



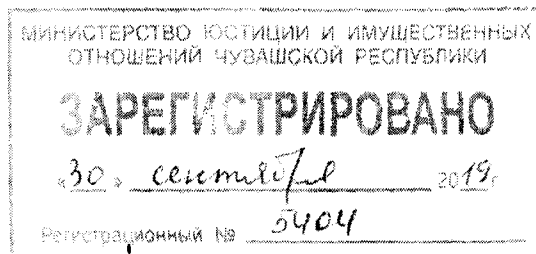
**ПРИКАЗ**

6 сентября 2019 г. № 1591

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ Министрства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 24 января 2013 г. № 139**



**Приказы в аю:**

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 24 января 2013 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации Чувашской Республики, в отношении которой Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 16 марта 2013 г., регистрационный № 1461) (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21 мая 2015 г. № 1049 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 июня 2015 г., регистрационный № 2509), от 1 апреля 2016 г. № 824 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 12 апреля 2016 г., регистрационный № 2968), от 10 мая 2017 г. № 1029 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 31 мая 2017 г., регистрационный № 3753), от 7 февраля 2018 г. № 194 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 марта 2018 г., регистрационный № 4374), от 6 ноября 2018 г. № 1884 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 ноября 2018 г., регистрационный № 4844)), следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»;

в Административном регламенте Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной обра-

звательной организации Чувашской Республики, в отношении которой Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя», утвержденным указанным приказом (далее – Административный регламент):

подраздел 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минобразования Чувашии.

Информация о государственной услуге предоставляется сектором правового обеспечения и кадровой политики Минобразования Чувашии (далее - уполномоченное подразделение).

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Минобразования Чувашии, уполномоченного подразделения, справочные телефоны уполномоченного подразделения, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты и (или) формы обратной связи Минобразования Чувашии, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Образцы бланков заявлений и аттестационных листов размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минобразования Чувашии в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минобразования Чувашии;
- с использованием средств телефонной связи в Минобразования Чувашии;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Минобразования Чувашии;

- через официальный сайт Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом уполномоченного подразделения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги.

Специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом уполномоченного подразделения устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Минобразования Чувашии;
- о почтовом адресе Минобразования Чувашии;
- об адресе электронной почты Минобразования Чувашии и его структурных подразделений;
- о плане проезда к Минобразования Чувашии;
- об адресе официального сайта Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о номерах телефонов структурных подразделений Минобразования Чувашии;
- о графике работы структурных подразделений Минобразования Чувашии;
- о графике личного приема министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - министр);
- о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) и должностях должностных лиц Минобразования Чувашии;
- о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- о требованиях к письменному обращению;
- о перечне документов, представляемых заявителями;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минобразования Чувашии. Во время разговора специалист уполномоченного подразделения должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минобразования Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Минобразования Чувашии, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица Минобразования Чувашии, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Минобразования Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Минобразования Чувашии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется Минобразования Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Минобразования Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

в разделе II:

в подразделе 2.2:

в абзаце первом слова «сектор правового обеспечения и кадровой политики (далее – уполномоченное подразделение)» заменить словами «уполномоченное подразделение»;

в абзаце третьем слова «включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики» заменить словами «включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Минобразования Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить новым подразделом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.»;

наименование подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подразделы 2.14 и 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- доступность информации о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

наглядность информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.2. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.14.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги посредством подачи запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

в разделе III:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 3.1:

абзац восьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах замена указан-

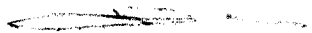
ных документов производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

приложения № 1 и № 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Кудряшов