.

Победители Конкурса (I–III места) торжественно награждаются дипломами Конкурса и поощряются ценными призами.

Победители Конкурса по их желанию могут быть включены в резерв управленческих кадров Чувашской Республики.

Победители Конкурса в последующем могут состоять в Комиссии Конкурса.

Участникам Конкурса вручаются свидетельство участника Конкурса, при наличии соответствующего решения Комиссии – поощрительные призы.

Победители и участники Конкурса рекомендуются к поощрению денежными премиями по решению руководителей государственных органов Чувашской Республики.

Победителям и участникам Конкурса может быть присвоен классный чин государственной гражданской службы Чувашской Республики в качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе в соответствии с Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики».

Награждение победителей Конкурса и вручение свидетельств участникам Конкурса производятся Главой Чувашской Республики или по поручению Главы Чувашской Республики председателем Комиссии в течение 30 календарных дней после дня завершения 5 этапа Конкурса.

Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей Конкурса и вручения свидетельств участникам Конкурса осуществляется Администрацией Главы Чувашской Республики.

VII. Заключительные положения

7.1. Указанная в настоящем Положении информация о порядке проведения Конкурса размещается на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет».

7.2. Информация об итогах Конкурса размещается в средствах массовой информации, на Портале органов власти Чувашской Республики, на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет».

7.3. Документы участников Конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении кадровой политики, после чего подлежат уничтожению.

7.4. По итогам проведения Конкурса на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет» формируется база данных победителей Конкурса с информацией об их профессиональных достижениях (в том числе об успешно реализованных проектах и практиках, а также о разработанных проектах) и результатах участия в Конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 13.11.2024 № 621

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий
Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

повышение мотивации государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств;

повышение престижа государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба).

2.2. Задачи Конкурса:

раскрытие и развитие профессионального и творческого потенциала и повышение результативности служебной деятельности гражданских служащих через комплекс оценочных и образовательных мероприятий;

формирование приверженности гражданских служащих идее профессионального долга и служения ради блага граждан, страны;

создание площадки для коммуникации гражданских служащих с целью обмена профессиональным опытом, лучшими практиками;

признание, поощрение и стимулирование высоких результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

III. Принципы организации и проведения Конкурса

В основу реализации Конкурса положены следующие принципы:

равные для всех гражданских служащих возможности участия в Конкурсе;

прозрачность и единство требований, методов и процедур оценки для всех участников Конкурса;

практическая направленность проектов, реализованных в рамках Конкурса, востребованность результатов деятельности, полученных в ходе конкурсных процедур;

мотивация участников Конкурса, непосредственных руководителей и наставников участников Конкурса к непрерывному совершенствованию гражданской службы;

верификация результатов для обеспечения обоснованности итогов Конкурса.

IV. Участники Конкурса

4.1. Участником Конкурса может являться гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе (далее – участник Конкурса).

4.2. К участнику Конкурса предъявляются следующие требования:

на день представления гражданским служащим документов на Конкурс общий стаж замещения им должностей гражданской службы в государственных органах Чувашской Республики (далее – государственный орган) должен составлять не менее одного года;

гражданский служащий не должен иметь дисциплинарных взысканий не менее чем за год до дня представления документов для участия в Конкурсе.

4.3. Сохранность, обработка, распространение персональных данных участников Конкурса обеспечиваются исполнением Федерального закона «О персональных данных». В случае отказа гражданского служащего от дачи согласия на обработку персональных данных или его отзыва он не допускается к участию в Конкурсе.

4.4. Участник Конкурса направляет следующие документы для участия в Конкурсе секретарю комиссии конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее – Комиссия):

заявку-анкету на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка-анкета);

заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

рекомендательное письмо непосредственного руководителя гражданского служащего по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

V. Структура управления конкурсными процедурами

5.1. Организатором Конкурса является Администрация Главы Чувашской Республики.

5.2. Для организации и проведения Конкурса Администрацией Главы Чувашской Республики создается Комиссия.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также по согласованию иных членов Комиссии – представителей государствен-

ных органов Чувашской Республики, научных, образовательных и других организаций, в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, по согласованию.

