

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СУТ САНТАЛĂК РЕСУРСĔСЕН
ТАТА ЭКОЛОГИ МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14.06.2019 № 445

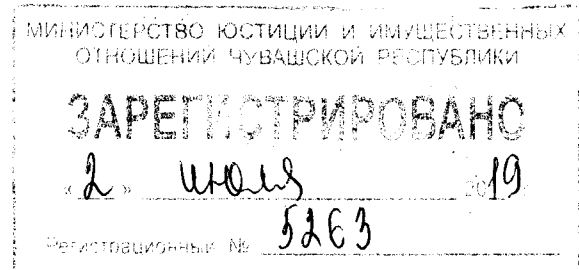
Шупапшкар хули

ПРИКАЗ

14.06.2019 № 445

г. Чебоксары

Об утверждении образца и порядка выдачи служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на территории Чувашской Республики



В соответствии с Положением об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 октября 2015 г. № 370, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

образец служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на территории Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок выдачи служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на территории Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Врио министра

А.В. Ефремов

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии
Чувашской Республики
от 14 июня 2019 г. № 445
(приложение № 1)

Образец
служебного удостоверения должностного лица,
осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и
федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда
на территории Чувашской Республики

I. Общее положение

Внешняя сторона

	<p>Государственный герб Чувашской Республики</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ НАДЗОР</p>
--	--

Внутренняя сторона

<p>Государственный герб Чувашской Республики</p> <p>Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>Подлежит возврату при освобождении от должности</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование должности) – государственный лесной инспектор</p> <p>Министр _____ (Ф.И.О.)</p> <p>(подпись)</p> <p>Дата выдачи «__» _____</p>
---	---

Образец вкладыша к служебному удостоверению должностного лица,
осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и
федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда
на территории Чувашской Республики

лицевая сторона

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

является _____

_____ – государственным лесным инспектором

В соответствии с частью 3 статьи 96 Лесного кодекса Российской Федерации владельцу удостоверения предоставляется право:

- предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов;
- осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;
- пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;
- ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

оборотная сторона

- осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;
- составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;
- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;
- осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;
- задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;
- изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;
- осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

Вкладыш действителен при предъявлении удостоверения № _____

Министр природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

II. Описание удостоверения

1. Удостоверение представляет собой книжечку в обложке из плотного бумажного материала пурпурового цвета и в развернутом виде имеет размер 20 x 6,5 см.

2. На внешней (лицевой) стороне удостоверения имеются графическое изображение Государственного герба Чувашской Республики и надпись под ним прописными буквами «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСНОЙ НАДЗОР» на русском языке, выполненная тиснением красителем золотистого цвета.

3. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках из бумаги желтого цвета, надписи выполняются черным цветом. Размеры сторон внутренней наклейки удостоверения – 9 x 6 см.

4. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения размером 3 x 4 см. Фотография скрепляется круглой печатью Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Справа от фотографии помещается графическое изображение Государственного герба Чувашской Республики, ниже следует надпись в три строки прописными буквами:

«Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики».

В нижней части левой стороны внутренней наклейки удостоверения располагается личная подпись.

Внизу по центру левой стороны внутренней наклейки помещается надпись «Подлежит возврату при освобождении от должности».

5. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____» с указанием регистрационного номера арабскими цифрами.

При оформлении дубликата удостоверения в правом верхнем углу правой стороны внутренней наклейки удостоверения ставится надпись «Дубликат».

Ниже номера удостоверения в две строки помещаются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) владельца удостоверения.

В центре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись, указывающая наименование должности владельца удостоверения и надпись «– государственный лесной инспектор».

Ниже по центру правой стороны внутренней наклейки удостоверения в одну строчку помещается надпись «Министр», в середине – «подпись», в правой части ставятся инициалы и фамилия министра. Подпись скрепляется круглой печатью Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

В левом нижнем углу правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись «Дата выдачи» и линейка, начинающаяся с кавычек.

6. Удостоверение имеет вкладыш. На вкладыше прописаны права должностного лица, осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на территории Чувашской Республики.

Вкладыш изготавливается из белой плотной бумаги размером 9 x 6 см.

На лицевой стороне вкладыша по центру в одну строку прописными буквами помещается надпись «Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики». Под этой надписью в одну строку прописными буквами помещаются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) владельца удостоверения.

В центре вкладыша помещаются надпись «является», а также надпись, указывающая наименование должности владельца удостоверения в творительном падеже, которая завершается надписью «– государственным лесным инспектором».

