



Чуваш Республикин Патшалăх  
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба  
Чувашской Республики

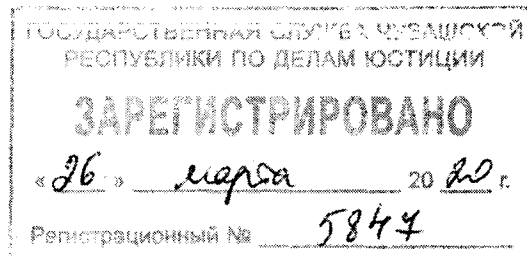
ПРИКАЗ

05.03.2020 № 70  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.03.2020 № 70  
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Государственной ветеринарной  
службы Чувашской Республики  
от 2 октября 2012 г. № 211



При к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденный приказом Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 2 октября 2012 г. № 211 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 октября 2012 г., регистрационный № 1323) (с изменениями, внесенными приказами Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 1 апреля 2013 г. № 129, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 апреля 2013 г., регистрационный № 1513, от 27 июня 2013 г. № 250, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 июля 2013 г., регистрационный № 1619, от 23 сентября 2013 г. № 374, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 ноября 2013 г., регистрационный № 1741, от 24 ноября 2014 г. № 332, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 15 декабря 2014 г., регистрационный № 2217, от 9 февраля 2015 г. № 61, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 2 апреля 2015 г., регистрационный № 2398, от 2 июля 2015 г. № 262, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 16 июля 2015 г., регистрационный № 2538, от 9 февраля 2016 г. № 33, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 1 марта 2016 г., регистрационный № 2887, от 23 июня 2016 г. № 153, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 июня 2016 г., регистрационный № 3083, от 18 июля 2016 г. № 187, зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 3 августа 2016 г., регистрационный № 3148, от 14 ноября 2016 г. № 317, зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 5 декабря 2016 г., регистрационный № 3400, от 10 июля 2017 г. № 157, зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 июля 2017 г., регистрационный № 3855, от 21 августа 2017 г. № 189, зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 6 сентября 2017 г., регистрационный № 3942, от 27 сентября 2018 г. № 272, зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 октября 2018 г., регистрационный № 4751, от 20 декабря 2018 г. № 363, зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 января 2019 г., регистрационный № 5057, от 25 октября 2019 г. № 305, зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 15 ноября 2019 г., регистрационный № 5519), следующие изменения:

в разделе II:

абзацы пятый и шестой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе в Службе свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

При осуществлении служебной деятельности впервые, трудовая книжка оформляется специалистом, отвечающим за кадровый учет в Службе (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не оформляется). В случае, если на гражданина, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Службой представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

По письменному заявлению гражданского служащего специалист, отвечающий за кадровый учет в Службе, обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Службе предоставляются гражданскому служащему в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 36 Федерального закона. По истечении указанного срока предупреждения гражданский служащий вправе прекратить исполнение обязанностей, а представитель нанимателя обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.»;

в пункте 5.2.1 раздела V:

абзац второй после слов «заместитель начальника отдела,» дополнить словами «заведующий сектором,»;

в абзаце третьем слова «, специалист-эксперт» исключить;

пункт 7.17 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.17. Взыскания, предусмотренные пунктами 7.13 и 7.14 настоящего Служебного распорядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в

отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



К.В. Викторов