



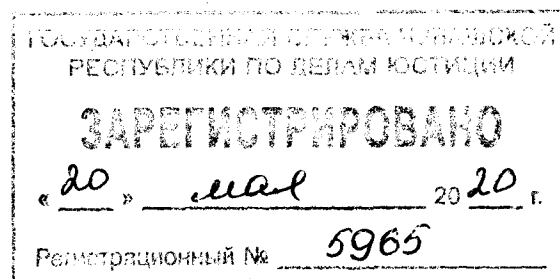
ПРИКАЗ

10.04.2020 21-01 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.04.2020 № 21-01
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики» и от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 19 октября 2012 г. № 190-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проводит регистрацию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдает на них государственные регистрационные знаки (кроме машин Вооруженных Сил и других

войск Российской Федерации)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 14 декабря 2012 г., регистрационный № 1384);

подпункт 8 пункта 1 приказа Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 26 июня 2013 г. № 143-од «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 16 августа 2013 г., регистрационный № 1650);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 15 октября 2013 г. № 197-од «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 20 ноября 2013 г., регистрационный № 1750);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 27 февраля 2014 г. № 44-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 19 октября 2012 г. № 190-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 апреля 2014 г., регистрационный № 1933);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 13 октября 2015 г. № 278-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 19 октября 2012 г. № 190-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 ноября 2015 г., регистрационный № 2672);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 6 мая 2016 г. № 23-од «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 июня 2016 г., регистрационный № 3085);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 29 января 2018 г. № 19-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 19 октября 2012 г. № 190-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 марта 2018 г., регистрационный № 4415);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 22 августа 2018 г. № 73-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по

надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 19 октября 2012 г. № 190-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 12 сентября 2018 г., регистрационный № 4699);

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 20 ноября 2018 г. № 99-од «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики от 19 октября 2012 г. № 190-од» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 11 декабря 2018 г., регистрационный № 4892).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника инспекции



Е.В. Еландаев

Утвержден приказом
Государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Чувашской Республики
от 10.04.2020 № 21-од

Административный регламент
предоставления Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной
услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации
порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники,
аттракционов»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики (далее также – Гостехнадзор Чувашии) при проведении регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачи на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (далее также - машины, самоходные машины) и аттракционов.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при проведении регистрации самоходных машин являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами, предприятия - изготовители, а также предприятия, организации, учреждения и

граждане - предприниматели, производящие торговлю машинами и номерными агрегатами.

В случаях, когда собственниками машин являются физические лица, не достигшие 14-летнего возраста, то предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявлений от их имени, поданных их законными представителями (родителями, усыновителями или опекунами).

В случаях, когда собственниками машин являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, заявления подаются этими лицами с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Заявителями при проведении регистрации аттракционов являются:

- 1) юридическое лицо;
- 2) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель обязан зарегистрировать аттракцион в органе Ростехнадзора по месту установки аттракциона. В случае изменения места установки ранее зарегистрированного нестационарного аттракциона он подлежит временной государственной регистрации в органе Ростехнадзора по месту пребывания аттракциона.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Ростехнадзором Чувашии.

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется специалистами Ростехнадзора Чувашии.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Ростехнадзора Чувашии, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал

государственных и муниципальных услуг).

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Гостехнадзора Чувашии, справочные телефоны, адрес официального сайта Гостехнадзора Чувашии, адреса электронной почты) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Гостехнадзора Чувашии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

в устной форме в Гостехнадзор Чувашии;

по телефону в Гостехнадзор Чувашии;

в письменной форме или в форме электронного документа в Гостехнадзор Чувашии;

через официальный сайт Гостехнадзора Чувашии в сети «Интернет».

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистом Гостехнадзора Чувашии при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист Гостехнадзора Чувашии (по телефону или лично) должен относиться к заявителю корректно и внимательно.