В функции Комиссии входят:

контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса, определенного настоящим Положением;

формирование и обновление в случае необходимости вопросов тестирования;

установление критериев отборочных процедур Конкурса, критериев оценки профессиональной компетентности гражданских служащих;

разработка оценочных листов участников Конкурса для каждого этапа;

рассмотрение представленных участниками Конкурса документов;

участие в организации оценочных и обучающих мероприятий Конкурса;

проведение оценки заявок-анкет согласно критериям оценки, приведенным в приложении № 6 к настоящему Положению;

проведение оценки проектных работ и эссе;

определение победителей Конкурса.

5.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

VI. Этапы Конкурса

Конкурс проводится в шесть этапов:

1 этап – объявление и прием заявок-анкет.

На 1 этапе Комиссия размещает объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) на Портале органов власти Чувашской Республики, на сайте Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Управление кадровой политики, сеть «Интернет»).

В объявлении указываются:

перечень документов для участия в Конкурсе, место, время и сроки их приема, даты начала и окончания приема заявок-анкет;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок проведения Конкурса.

Прием заявок-анкет осуществляется в течение 60 календарных дней со дня размещения объявления на Портале органов власти Чувашской Республики, на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет».

2 этап – обучающие мероприятия, тренинги, работа в группах, деловые игры, выполнение иных конкурсных заданий участниками Конкурса.

2 этап проводится в течение 30 календарных дней после дня завершения 1 этапа.

Участники Конкурса проходят компьютерное тестирование на знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о государственной гражданской службе, норм и правил русского языка. Обучающие мероприятия включают темы по проектному управлению, технике публичных выступлений, развитию личностных качеств.

По завершении 2 этапа участники Конкурса представляют проектную работу и эссе.

Требования к проектной работе:

содержит цель, проблематику, методики исследования, разработанные гражданским служащим или при его участии, имеющие положительный эффект от их практического применения;

раскрывает актуальные вопросы гражданской службы, государственного и муниципального управления;

объем проектной работы не превышает 5 страниц машинописного текста формата А4;

ранее на Конкурсе не представлялась;

имеет отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего.

Требования к эссе:

тема эссе определяется Комиссией;

эссе содержит авторскую позицию, ее обоснование, аргументы;

имеет логичную структуру: все части текста взаимосвязаны и последовательно отражают основную идею эссе;

грамотно изложено;

объем не превышает 3 страниц машинописного текста формата А4.

3 этап – заочное рассмотрение и оценка Комиссией проектных работ, эссе и заявок-анкет, представленных участниками Конкурса.

3 этап проводится в течение 14 календарных дней после дня завершения 2 этапа.

4 этап – итоговое собеседование.

4 этап проводится в течение 30 календарных дней после дня завершения 3 этапа.

На 4 этапе проводится заседание Комиссии, на котором члены Комиссии:

заслушивают выступления участников Конкурса по защите представленных ими проектных работ и эссе, задают по ним вопросы;

оценивают личностно-профессиональные и управленческие качества участников Конкурса по следующим показателям:

стратегическое лидерство – способность формулировать стратегические цели организации, видеть стратегические перспективы деятельности и развития организационно-управленческих структур;

настойчивость и целеустремленность – способность к преодолению сопротивления внешней среды при выполнении профессиональной и управленческой деятельности, умение добиваться поставленной цели;

готовность к саморазвитию – ориентация на непрерывное профессиональное и личное совершенствование, готовность и способность эффективно действовать в условиях изменений: воспринимать новую информацию, принимать решения в условиях ограниченного времени и ограниченного доступа к необходимой информации;

готовность к командной работе – ориентация на командное взаимодействие, способность к организации совместной деятельности по решению управленческих вопросов, навыки бесконфликтного общения;

компетентность самоуправления – стрессоустойчивость, выдержка, самообладание, уравновешенность, готовность к компромиссу, способность нести

личную ответственность за собственные поступки, контролировать свои поступки, оценивать собственные результаты.

5 этап – подведение итогов Конкурса.

5 этап проводится в течение 14 календарных дней после дня завершения 4 этапа.

Победители Конкурса определяются по наибольшему количеству баллов, набранных ими по результатам Конкурса, на заседании Комиссии в отсутствие участников Конкурса. При равенстве баллов решающей является оценка председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

6 этап – награждение победителей и участников Конкурса.

Победители Конкурса (I–III места) торжественно награждаются дипломами Конкурса и поощряются ценными призами.

Победители Конкурса по их желанию могут быть включены в резерв управленческих кадров Чувашской Республики.

