



П Р И К А З

04.03.2020 319 №

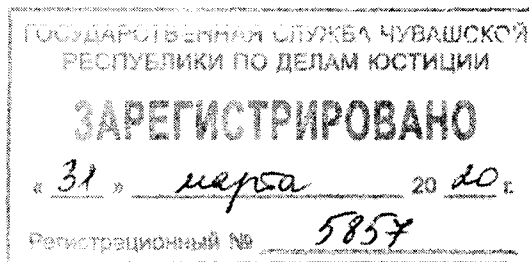
Шупашкар хули

П Р И К А З

04.03.2020 № 319

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о наставничестве в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики



В целях адаптации и профессионального становления обучающихся на 5 курсе высшего учебного заведения по специальности «Стоматология», на 6 курсе по специальности «Лечебное дело» и «Педиатрия», ординаторов, трудоустроенных на должность среднего медицинского персонала, должности врачей: врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей-стоматологов, а также специалистов, впервые назначенных на должности врачей медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики, после окончания высшего учебного заведения, развития необходимых личностных качеств и навыков, для успешного выполнения ими должностных обязанностей в качестве медицинского работника п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

В.Г. Степанов

Положение о наставничестве в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – Положение), определяет цель, задачи и порядок организации наставничества в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее – медицинские организации).

1.2. Участниками наставничества являются:

а) наставляемые:

лица, обучающиеся на 5 курсе высшего учебного заведения по специальности «Стоматология», на 6 курсе по специальности «Лечебное дело» и «Педиатрия», ординаторы, трудоустроенные на должность среднего медицинского персонала, замещающие данную должность не более 1 года на момент вступления в законную силу настоящего Положения;

ординаторы, трудоустроенные на должности врачей: врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей-стоматологов, замещающие данную должность не более 1 года на момент вступления в законную силу настоящего Положения;

специалисты, впервые назначенные на должности врачей медицинских организаций после окончания высшего учебного заведения, замещающие данную должность не более 1 года на момент вступления в законную силу настоящего Положения;

б) медицинский работник, осуществляющий наставничество (далее – наставник);

в) кадровая служба медицинской организации, а в случае отсутствия в медицинской организации кадровой службы - должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в медицинской организации (далее - кадровая служба);

г) руководитель медицинской организации.

II. Цель и задачи

2.1. Целью наставничества является формирование высококвалифицированного кадрового состава, способного обеспечить эффективную работу в медицинских организациях.

2.2 Задачами наставничества являются:

оказание наставником практической помощи наставляемому;

оказание помощи в преодолении психологического барьера, возникающего при трудоустройстве, а также воспитание требовательности к себе и заинтересованности в результатах трудовой деятельности;

оказание помощи в приобретении и развитии профессиональных знаний, навыков, умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей;

ускорение процесса профессионального становления наставляемого;

совершенствование профессиональных знаний, навыков, умений наставляемых, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

обеспечение стабильности кадрового состава медицинских организаций;

прохождение производственной практики и стажировок на базах медицинских организаций;

выработка у наставляемых добросовестности, дисциплинированности, ответственности.

III. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется в отношении наставляемых.

3.2. Перечень наставников медицинской организации определяется на общем собрании трудового коллектива медицинской организации из числа специалистов, имеющих высокие результаты профессиональной служебной деятельности, стаж работы по должности (специальности) не менее пяти лет, пользующихся авторитетом в коллективе, не имеющих дисциплинарных взысканий.

Перечень наставников поддерживается кадровой службой в актуальном состоянии.

3.3. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом руководителя медицинской организации из числа лиц, указанных в перечне наставников, не позднее десяти рабочих дней со дня обращения наставляемого в кадровую службу.

3.4. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

3.5. Наставник может осуществлять наставничество в отношении не более одного наставляемого.

3.6. Период осуществления наставничества устанавливается руководителем медицинской организации и не может составлять менее шести месяцев и более одного года со дня назначения наставляемому наставника.

В период осуществления наставничества не засчитываются период временной нетрудоспособности наставляемого и (или) наставника, а также другие периоды, когда наставляемый и (или) наставник фактически не исполняли должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности наставляемого и (или) наставника или другим периодам, когда наставляемый и (или) наставник фактически не исполняли должностные обязанности.

Период осуществления наставничества может быть изменен руководителем медицинской организации на основании служебной записки наставника, согласованной с кадровой службой, или служебной записки наставляемого, согласованной с кадровой службой и наставником.

3.7. Замена наставника осуществляется по решению руководителя медицинской организации в следующих случаях:

увольнение наставника;

перевод наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;

обращение к руководителю медицинской организации участника наставничества о наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в том числе фактов ненадлежащего исполнения наставником обязанностей наставника и (или) наставляемым своих обязанностей.

Период осуществления наставничества в случаях, указанных в настоящем пункте, не изменяется.

3.8. Осуществление наставничества прекращается в следующих случаях:

истечение периода осуществления наставничества, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

увольнение наставляемого.

3.9. Наставничество не освобождает студентов и ординаторов от обязательных посещений занятий в учебном заведении. Наставничество осуществляется в свободное от учебы время.

3.10. Руководство по вопросам наставничества осуществляется отделом кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

IV. Порядок осуществления наставничества

4.1. Наставник в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об определении его наставником разрабатывает совместно с наставляемым индивидуальный план мероприятий по наставничеству по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее также - план по наставничеству).

План по наставничеству составляется в трех экземплярах, которые подписываются наставником и руководителем наставляемого.