При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист Гостехнадзора Чувашии дает ответ самостоятельно с использованием официально-делового стиля речи. При этом содержание устного обращения заносится в карточку приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При ответе на телефонные звонки специалист Гостехнадзора Чувашии, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора специалист Гостехнадзора Чувашии должен четко произносить слова, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат; не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги. В конце консультирования специалист Гостехнадзора Чувашии, осуществляющий прием и консультирование заявителя, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Гостехнадзор Чувашии осуществляется с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, на иные обращения – в течение 30 дней со дня регистрации обращения и должны содержать дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес (адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Гостехнадзор Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Гостехнадзор Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Гостехнадзор Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Гостехнадзора Чувашии.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется Гостехнадзором Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Гостехнадзора Чувашии в сети «Интернет», размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Гостехнадзором Чувашии и осуществляется через инспекции гостехнадзора в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется Гостехнадзором Чувашии.

При предоставлении государственной услуги Гостехнадзор Чувашии взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы России по Чувашской Республике, Управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике, Управлением Государственной инспекцией безопасности дорожного движения МВД по Чувашской Республике, Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Гостехнадзор Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. При государственной регистрации самоходной машины (новой, полученной из-за границы или ранее состоявшей на учете в органах гостехнадзора) производится выдача:

1) свидетельства о регистрации самоходной машины (далее также - СРМ);

2) государственного регистрационного знака, и возвращается представленный ранее паспорт самоходной машины (далее также - ПСМ) с заполненными в нем соответствующими сведениями.

2.3.2. При государственной регистрации самоходных машин, зарегистрированных в соответствии с ранее действующим порядком (до 1995 года) в других органах и не состоявших ранее на учете в инспекциях гостехнадзора при представлении ранее выданных регистрационных документов и государственных

регистрационных знаков, производится выдача:

- 1) СРМ;
- 2) государственного регистрационного знака, и возвращается представленный ранее ПСМ с заполненными в нем соответствующими сведениями.

2.3.3. При внесении изменений в регистрационные данные (например, замена номерных агрегатов, изменение цвета машины, изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования) производится:

- 1) изъятие СРМ (в ламинированном виде) и выдача нового (с новыми сведениями) или возвращение СРМ (книжка) с внесенными изменениями;
- 2) возвращение ПСМ с внесенными изменениями;
- 3) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат по заявлению заявителя (в случае изменения регистрационных данных, связанных с изменением номерных агрегатов, либо снятия с учета машины в связи с ее списанием (утилизацией)).

2.3.4. При снятии самоходной машины с учета в связи с прекращением права собственности или изменением юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для физических лиц), если новый юридический адрес (место жительства физического лица) находится за пределами территории, на которую распространяется деятельность инспекции гостехнадзора зарегистрировавшей самоходную машину, производятся:

- 1) изъятие государственного регистрационного знака;
- 2) в СРМ и ПСМ делаются соответствующие отметки о снятии с учета и сдаче государственного регистрационного знака;
- 3) выдача государственного регистрационного знака «Транзит» по просьбе заявителя.

2.3.5. При снятии машины с учета в связи со списанием (утилизацией) производится:

- 1) изъятие государственного регистрационного знака;
- 2) изъятие СРМ;
- 3) изъятие ПСМ;
- 4) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат по заявлению заявителя. При этом в ПСМ и СРМ делаются соответствующие записи и производится их гашение.

2.3.6. При восстановлении утерянных или пришедших в негодность регистрационных документов выдаются:

- 1) дубликат СРМ;
- 2) дубликат ПСМ;
- 3) дубликат государственного регистрационного знака «Транзит»;
- 4) дубликат свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

2.3.7. В случаях утери государственного регистрационного знака или его негодности производится:

- 1) выдача нового государственного регистрационного знака;
- 2) выдача нового СРМ в ламинированном исполнении (прежнее свидетельство изымается) или возвращение СРМ (книжка) с внесенными изменениями;
- 3) возвращение паспорта самоходной машины с внесенными изменениями;

4) по просьбе заявителя выдается справка о совершенных регистрационных действиях.

2.3.8. При государственной регистрации аттракционов:

- 1) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракционов и государственного регистрационного знака;
- 2) выдача мотивированного отказа в совершении регистрационных действий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Перечень документов, представляемых заявителями при государственной регистрации самоходной машины:

1) заявление о регистрации самоходной машины (далее также - заявление) по форме, установленной Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 16 января 1995 г. (зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 1995 г., регистрационный № 785);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (для юридических лиц);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (для юридических лиц);

4) ПСМ;

5) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств - для машин подлежащих страхованию;

6) договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности на самоходную машину.

