



Х У Ш У

Шупашкар хули 14-нумар

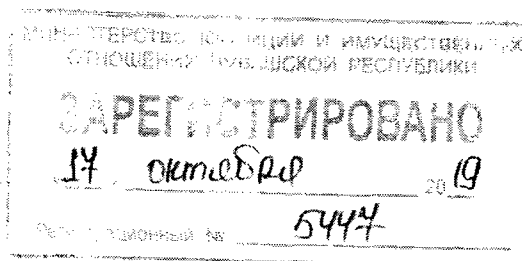
Шупашкар хули

П Р И К А З

14 октябрь 2017 № 205-0

г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» и от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 14 августа 2017 г. № 132-0 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 15 августа 2017 г., регистрационный № 3900);

пункт 3 приложения к приказу Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 16 февраля 2018 г. № 17-0 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 февраля 2018 г., регистрационный № 4348);

пункт 7 приложения к приказу Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 21 августа 2018 г. № 110-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 августа 2018 г., регистрационный № 4654);

пункт 2 приложения к приказу Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 146-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 октября 2018 г., регистрационный № 4753);

пункт 2 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 11 октября 2018 г. № 147-о «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Чувашской Республики от 29 декабря 2011 г. № 107-о и приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 14 августа 2017 г. № 132-о» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 октября 2018 г., регистрационный № 4757);

подпункт 3 пункта 1 приказа Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 января 2019 г. № 4-о «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 января 2019 г., регистрационный № 5055).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Н.Ю. Тимофеева

Утвержден
Приказом Министерства юстиции
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЮСТИЦИИ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЕТ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, В АРЕНДУ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Минюст Чувашии) при предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду.

Настоящий Административный регламент не распространяется на передачу в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством деятельности, расширения такой деятельности.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Минюст Чувашии, или в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики и Минюстом Чувашии в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявитель, МФЦ).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минюстом Чувашии.

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется отделом доходов от управления, аренды и контроля за использованием государственного имущества Минюста Чувашии (далее – уполномоченное подразделение, отдел аренды).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минюста Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт

Минюста Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Минюста Чувашии, уполномоченного подразделения, МФЦ, справочные телефоны уполномоченного подразделения, адрес официального сайта Минюста Чувашии, адреса электронной почты) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минюста Чувашии, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о предоставлении государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии может быть предоставлена через МФЦ.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минюст Чувашии или МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи в Минюст Чувашии или МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Минюст Чувашии;
- через официальный сайт Минюста Чувашии.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом уполномоченного подразделения либо специалистом МФЦ при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист уполномоченного подразделения либо специалист МФЦ, осуществляющие индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист уполномоченного подразделения либо специалист МФЦ, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги.

Специалист уполномоченного подразделения либо специалист МФЦ, осуществляющие устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае, если изложенные в устном обращении

заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом уполномоченного подразделения устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Минюста Чувашии, МФЦ;
- о почтовом адресе Минюста Чувашии, МФЦ;
- об адресе электронной почты Минюста Чувашии и его структурных подразделений, об адресе электронной почты МФЦ;
- о плане проезда к Минюсту Чувашии, МФЦ;
- об адресе официального сайта Минюста Чувашии;
- о номерах телефонов структурных подразделений Минюста Чувашии, о номерах телефонов МФЦ;
- о графике работы структурных подразделений Минюста Чувашии, о графике работы МФЦ;
- о графике личного приема министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр), заместителей министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - заместитель Министра);
- о номерах кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц Минюста Чувашии;
- о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- о требованиях к письменному обращению;
- о перечне документов, представляемых заявителями;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минюста Чувашии. Во время разговора специалист уполномоченного подразделения должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист уполномоченного подразделения, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минюст Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Минюста Чувашии.

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Минюста Чувашии, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Минюста Чувашии, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Минюстом Чувашии не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Минюсте Чувашии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Министр вправе продлить срок рассмотрения обращений не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минюст Чувашии или должностному лицу Минюста Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минюст Чувашии или должностному лицу Минюста Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минюст Чувашии или должностному лицу Минюста Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минюста Чувашии.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется Минюстом Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Минюстом Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минюста Чувашии в сети «Интернет», размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Передаёт земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, в аренду».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минюстом Чувашии и осуществляется через отдел аренды, а также в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии через МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги без проведения аукциона, и выдачи результатов предоставления государственной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ).

В предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
органы местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - Федеральный закон) при предоставлении государственной услуги Минюст Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики (в случае, если правообладателями здания, сооружения, расположенных на земельном участке, или помещения в указанных здании, сооружении являются несколько лиц, заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, с множественностью лиц на стороне арендатора) (далее - договор аренды);
- мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

2.4. Сроки и случаи предоставления государственной услуги

2.4.1. Сроки и случаи предоставления государственной услуги без проведения аукциона.

В случаях, указанных в пункте 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Минюст Чувашии в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду выдает (направляет) заявителю (заявителям) три экземпляра подписанного проекта договора аренды либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

2.4.2. Сроки и случаи предоставления государственной услуги путем проведения аукциона.

2.4.2.1. Земельные участки, за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставляются в аренду исключительно на аукционе.

Земельный участок не может быть предметом аукциона, если:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным

использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), на официальном сайте Минюста Чувашии, а также публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

Дата и время начала и окончания приема заявок указывается в извещении. По окончании установленного срока приема заявок, они рассматриваются в день и час, указанные в извещении.

Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении.

Протокол о результатах аукциона оформляется в день проведения аукциона.

В течение 10 календарных дней со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона Минюст Чувашии выдает (направляет) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды.

2.4.2.2. В течение 10 календарных дней:

- со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Минюст Чувашии направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды;

- со дня рассмотрения заявки, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и при этом единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Минюст Чувашии направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минюста Чувашии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителем, в случаях предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов:

1) заявление о предоставлении земельного участка в аренду (оригинал, 1 экз.) (далее также - заявление, заявление о предоставлении государственной услуги) (примерная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г., регистрационный № 36258) (далее – приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1), в том числе:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г., в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном освоении территории, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 5, 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного

участка заявителю, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор об освоении территории в целях строительства жилья стандартного класса, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья стандартного класса, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном развитии территории, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документ, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- соглашение об управлении особой экономической зоной, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- концессионное соглашение, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого либо социального использования, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- специальный инвестиционный контракт, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- охотхозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Минюст Чувашии с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление подается или направляется в Минюст Чувашии гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» либо в соответствии с соглашением о взаимодействии - в МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, направляемые заявителем в электронной форме, должны быть оформлены в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г., регистрационный № 36232) (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7).

2.6.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в случаях предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов Минюстом Чувашии запрашиваются документы, обозначенные символом «*» в пунктах 21 - 61.1 перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1, в том числе:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) соответственно о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке):

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

3) в органах местного самоуправления:

- документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе по своей инициативе представить вместе с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

2.6.3. Перечень документов, представляемых в Минюст Чувашии заявителями лично или через своего представителя для участия в аукционе на право заключения договора аренды:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (оригинал, 1 экз.) (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в случаях предоставления земельного участка в аренду путем проведения аукциона Минюст Чувашии запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы заявитель вправе по своей инициативе представить вместе с заявкой на участие в аукционе.

2.7. Установление запрета требовать от заявителя представления документов и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона при предоставлении государственной услуги Минюст Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за

исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минюст Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минюста Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случаях предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов), поданные в форме электронных документов с нарушением требований, установленных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7, Минюстом Чувашии не рассматриваются. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов Минюст Чувашии направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги путем проведения аукциона, является поступление заявки на участие в аукционе по истечении установленного срока ее приема. Такая заявка возвращается заявителю в день ее поступления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случаях, когда она предоставляется без проведения аукциона).

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подлежит возврату заявителю вместе с представленными документами в случаях:

- если заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (в случаях, когда она предоставляется путем проведения аукциона).

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема заявителя специалистом Минюста Чувашии, осуществляющим прием документов, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должна превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявитель представляет документы при подаче запроса о предоставлении государственной услуги:

- лично или через своего представителя в Минюст Чувашии;

- в соответствии с соглашением в МФЦ;

- почтовым отправлением в адрес Минюста Чувашии;

- с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», требованиями Федерального закона и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7.

В день поступления документов специалист Минюста Чувашии, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и передает полученные

документы Министру либо заместителю Министра, курирующему предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме заявителю направляется уведомление о получении документов, которое содержит информацию о входящем регистрационном номере заявления, дате получения Минюстом Чувашии документов, а также перечне наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Минюст Чувашии.