План по наставничеству утверждается руководителем медицинской организации не позднее пяти рабочих дней со дня принятия им решения об определении наставника.

Наставник знакомит наставляемого с планом по наставничеству под роспись в течение одного рабочего дня после дня его утверждения руководителем медицинской организации.

Один экземпляр утвержденного плана по наставничеству хранится в кадровой службе, два других экземпляра передаются наставнику и наставляемому.

4.2. В плане по наставничеству могут предусматриваться следующие мероприятия:

представление наставляемого коллективу медицинской организации;

составление перечня рекомендуемых к изучению наставляемым нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, локальных нормативных правовых актов, иных документов, регламентирующих деятельность наставляемого, структурного подразделения, в котором наставляемый осуществляет трудовую деятельность;

ознакомление с программным обеспечением (электронная регистратура, электронная медицинская карта и т.д.);

ознакомление с программными продуктами, используемыми в структурном подразделении, в котором наставляемый осуществляет трудовую деятельность;

оказание наставником помощи наставляемому в исполнении поручений руководителя наставляемого, практических заданий в соответствии с должностными инструкциями наставляемого;

участие в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых медицинской организацией;

обсуждение наставником и наставляемым хода выполнения мероприятий плана по наставничеству;

ознакомление наставляемого с формами и методами работы в медицинской организации;

содействие в создании организационно-технических условий, необходимых для исполнения наставляемым должностных обязанностей.

V. Права и обязанности участников наставничества

5.1. Наставник:

совместно с наставляемым составляет план по наставничеству;

содействует наставляемому в ознакомлении с основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы;

информирует кадровую службу и (или) руководителя медицинской организации о ходе осуществления наставничества;

передает наставляемому накопленный опыт профессиональной деятельности, обучает наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

проявляет внимательность к наставляемому, в корректной форме дает оценку результатам работы наставляемого;

личным примером развивает положительные качества наставляемого, привлекает его к участию в общественной жизни коллектива медицинской организации;

вносит предложения о поощрении, наложении взыскания, премировании лица, в отношении которого применяется наставничество;

по окончании периода осуществления наставничества готовит отчет о выполнении индивидуального плана мероприятий по наставничеству согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Наставляемый:

выполняет рекомендации наставника в рамках исполнения своих должностных обязанностей, а также плана по наставничеству;

постоянно работает над совершенствованием знаний и умений, необходимых для выполнения должностных обязанностей при работе на врачебных должностях;

обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой обучения.

5.3. Кадровая служба медицинской организации:

ознакомливает наставляемого с его должностными обязанностями, с локальными нормативными актами медицинской организации;

осуществляет контроль за успешной реализацией наставничества.

5.4. Руководитель медицинской организации:

согласовывает индивидуальную программу обучения;

осуществляет контроль за наставничеством.

5.5. Не позднее пяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества отчет, указанный в абзаце девятом пункта 5.1 настоящего Положения, представляется наставником в кадровую службу медицинской организации.

VI. Стимулирование работы наставника и наставляемого

6.1. Медицинским организациям рекомендуется в коллективных договорах, соглашениях, иных локальных нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты труда, предусмотреть возможность ежемесячной доплаты наставнику в размере 15% от должностного оклада, установленного медицинской организацией, за выполнение обязанностей наставника.

6.2. По итогам реализации наставничества определяются почетные наставники, работающие в сфере здравоохранения и способствующие развитию здравоохранения, внесшие значительный вклад в охрану здоровья граждан в Чувашской Республике и имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

Почетные наставники в сфере здравоохранения определяются из числа наставников медицинских организаций Чувашской Республики и награждаются грамотой Министерства здравоохранения Чувашской Республики «Почетный наставник» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 11 марта 2016 г. № 461 «О Почетной грамоте Министерства здравоохранения Чувашской Республики, благодарности министра здравоохранения Чувашской Республики и грамоте Министерства здравоохранения Чувашской Республики «Почетный наставник» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 марта 2016 г., регистрационный № 2940).

Приложение № 1 к Положению о наставничестве в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.)

_____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН мероприятий по наставничеству

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый):

_____.

2.1. В случае осуществления наставничества по отношению к специалисту, впервые назначенному на должность врача после окончания учебного заведения, ординатору, трудоустроенному на должность врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового, врача-стоматолога:

Наименование должности, на которую назначен наставляемый:

_____.

2.2. В случае осуществления наставничества по отношению к лицу, обучающемуся на 5 курсе высшего учебного заведения по специальности «Стоматология» или на 6 курсе по специальности «Лечебное дело» и «Педиатрия», трудоустроенному на должность среднего медицинского персонала:

Наименование специальности в соответствии с образовательной программой наставляемого:

_____.

3. Дата трудоустройства наставляемого в медицинскую организацию:
_____ 20__ года.

4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, осуществляющего наставничество (далее - наставник), замещаемая им должность:

_____.

5. Период осуществления наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия

Наставник

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

Наставляемый

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель наставляемого

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о наставничестве в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики

ОТЧЕТ
о выполнении индивидуального плана мероприятий
по наставничеству

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый):

_____.

2. Наименование должности (образовательная программа), на которую назначен наставляемый: _____.

3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, осуществляющего наставничество (далее - наставник), замещаемая им должность:

_____.

4. Период осуществления наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Отзыв наставника о выполнении наставляемым индивидуального плана мероприятий по наставничеству: _____

6. Рекомендации наставника для наставляемого по результатам осуществления наставничества: _____

Наставник

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

Наставляемый

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель медицинской организации

(подпись) (Ф.И.О.)