Победители Конкурса в последующем могут состоять в Комиссии Конкурса.

Участникам Конкурса вручаются свидетельство участника Конкурса, при наличии соответствующего решения Комиссии – поощрительные призы.

Победители и участники Конкурса рекомендуются к поощрению денежными премиями по решению руководителей государственных органов Чувашской Республики.

Победителям и участникам Конкурса может быть присвоен классный чин государственной гражданской службы Чувашской Республики в качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе в соответствии с Законом Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики».

Награждение победителей Конкурса и вручение свидетельств участникам Конкурса производятся Главой Чувашской Республики или по поручению Главы Чувашской Республики председателем Комиссии в течение 30 календарных дней после дня завершения 5 этапа Конкурса.

Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей Конкурса и вручения свидетельств участникам Конкурса осуществляется Администрацией Главы Чувашской Республики.

VII. Заключительные положения

7.1. Указанная в настоящем Положении информация о порядке проведения Конкурса размещается на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет».

7.2. Информация об итогах Конкурса размещается в средствах массовой информации, на Портале органов власти Чувашской Республики, на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет».

7.3. Документы участников Конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении кадровой политики, после чего подлежат уничтожению.

7.4. По итогам проведения Конкурса на сайте Управления кадровой политики в сети «Интернет» формируется база данных победителей Конкурса с информацией об их профессиональных достижениях (в том числе об успешно реализованных проектах и практиках, а также о разработанных проектах) и результатах участия в Конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Лучший
государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в конкурсе «Лучший государственный
гражданский служащий Чувашской Республики»

| | |
|-------------------------|--|
| Место для фотографии | Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения «__» _____ г. Телефон _____ E-mail _____ Адрес для информирования _____ |
|-------------------------|--|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Наличие высшего образования (перечислить все специальности) | |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения) | |
| 3. | Наличие дипломов и удостоверений о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | |
| 4. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения) | |
| 5. | Участие в проектной деятельности государственных органов Чувашской Республики (наименование проекта, руководитель/участник проекта) | |
| 6. | Наличие документа, свидетельствующего о сертификации в сфере проектной деятельности | |
| 7. | Стаж государственной гражданской службы | |
| 8. | Участие в качестве наставника государственного гражданского служащего Чувашской Республики, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым | |

| | | |
|-----|---|--|
| | актом государственного органа Чувашской Республики (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | |
| 9. | Нахождение в кадровом резерве государственного органа Чувашской Республики, подтвержденное правовым актом государственного органа Чувашской Республики | |
| 10. | Наличие государственных наград Российской Федерации (вид, дата) | |
| 11. | Наличие государственных наград Чувашской Республики (вид, дата) | |
| 12. | Наличие наград и (или) поощрений государственных органов Чувашской Республики (вид, дата) | |
| 13. | Наличие ученой степени, ученого звания | |
| 14. | Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий государственного органа Чувашской Республики, в котором государственный гражданский служащий Чувашской Республики осуществляет профессиональную деятельность, за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема) | |
| 15. | Наличие публикаций, научных статей | |
| 16. | Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | |
| 17. | Наличие спортивных достижений | |

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Лучший
государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

Председателю комиссии конкурса
«Лучший государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии)

государственного гражданского служащего
Чувашской Республики, замещаемая им
должность государственной гражданской
службы Чувашской Республики)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с представлением соответствующих документов.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Лучший
государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях уча-
стия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской
Республики» даю свое согласие Администрации Главы Чувашской Республики в
соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обра-
ботку моих персональных данных, а именно на совершение действий, преду-
смотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных дан-
ных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соот-
ветствующей информации или документов, содержащих указанную информа-
цию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных принял:

_____ (должность лица, принявшего согласие) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе «Лучший
государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона «О персональных данных» в целях участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее – Конкурс) даю свое согласие _____
(наименование)

_____ (государственного органа Чувашской Республики)
а также Администрации Главы Чувашской Республики (далее при совместном упоминании – операторы) на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

документы, подтверждающие мои достижения как участника Конкурса, мой личный вклад в процесс реализации государственным органом Чувашской Республики возложенных на него задач и функций (перечни реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности, отзывы о службе).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10¹ Федерального закона «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных операторами неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться операторами только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 5
к Положению о конкурсе «Лучший
государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

(наименование государственного органа Чувашской Республики, структурного подразделения)

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий), рекомендуемого для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» (далее также – Конкурс).

