



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХӐТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

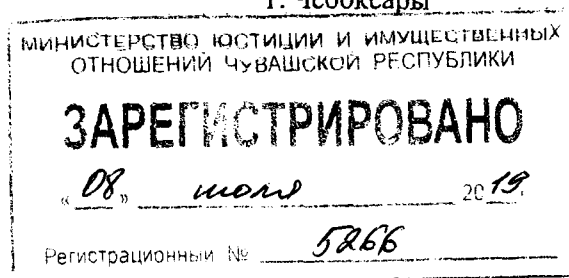
18.06.2019 № 267

18.06.2019 № 267

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об учреждении Диплома
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
«Почетный наставник»



В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 30 апреля 2019 г. № 54 «О развитии института наставничества» и в целях поощрения лиц, принимающих активное участие в области профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, альтернативной гражданской службы, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Диплом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики «Почетный наставник».
2. Утвердить прилагаемое положение о Дипломе Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики «Почетный наставник».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.



С.П. Димитриев

Утверждено
приказом
Министерства труда и
социальной защиты
Чувашской Республики
от 18.06.2019 № 267

Положение о Дипломе Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики «Почетный наставник»

1. Настоящее положение определяет основания и порядок награждения Дипломом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики «Почетный наставник» (далее также соответственно – Положение, Диплом). Диплом является ведомственной наградой Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - Министерство), которой поощряют лучших наставников из числа высококвалифицированных специалистов в сферах демографии, труда, социальной защиты, в области содействия занятости населения, альтернативной гражданской службы за личные заслуги в содействии молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении, в приобретении опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков, в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы, в повышении их общественной активности и формировании гражданской позиции.

2. К награждению Дипломом могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- а) государственные гражданские служащие Министерства;
- б) муниципальные служащие в Чувашской Республике;
- в) работники учреждений, подведомственных Министерству;
- г) работники организаций социального обслуживания Чувашской Республики негосударственных форм собственности.

3. Лица, представляемые к награждению Дипломом (далее - кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие стажа работы (службы) в социально-трудовой сфере продолжительностью не менее 5 лет, и стажа работы (службы) в организации (органе), представляющей документы о награждении Дипломом, не менее 3 лет;
- б) наличие профессиональных достижений в социально-трудовой сфере;
- в) опыт и стаж наставнической деятельности не менее 3 лет;
- г) отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Ходатайство о награждении Дипломом возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

Ходатайства о награждении Дипломом государственных гражданских служащих Министерства вносятся министру труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – министр) руководителем структурного подразделения Министерства.

Ходатайства о награждении Дипломом муниципальных служащих в Чувашской Республике вносятся министру главой (главой администрации) муниципального образования.

Ходатайства о награждении Дипломом руководителей подведомственных учреждений вносятся министру руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего учреждение.

Ходатайства о награждении Дипломом работников подведомственных учреждений вносятся министру руководителем подведомственного учреждения.

Ходатайства о награждении Дипломом работников организаций социального обслуживания Чувашской Республики негосударственных форм собственности вносятся министру руководителями соответствующих организаций.

5. Ходатайство о награждении Дипломом оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Ходатайства о награждении Дипломом представляются в Министерство не позднее 1 октября текущего года.

7. Ходатайства о награждении Дипломом регистрируются и передаются в структурное подразделение по кадровым вопросам Министерства для передачи на рассмотрение в Комиссию по награждению Дипломом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики «Почетный наставник» (далее - Комиссия), созданную приказом Министерства.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят министр, уполномоченные министром государственные гражданские служащие Министерства (в том числе первый заместитель министра, заместитель министра, сотрудники структурного подразделения Министерства по кадровым вопросам Министерства, иных подразделений Министерства по направлению деятельности, а также по согласованию представители научных, образовательных и других организаций в сфере труда и социальной защиты, приглашаемые по запросу министра в качестве независимых экспертов с правом совещательного голоса, представители иных органов исполнительной власти Чувашской Республики. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанный член Комиссии обязан проинформировать об этом Комиссию в письменной форме в течение 3 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Член Комиссии не допускается к работе в Комиссии при наличии конфликта интересов.

9. Комиссия рассматривает ходатайства о награждении Дипломом и принимает решение о наличии либо об отсутствии оснований для награждения Дипломом.

10. Заседание Комиссии проводится один раз в ноябре месяце каждого года.

11. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии принимается министром (лицом исполняющим его обязанности).

12. Основанием для отказа в награждении Дипломом являются:
- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

- неправильно оформленное ходатайство о награждении Дипломом;
- установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Дипломом.

13. Рассмотрение ходатайств о награждении Дипломом происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решение при явке более половины ее членов.

15. Решение принимается Комиссией большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

16. Решение Комиссии о наличии или об отсутствии оснований для награждения Дипломом оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

17. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
вносит предложения по материалам ходатайств для обсуждения на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;
принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении ходатайств на заседаниях Комиссии, обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Министерство в семидневный срок со дня проведения заседания Комиссии уведомляет кандидатов о результатах заседания Комиссии.

20. Решение о награждении Дипломом принимается приказом Министерства на основании решения Комиссии. Диплом оформляется на соответствующем бланке.

21. Дипломы вручаются в торжественной обстановке министром (лицом исполняющим его обязанности) или уполномоченным им лицом. Мероприятие по вручению Дипломов организуют структурные подразделения по организационно-контрольным вопросам и по кадровым вопросам Министерства.

22. Дубликаты Дипломов не выдаются.

23. Повторное представление к награждению Дипломом не производится.

Приложение
к Положению
о Дипломе Министерства
труда и социальной
защиты Чувашской
Республики
«Почетный наставник»

ХОДАТАЙСТВО

о награждении Дипломом Министерства труда и социальной защиты Чувашской
Республики «Почетный наставник»

(наименование организации (органа), осуществляющей выдвижение кандидатуры на награждение)

1. Сведения о кандидате на награждение

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность и место работы _____
(полное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок,
село, деревня)

5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))

6. Адрес местожительства _____

Стаж работы в отрасли - _____, в данном коллективе - _____

2. Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке)
поступления	окончания работы	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на награждаемого Дипломом

Министерства труда и социальной защиты

Чувашской Республики «Почетный наставник»

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) награждаемого.
2. Сведения о трудовой деятельности.
3. Характеристика с места работы с перечислением профессиональных достижений в социально-трудовой сфере, наград, опыта и стажа наставнической деятельности.

Должность лица,
осуществляющего выдвижение кандидата

« ___ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

М.П. (при наличии)