На оборотной стороне вкладыша внизу помещается надпись «Вкладыш действителен при предъявлении удостоверения № ____» с указанием регистрационного номера удостоверения арабскими цифрами.

Вкладыш подписывается министром природных ресурсов и экологии Чувашской Республики. Подпись скрепляется круглой печатью Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

7. Бланки удостоверения заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными печатающими устройствами, с использованием оптимальных типов шрифтов.

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии
Чувашской Республики
от 14 июня 2019 г. № 445
(приложение № 2)

Порядок выдачи служебного удостоверения должностного лица,
осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)
и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на
территории Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на территории Чувашской Республики (далее – порядок), устанавливает порядок оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений (далее – удостоверение) в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. Удостоверение должностного лица, осуществляющего федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях лесного фонда на территории Чувашской Республики, является документом, подтверждающим его полномочия.

1.3. Для владельца удостоверения недопустимо:

передавать удостоверение другим лицам, оставлять его в качестве залога или на хранение;

использовать (предъявлять) удостоверение в целях, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей (осуществлением деятельности).

1.4. Ответственность за сохранность удостоверения возлагается непосредственно на его владельца.

II. Порядок оформления и выдачи удостоверения

2.1. Основанием для оформления и выдачи удостоверения является приказ о назначении лица на должность.

2.2. Оформление и выдача удостоверений возлагается на должностное лицо отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах Министерства, уполномоченное на это министром природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – министр).

2.3. Удостоверение оформляется в течение 7 рабочих дней со дня предоставления лицом, назначенным на должность, должностному лицу отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах Министерства, уполномоченному министром на оформление и выдачу удостоверений (далее – уполномоченное лицо), цветной фотографии размером 3 x 4 см.

2.4. Удостоверение подписывает министр.

2.5. Выдача одному лицу нескольких удостоверений не допускается.

III. Порядок замены и возврата удостоверения

3.1. В случае утраты (порчи) удостоверения уполномоченным лицом оформляется и выдается дубликат удостоверения в течение 7 рабочих дней со дня поступления от владельца удостоверения информации о его утрате (порче) и представления цветной фотографии размером 3x4 см.

Об утрате (порче) удостоверения его владелец письменно информирует министра с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения.

3.2. По факту утраты (порчи) удостоверения, а также в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, по решению министра проводится служебная проверка.

По результатам служебной проверки принимается решение о необходимости применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При изменении владельцем удостоверения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) удостоверение, выданное ранее, возвращается уполномоченному лицу и заменяется новым удостоверением в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего порядка.

3.4. При освобождении владельца удостоверения от замещаемой должности удостоверение либо его дубликат подлежит указанным лицом возврату уполномоченному лицу в течение 1 рабочего дня с момента издания приказа об увольнении.

Утраченное (испорченное) либо невозвращенное удостоверение считается недействительным.

IV. Порядок учета и уничтожения удостоверений

4.1. Учет и уничтожение удостоверений обеспечивается уполномоченным лицом.

Учет выдачи и возврата удостоверений ведется в журнале учета удостоверений по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Журнал учета удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью уполномоченного лица и скреплен печатью.

Факт выдачи удостоверения подтверждается личной подписью лица, получившего удостоверение, в журнале учета удостоверений. Возврат удостоверения подтверждается подписью уполномоченного лица.

4.2. Возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта об уничтожении удостоверений по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. При этом в журнале учета удостоверений делается соответствующая отметка об уничтожении удостоверений с указанием даты и номера акта об уничтожении удостоверений.

4.3. Акты об уничтожении удостоверений хранятся в отделе федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах Министерства в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку выдачи служебного
удостоверения должностного лица,
осуществляющего федеральный
государственный лесной надзор
(лесную охрану) и федеральный
государственный пожарный надзор в
лесах на землях лесного фонда на
территории Чувашской Республики

ЖУРНАЛ
учета удостоверений

Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Должность	Дата выдачи удостоверения	Личная подпись владельца удостоверения	Отметка о возврате (утере) удостоверения (подпись уполномоченного лица, дата возврата (утери) удостоверения)	Отметка о выдаче дубликата удостоверения	Номер, дата акта об уничтожении удостоверений

Приложение № 2
к Порядку выдачи служебного
удостоверения должностного лица,
осуществляющего федеральный
государственный лесной надзор
(лесную охрану) и федеральный
государственный пожарный надзор в
лесах на землях лесного фонда на
территории Чувашской Республики

АКТ
об уничтожении удостоверений

Комиссия в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

составила настоящий акт об уничтожении удостоверений.

№ п/п	Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество	Должность	Примечание
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Всего уничтожено _____ удостоверений.
(количество)

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.
М.П.