Поступивший в Минюст Чувашии запрос с соответствующим поручением Министра, заместителя Министра, курирующего предоставление государственной услуги, направляются на рассмотрение и для подготовки соответствующего решения и проекта договора аренды в отдел аренды.

Заявка на участие в аукционе с приложенными к ней документами в течение 20 минут регистрируется в Журнале приема заявок на участие в аукционах.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы должностных лиц Минюста Чувашии с заявителями.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Минюста Чувашии;
- место его нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минюста Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минюста Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Минюста Чувашии из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Минюста Чувашии и предоставляемой государственной услуге (в том числе размещение информации на официальном сайте Минюста Чувашии: <http://www.minust.cap.ru/>);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Минюста Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Минюста Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Минюста Чувашии, помещение отдела аренды.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов Минюста Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Минюста Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.15.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Минюст Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными

лицами Минюста Чувашии при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

В случае обращения заявителя с запросом в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами Минюста Чувашии осуществляется один раз - при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.15.4. Предоставление государственной услуги через МФЦ возможно, в том числе посредством подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, в Минюст Чувашии.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- оценка качества предоставления государственной услуги;
- взаимодействие Минюста Чувашии, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается простой электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги без проведения торгов

Предоставление государственной услуги без проведения торгов включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов заявителя;

- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду либо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- особенности выполнения административных процедур в МФЦ;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов заявителя

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, в Минюст Чувашии, через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, в день его поступления в соответствии с подразделом 2.13 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации направляются Министру или заместителю Министра, курирующему предоставление государственной услуги, для резолюции.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 дня передаются в отдел аренды специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов заявителя в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

3.1.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минюсте Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые подлежат запросу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя формирует межведомственные запросы в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, и направляет их в органы местного самоуправления, Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является направление специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, заявления и

прилагаемых к нему документов заявителя в уполномоченное подразделение для рассмотрения.

Специалист уполномоченного подразделения осуществляет проверку представленных документов заявителя и документов, поступивших в Минюст Чувашии в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие следующим критериям:

- комплектность документов заявителя, необходимых для заключения договора аренды, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

В течение 7 дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, Минюст Чувашии принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов по существу или при наличии оснований, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.9.1 подраздела 2.9 раздела II настоящего Административного регламента, о возврате представленного заявителем заявления и документов с мотивированным обоснованием причин такого возврата.

Уведомление о возврате заявления и документов выдается заявителю либо его представителю лично в руки или направляется заказным почтовым отправлением либо в электронной форме в течение 3 дней со дня принятия такого решения либо направляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии (в случае обращения заявителя в МФЦ).

Заявитель после устранения причин возврата вправе повторно обратиться в Минюст Чувашии или в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является решение о рассмотрении представленных заявителем заявления и документов по существу или направление (выдача) заявителю письменного мотивированного уведомления о возврате представленных им заявления и документов.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду либо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является соответствие заявления о предоставлении земельного участка в аренду требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации и соответствие представленных заявителем документов перечню, определенному пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Специалист уполномоченного подразделения рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в аренду и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- 1) готовит проект распоряжения Минюста Чувашии о предоставлении земельного участка в аренду. Проект распоряжения Минюста Чувашии визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минюста Чувашии, после чего представляется на подпись Министру. Подписанное Министром распоряжение Минюста Чувашии о предоставлении земельного участка в аренду регистрируется специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, и направляется в уполномоченное подразделение для исполнения. Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем,

осуществляет подготовку проекта договора аренды в трех экземплярах (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации. При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду оформляется соответствующее уведомление, в котором должны быть указаны все основания отказа. Проект уведомления визируется начальником уполномоченного подразделения и согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями Минюста Чувашии, после чего представляется на подпись Министру. Подписанное Министром уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в аренду регистрируется специалистом Минюста Чувашии, ответственным за делопроизводство, и направляется заявителю.

Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным им в заявлении, с учетом требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ специалист отдела аренды, являющийся ответственным исполнителем, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

В случае, если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист отдела аренды направляет в МФЦ уведомление о выдаче конечного результата услуги в виде подписанного договора аренды заявителю с указанием даты его выдачи или направления почтой.