2. Дата назначения на должность. Общий стаж. Стаж государственной гражданской службы.

3. Имеются или нет неснятые дисциплинарные взыскания на день подачи документов для участия в Конкурсе.

4. Сведения о профессиональном образовании, включая дополнительное профессиональное образование, самообразование за последний год. Ученая степень, звание. Краткая характеристика должностных обязанностей.

5. Обоснование – почему данный гражданский служащий рекомендуется для участия в Конкурсе:

1) результаты и качество работы гражданского служащего;

2) отношение гражданского служащего к делу, к коллегам (творческий подход к работе, инициативность, взаимодействие с коллегами внутри государственного органа Чувашской Республики, с другими органами на территории Чувашской Республики, гражданами, экспертами);

3) профессиональный и личностный потенциал (знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, владение информационными технологиями; организаторские, аналитические и иные способности).

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон лица, которое обеспечит профессиональную, экспертную и психологическую поддержку в процессе конкурсных процедур.

7. Суть личной поддержки гражданского служащего со стороны непосредственного руководителя.

8. Рекомендую _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» в 20__ году в целях:

1) публичного и широкого признания результативности и ценности его деятельности на уровне государственного органа Чувашской Республики;

2) дополнительной мотивации к профессиональному развитию и росту, расширения сотрудничества с коллегами;

3) реализации профессионального потенциала гражданского служащего для решения следующих актуальных/приоритетных задач (указать до 5 задач и

степень их приоритетности для государственного органа Чувашской Республики);

4) иное _____.

_____ 20__ г.
(подпись) (должность)

Приложение № 6
к Положению о конкурсе «Лучший
государственный гражданский
служащий Чувашской Республики»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок-анкет участников конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Чувашской Республики»

| № пп | Наименование критерия | Оценка, баллов |
|------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие высшего образования: | |
| | одно высшее образование | 1 |
| | 2 и более высших образования | 2 |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | максимальный балл – 2 |
| | 1-2 раза | 1 |
| | 3 и более раза | 2 |
| 3. | Наличие дипломов и удостоверений о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | 1 |
| 4. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса): | максимальный балл – 2 |
| | 1-2 раза | 1 |
| | 3 и более раза | 2 |
| 5. | Участие в проектной деятельности государственных органов Чувашской Республики | 1 (за каждый проект) |
| 6. | Наличие документа, свидетельствующего о сертификации в сфере проектной деятельности | 1 |
| 7. | Наличие стажа государственной гражданской службы Чувашской Республики | максимальный балл – 3 |
| | от 3 до 5 лет включительно | 1 |
| | от 6 до 15 лет включительно | 2 |
| | 16 и более лет | 3 |
| 8. | Участие в качестве наставника государственного гражданского служащего Чувашской Республики, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом государственного органа Чувашской Республики (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | 1 (за каждого наставляемого) |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|-----------------------|
| 9. | Нахождение в кадровом резерве государственного органа Чувашской Республики, подтвержденное правовым актом государственного органа Чувашской Республики | 1 |
| 10. | Наличие государственных наград Российской Федерации | 10 |
| 11. | Наличие государственных наград Чувашской Республики: | максимальный балл – 5 |
| | 1-2 награды | 1-2 |
| | 3 и более награды | 3-5 |
| 12. | Наличие наград и (или) поощрений государственных органов Чувашской Республики | максимальный балл – 3 |
| | 1 награда и (или) поощрение | 1 |
| | 2 награды и (или) поощрения | 2 |
| | 3 и более награды и (или) поощрения | 3 |
| 13. | Наличие ученой степени, ученого звания | 2 |
| 14. | Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий государственного органа Чувашской Республики, в котором государственный гражданский служащий Чувашской Республики осуществляет профессиональную деятельность, за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема) | 1 |
| 15. | Наличие публикаций, научных статей: | максимальный балл – 2 |
| | 1-2 публикации (статьи) | 1 |
| | 3 и более публикации (статьи) | 2 |
| 16. | Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): | максимальный балл – 3 |
| | золотой знак ГТО | 3 |
| | серебряный знак ГТО | 2 |
| | бронзовый знак ГТО | 1 |
| 17. | Наличие спортивных достижений | 1 |