

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ  
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНĔПЕ  
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО КОНКУРЕНТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

19.11.2018 01/06-1066 №

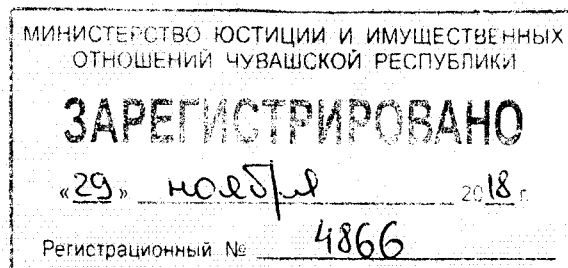
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

19.11.2018 № 01/06-1066

г. Чебоксары

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам



В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по распространению объективной информации о деятельности Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

М.В. Кадилова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственной службы  
Чувашской Республики  
по конкурентной политике и тарифам  
от 19 ноября 2018 г. № 01/06-10

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации  
при Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и  
тарифам**

**I. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения широкого, оперативного распространения достоверных сведений о деятельности Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также – Госслужба) проводится аккредитация журналистов СМИ (далее – журналист). Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация предоставляется журналистам, имеющим поручение своих редакций по освещению деятельности Госслужбы.

1.3. Право на аккредитацию журналистов имеют зарегистрированные в Российской Федерации в установленном порядке СМИ независимо от формы собственности:

- периодические печатные издания, сетевые издания – в количестве не более двух журналистов от одного СМИ;
- телерадиовещательные компании – в количестве, необходимом для выпуска передач.

Технический персонал, сопровождающий аккредитованных журналистов, имеет право вносить и выносить звукозаписывающую, съемочную и осветительную аппаратуру в помещение, в котором проводится мероприятие с участием руководителя Госслужбы (далее – мероприятие).

**II. Порядок аккредитации**

2.1. Аккредитация журналиста осуществляется на конкретное мероприятие на основании заявки редакции СМИ (далее – заявка). Заявка оформляется на официальном бланке СМИ на имя руководителя Госслужбы, подписывается руководителем СМИ или его заместителем.

В заявке необходимо указать фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны и адрес электронной почты журналиста.

Редакция СМИ, впервые подающая заявку на аккредитацию журналиста, представляет копии учредительных документов СМИ: свидетельства о регистрации, устава редакции СМИ, лицензии на вещание (для электронных СМИ).

2.2. Предварительное извещение редакций СМИ о проводимых открытых мероприятиях осуществляется Госслужбой посредством размещения информации на сайте Госслужбы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

2.3. Подача заявок на аккредитацию начинается за три дня до предполагаемого начала проводимого мероприятия и заканчивается за день до его начала, если отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства (далее также - отдел) не установлены другие сроки, о чем сообщается на сайте Госслужбы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. К заявке на аккредитацию прилагается:

согласие представителя средства массовой информации на обработку его персональных данных по форме, установленной в приложении № 1 к настоящим Правилам.

При первом обращении редакция СМИ дополнительно представляет копии:

- свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- лицензии на осуществление телевизионного вещания или радиовещания;
- устава редакции СМИ.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается Госслужбой в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами доводится до сведения редакций СМИ посредством телефонной связи или электронной почты не позднее, чем за 3 часа до начала мероприятия. В случае, если планируется срочное мероприятие, информирование об аккредитации продлевается до начала мероприятия.

2.6 Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме сведений или документов, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящих Правил;
- 2) несоблюдение редакцией средства массовой информации настоящих Правил;
- 3) СМИ является рекламным, справочным или развлекательным изданием;
- 4) редакция СМИ предоставила для аккредитации документы (сведения), не соответствующие действительности;
- 5) свидетельство о регистрации СМИ признано недействительным;
- 6) деятельность СМИ приостановлена или прекращена.

2.7. Отделом правового обеспечения, кадров и делопроизводства Госслужбы составляется список представителей СМИ, аккредитованных на мероприятие.

2.8. Решение об отказе в аккредитации при Госслужбе редакция СМИ может обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Права аккредитованных журналистов**

Аккредитованные журналисты имеют право:

- присутствовать на мероприятии, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- получать копии официальных документов о проводимом мероприятии (повестки дня, пресс-релизов и др.), которыми располагает отдел;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **IV. Обязанности аккредитованных журналистов**

Аккредитованные журналисты обязаны:

- информировать отдел об изменениях в учредительных документах СМИ в течение одного месяца со дня их внесения;
- соблюдать регламент мероприятия, установленный его организаторами;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют, если оно не организовано специально для СМИ;
- не препятствовать деятельности участников мероприятия;
- при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных отделом, ссылаться на источник информации;
- при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Госслужбы;
- при выполнении профессиональных обязанностей, участвуя на мероприятиях, аккредитованные журналисты должны придерживаться делового стиля одежды.

### **V. Лишение аккредитации**

5.1. Отдел лишает журналиста аккредитации в случаях выявления фактов:

- нарушения им или редакцией СМИ настоящих Правил;
- распространения им или редакцией не соответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Госслужбы и его сотрудников, что подтверждено вступившим в силу решением суда;
- увольнения журналиста из редакции СМИ;
- прекращения (приостановления) деятельности СМИ.

5.2. Решение о лишении аккредитации в тот же день доводится до сведения журналиста и редакции СМИ посредством электронной почты.

5.3. Лишение аккредитации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная служба Чувашской Республики  
по конкурентной политике и тарифам

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – Госслужба) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Госслужба осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- составления списка представителей СМИ, аккредитованных на мероприятие при Госслужбе;
- отправки предназначенной мне электронной корреспонденции;
- в иных целях, необходимых для информационного обеспечения деятельности Госслужбы.

2. Перечень моих персональных данных, передаваемых Госслужбе на обработку:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) место работы, должность;
- 4) номера служебных и мобильных телефонов;
- 5) адрес электронной почты.

3. Действия с персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу).

4. Согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем документе, дается на срок с действия аккредитации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)