Результатом административной процедуры, срок которой не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, является выдача заявителю или направление ему по адресу, содержащемуся в заявлении, подписанного проекта договора аренды либо уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Проект договора аренды, выданный (направленный) заявителю, должен быть им подписан и представлен в Минюст Чувашии не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проекта указанного договора аренды.

3.1.5. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1.5.1. Прием документов заявителя в МФЦ.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие необходимых документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту содержащихся в нем сведений.

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня вносит регистрирующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов и организует отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Минюст Чувашии через систему электронного документооборота (далее - СЭД), при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, комплекзует заявление и необходимые документы для передачи их в Минюст Чувашии.

Передача в Минюст Чувашии комплекта документов в электронном виде посредством СЭД осуществляется в день поступления заявления и документов в МФЦ (в

случае поступления документов до 16.00) или рабочий день, следующий за днем поступления документов (в случае поступления документов после 16.00).

Комплект документов на бумажном носителе с сопроводительным реестром передается в Минюст Чувашии в соответствии с соглашением о взаимодействии.

После регистрации заявления в СЭД специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит и выдает заявителю расписку о принятии документов.

Заявление и документы, переданные специалистом МФЦ, регистрируются в Минюсте Чувашии в день их поступления в порядке, предусмотренном подразделом 2.13 раздела II настоящего Административного регламента.

3.1.5.2. Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ в день поступления из Минюста Чувашии результата предоставления государственной услуги фиксирует его в СЭД.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются заявителю либо его представителю, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии заявления.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу результата предоставления услуги в указанной расписке своей подписью и подписью заявителя (его уполномоченного представителя) с указанием даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.1.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минюст Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю;
- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минюстом Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.2. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги посредством проведения аукциона

Предоставление государственной услуги посредством проведения аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

- извещение о проведении аукциона;
- прием заявок и документов от заявителей на участие в аукционе;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов;

- проведение аукциона, определение победителя аукциона;
- заключение договора аренды;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.1. Извещение о проведении аукциона

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Минюста Чувашии о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается уполномоченным подразделением (далее также - организатор аукциона) на официальном сайте, на официальном сайте Минюста Чувашии, а также публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, не менее чем за 30 дней до дня его проведения. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы и должно содержать сведения:

- а) об организаторе аукциона;
- б) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- в) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- г) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории);
- д) о начальной цене предмета аукциона;
- е) о «шаге аукциона»;
- ж) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- з) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
- и) о сроке аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;
- к) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, без проведения торгов;

л) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества Чувашской Республики, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

м) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

н) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

о) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет.

Обязательными приложениями к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора аренды земельного участка, а в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории - проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Минюст Чувашии принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.4.2.1 пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II настоящего Административного регламента, в сроки, предусмотренные гражданским законодательством. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение 3 дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Результатом административной процедуры является извещение о проведении аукциона, опубликованное на официальном сайте, официальном сайте Минюста Чувашии, а также в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка.

3.2.2. Прием заявок и документов от заявителей на участие в аукционе

Основанием для начала административной процедуры является извещение о проведении аукциона.

Для получения государственной услуги заявителя (далее также - претенденты) представляют в отдел аренды документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

При приеме документов организатор аукциона проверяет:

комплектность документов;

правильность заполнения заявки.

После проверки представленных документов организатор аукциона принимает и регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в Журнале приема заявок на участие в аукционах с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора аукциона, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора аукциона.

Результатом административной процедуры является регистрация заявки на участие в аукционе в Журнале приема заявок на участие в аукционах с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

3.2.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Минюсте Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, которые подлежат запросу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист уполномоченного подразделения в день поступления заявки на участие в аукционе формирует межведомственный запрос в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса и приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

3.2.4. Рассмотрение представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных заявок на участие в аукционе в срок, установленный в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Решение об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела II настоящего Административного регламента.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Внесенный задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты уведомляются путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и направление заявителям уведомлений о принятых в отношении них решениях.

3.2.5. Проведение аукциона, определение победителя аукциона

Основанием для начала административной процедуры является протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона более одного заявителя.

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час, при наличии двух и более участников аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, либо если единственная заявка, поступившая на участие в аукционе, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона осуществляет подготовку проекта договора аренды в трех экземплярах, его подписание и

направление заявителю. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

3.2.6. Заключение договора аренды

Основанием для начала административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в течение 10 дней со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного представителем Минюста Чувашии.

