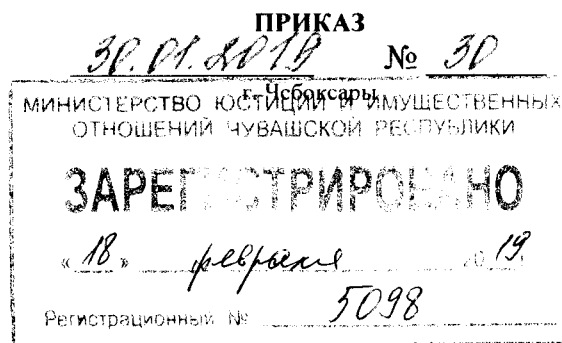




ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,  
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН  
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
30.07.2019 № 30  
Шупашкар хули



О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 22 марта 2017 г. № 01-07/130

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент исполнения Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной функции «Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных учреждениях Чувашской Республики» (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 22 марта 2017 г. № 01-07/130 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 мая 2017 г., регистрационный № 3716) (с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 31 июля 2017 г. № 01-07/272 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 августа 2017 г., регистрационный № 3915), от 16 февраля 2018 г. № 01-07/69 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 марта 2018 г., регистрационный № 4385)), следующие изменения:

подраздел 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, исполняющего государственную функцию

Государственная функция исполняется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее - Министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных Министерству государственных учреждений Чувашской Республики (далее - подведомственные учреждения), и осуществляется должностными лицами структурного подразделения Министерства - отделом правового обеспечения и кадровой работы (далее - уполномоченное должностное лицо, уполномоченное подразделение).»;

пункт 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы Министерства и уполномоченного подразделения

Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства и его уполномоченного подразделения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация об адресах и телефонах Министерства и его уполномоченного подразделения, графике работы содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Министерства и его уполномоченного подразделения:

Понедельник с 8.00 до 17.00

Вторник с 8.00 до 17.00

Среда с 8.00 до 17.00

Четверг с 8.00 до 17.00

Пятница с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.»;  
приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством культуры,  
по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики  
государственной функции «Осуществляет  
ведомственный контроль за соблюдением  
трудового законодательства и иных  
нормативных правовых актов, содержащих  
нормы трудового права в подведомственных  
государственных учреждениях  
Чувашской Республики»

Министерство культуры, по делам национальностей  
и архивного дела Чувашской Республики

Адрес: 428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»: [www.culture.cap.ru](http://www.culture.cap.ru)

Адрес электронной почты Министерства: [culture@cap.ru](mailto:culture@cap.ru)

Тел.: (8352) 62-00-34, 64-20-80 факс: (8352) 62-52-53

#### Руководство

Должность	№ каб., этаж	Служебный те- лефон	Электронный адрес
Министр	4 этаж, каб. 419	(8352) 62-00-34, 64-20-80, 62-52-53 (факс)	<a href="mailto:culture7@cap.ru">culture7@cap.ru</a>

#### Отдел правового обеспечения и кадровой работы

Должность	№ каб., этаж	Служебный те- лефон	Электронный адрес
1	2	3	4
Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы	4 этаж, 411 каб.	(8352) 64-20-66	<a href="mailto:culture47@cap.ru">culture47@cap.ru</a>
Консультант отдела правового обеспече- ния и кадровой работы	4 этаж, 411 каб.	(8352) 64-20-66	<a href="mailto:culture50@cap.ru">culture50@cap.ru</a>

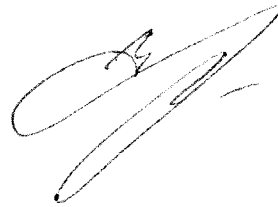
Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и кадровой работы	4 этаж, 411 каб.	(8352) 64-20-66	culture31@cap.ru
Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и кадровой работы	4 этаж, 411 каб.	(8352) 64-20-66	culture2@cap.ru

График работы Министерства и его уполномоченного подразделения, исполняющего государственную функцию:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;  
выходные дни - суббота и воскресенье.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.Г. Чернова



Верно  
Начальник отдела правового  
обеспечения и кадровой работы  
Минкультуры Чувашии

20 19 г.

Анна Г. М. Анисимова