Задаток, внесенный заявителем, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с абзацами вторым - четвертым настоящего подраздела, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, а в случае предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в Минюст Чувашии указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Минюст Чувашии, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в Минюст Чувашии подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является подписанный сторонами договор аренды земельного участка.

3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минюст Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный (направленный) по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю;
- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного (направленного) Минюстом Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги (при предоставлении услуги без проведения торгов) в электронной форме заявление подписывается простой электронной подписью.

Проверка действительности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела аренды положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляются начальником уполномоченного подразделения, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, заместителем Министра, курирующим предоставление государственной услуги, и Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также рассмотрение обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минюста Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проведение проверок полноты и качества предоставляемой государственной услуги носит плановый и внеплановый характер.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются ежегодным планом работы Минюста Чувашии.

Периодичность осуществления плановых проверок предоставления государственной услуги устанавливается Министром. При этом плановая проверка осуществляется не реже 1 раза в календарный год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) специалистов Минюста Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министра формируется комиссия.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают Министр и члены комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Минюста Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица уполномоченного подразделения, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного подразделения, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица уполномоченного подразделения привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Положениями, характеризующими требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) должная тщательность.

Должностное лицо Минюста Чувашии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

Профессиональная компетентность должностного лица Минюста Чувашии, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги оно обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность должностного лица Минюста Чувашии, которое осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минюста Чувашии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги Минюстом Чувашии и его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минюста Чувашии:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами Минюста Чувашии государственной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Минюста Чувашии и его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Минюста Чувашии прав, свобод или законных интересов граждан и организаций.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Минюста Чувашии, МФЦ,
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона,
а также их должностных лиц, государственных гражданских
служащих Чувашской Республики, замещающих должности
государственной гражданской службы Чувашской Республики
в Минюсте Чувашии, работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минюста Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минюста Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении

государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минюст Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, Министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минюста Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минюста Чувашии, должностного лица Минюста Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минюсте Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минюст Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минюста Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минюст Чувашии, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минюстом Чувашии, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минюст Чувашии;
- в форме электронного документа через официальный сайт Минюста Чувашии;
- по телефону в Минюст Чувашии;
- в письменной форме в Минюст Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Минюста Чувашии в сети «Интернет».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Передаёт
земельные участки, находящиеся в
государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Примерная форма

Министерство юстиции и
имущественных отношений
Чувашской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду сроком до _____ земельный участок,
общей площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

с кадастровым номером _____, из земель _____
находящийся в государственной
собственности Чувашской Республики, для использования _____

Основание предоставления земельного участка без торгов: _____
нахождение на земельном участке следующих объектов: _____

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Общая площадь (кв. м)/этажность | Основание нахождения у заявителя |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

Сообщаю сведения о себе:

1. _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

2. ОГРН _____, ИНН _____

3. _____
(юридический (почтовый) адрес юридического лица, место жительства физического лица)

(контактные телефоны, факс, e-mail)

4. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

5. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования

и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренным этим документом/проектом)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнились на основании данного решения)

7. Способ получения результата предоставления государственной услуги, если результатом рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду является решение о предоставлении земельного участка в аренду <*>:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики |
| <input type="checkbox"/> | в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления |

Способ получения результата предоставления государственной услуги, если результатом рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду является решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду <*>:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики |
| <input type="checkbox"/> | в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления |
| <input type="checkbox"/> | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| <input type="checkbox"/> | в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты |

<*> нужное отметить знаком «V».

К заявлению прилагаются <*>:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя |
| <input type="checkbox"/> | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
| <input type="checkbox"/> | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу |
| <input type="checkbox"/> | документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1 |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

<*> нужно отметить знаком «V»; при предоставлении также документов по собственной инициативе, указанных в примечании, данные документы указываются в пустых графах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Для физических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях заключения договора аренды земельного участка. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Передаёт
земельные участки, находящиеся в
государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Примерная форма

**Министерство юстиции и
имущественных отношений
Чувашской Республики**

**Заявка
на участие в аукционе**

(Полное наименование юридического лица, подающего заявку)

В

лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении «__» _____ года
аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель
населенных пунктов общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером
_____, расположенного по адресу:

(далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), размещенным на
официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения
информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства юстиции
и имущественных отношений Чувашской Республики (<http://mi.nust.cap.ru>),

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона,
предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине
повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона,
порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке
определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по
оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях
уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды
Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и
документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать
условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена

возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
- заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.

Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных п. 15, 16 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном п. 7 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления Министерством
юстиции и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Передаёт
земельные участки, находящиеся в
государственной собственности
Чувашской Республики, в аренду»

Примерная форма договора
аренды земельного участка, находящегося
в государственной собственности Чувашской Республики

г. Чебоксары

« ____ » _____ г.

Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (Минюст Чувашии), именуемый далее Арендодатель, в лице _____, действующего на основании Положения о Минюсте Чувашии и приказа _____, с одной стороны, и _____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель на основании _____ предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____ общей площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка: Чувашская Республика, _____, находящийся в государственной собственности Чувашской Республики (далее - Участок).

1.2. Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая прилагается к договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. На Участке расположены следующие объекты недвижимости:

| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Площадь объекта недвижимости, кв. м | Основание нахождения объекта у Арендатора |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

1.4. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.5. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в Минюст Чувашии. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.5. Обеспечивать представителям Арендодателя, а также представителям государственных и муниципальных органов контроля за использованием и охраной земель беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия

настоящего договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным настоящим договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии.

3.4.7. Не возводить строений, сооружений и не осуществлять иных улучшений Участка, вызванных потребностью Арендатора, без письменного согласия Арендодателя. По истечении срока действия договора, а также при досрочном его расторжении передать Арендодателю все произведенные на Участке без письменного согласия Арендодателя улучшения.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка.

3.4.9. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.11. В случае досрочного расторжения настоящего договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования, и погасить имеющуюся задолженность по основному долгу и по пеням.

3.4.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю об изменении юридического адреса и фактического места нахождения, об изменении реквизитов открытых расчетных счетов, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия такого решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Годовой размер арендной платы за Участок с _____ г. устанавливается в сумме _____ (_____) руб., без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минюст Чувашии) ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, на расчетный счет 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КБК 81811105022020000120, КПП 213001001, уникальный идентификатор начисления (приложение № 2).

Первое внесение арендной платы за период пользования земельным участком с даты акта приема-передачи Арендатор производит в течение 15 дней после вступления в силу настоящего договора.

4.2. Уплата денежных средств, составляющих неустойку за несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды, осуществляется путем перечисления в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Минюст Чувашии) на расчетный счет 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343, КБК 81811690020020000140, КПП 213001001.

4.3. В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 июня 2006 г. № 148 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за

земельные участки, находящиеся в государственной собственности Чувашской Республики, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» арендная плата ежегодно, не более одного раза в год, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год.

Арендная плата в связи с изменением кадастровой стоимости Участка подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

Изменение арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды Участка производится не чаще одного раза в 5 лет. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня среднегодового индекса потребительских цен, установленного в прогнозе социально-экономического развития Чувашской Республики на текущий год, не проводится.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенным с учетом указанных изменений, и считается согласованным Сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы в средствах массовой информации.

4.4. Исполнение обязанности по внесению суммы арендной платы третьими лицами не допускается. Внесение суммы арендной платы третьими лицами не является оплатой арендных платежей.

4.5. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

4.6. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, а в оставшейся части - основную сумму долга.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 4.1 настоящего договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.2 настоящего договора.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока, предусмотренного п. 2.1 настоящего договора.

При расторжении и прекращении настоящего договора Участок подлежит возврату Арендодателю по акту приема-передачи.

6.2. Вносимые изменения и дополнения в настоящий договор рассматриваются Сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

По требованию одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке на основании судебного решения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

VII. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся: 1 экз. - у Арендатора, 2 экз. – у Арендодателя, 3 экз. - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, 10
телефон/факс: (8352) 62-33-53.

Расчетный счет Арендодателя для перечисления арендной платы № 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика, БИК 049706001, ИНН 2129039343

Арендатор: _____
телефоны: _____, факс: _____
Расчетный счет Арендатора № _____
_____, БИК _____, ИНН _____.

К договору прилагается:

1. Акт приема-передачи земельного участка на ____ л. (приложение № 1).
2. Перечень уникальных идентификаторов начисления на ____ л. (приложение № 2).
3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на ____ л.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

От Арендатора:

М.П.

М.П. (при наличии)