2.6.2. Перечень документов, представляемых заявителями при снятии машины с учета:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (для юридических лиц);
- 4) ПСМ;
- 5) СРМ;
- 6) государственный регистрационный знак.

2.6.3. Перечень документов, представляемых заявителями при внесении изменений в регистрационные данные (например, замена номерных агрегатов, изменение цвета машины; изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования):

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (для юридических лиц);
- 4) ПСМ;
- 5) СРМ.

2.6.4. При изменении наименования юридического лица или его юридического адреса заявитель представляет документы, указанные в подпункте 2.6.1. настоящего пункта.

2.6.5. Перечень документов, представляемых заявителями при снятии машины с учета в связи со списанием (утилизацией):

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (для юридических лиц);
- 4) ПСМ;
- 5) государственный регистрационный знак;
- 6) СРМ.

2.6.6. Перечень документов, представляемых заявителями при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях:

- 1) письменный запрос;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (для юридических лиц);

2.6.7. Перечень документов, представляемых заявителями при временной регистрации по месту пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин:

- 1) заявление;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (для юридических лиц);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (для юридических лиц);
- 4) СРМ;
- 5) ПСМ;
- 6) письменное согласие лиц, по адресу которых производится временная регистрация.

2.6.8. Перечень документов, представляемых заявителями при государственной регистрации аттракционов:

1) заявление о государственной регистрации аттракциона, по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;
- 4) документ, подтверждающий право на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
- 5) паспорт или формуляр аттракциона;
- 6) руководство по эксплуатации аттракциона;
- 7) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
- 8) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
- 9) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);
- 10) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;
- 11) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому

Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114;

12) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

13) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

14) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

16) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона в соответствии с Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114, решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», Постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (в случае если заявитель использовал иные документы для определения степени потенциального биомеханического риска аттракциона, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 2.6.8. настоящего Административного регламента, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

2.6.9. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявителем (его представителем) предоставляются документы, предусмотренные подпунктами 1-5, 8, 10-15 пункта 2.6.8. настоящего Административного регламента.

Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В день поступления заявления Гостехнадзор Чувашии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике запрос с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Управлением федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике с целью получения сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства), запрос в Управление ГИБДД МВД по Чувашской Республике с целью получения сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства), сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве), а также документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В день поступления заявления в Гостехнадзор Чувашии информацию об уплате государственной пошлины орган гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате указанной государственной пошлины может быть представлен в орган гостехнадзора заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Гостехнадзор Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Гостехнадзор Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Гостехнадзора Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики,

замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Гостехнадзоре Чувашии, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Гостехнадзора Чувашии при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления регистрации самоходных машин законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.10.1. Основаниями для отказа в регистрации самоходных машин является:

- 1) непредставления документов необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) наличие в документах нечитаемых или плохо различимых записей;
- 3) истечение срока действия представленных документов;
- 4) отсутствие в паспорте самоходной машины сведений о праве собственности (владения) на самоходную машину;
- 5) при проведении сверки номерных агрегатов самоходной машины установлено несоответствие номерных агрегатов учетным данным;
- 6) наличие признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на номерные агрегаты;
- 7) обнаружение признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов на право владения, пользования или распоряжения самоходной машиной;
- 8) имеются решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на самоходную машину или о запрете совершать с ней определенные регистрационные действия, которые представляются данными органами в Гостехнадзор Чувашии после принятия таких решений;
- 9) нахождение самоходной машины (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске, которые представляются следственными органами в Гостехнадзор Чувашии.

2.10.2. Осуществление государственной регистрации аттракционов приостанавливается в случаях:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же заявителя;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) государственным инженером–инспектором Ростехнадзора при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено следующее основание для отказа в государственной регистрации аттракциона: несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

Максимальный срок приостановления государственной услуги составляет 15 дней. Срок приостановления государственной услуги может быть продлен в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д», по которым дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

2.10.3. В осуществлении регистрации аттракционов заявителю отказывается в случаях, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии пунктом 2.6.8-2.6.9 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

- 5) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 9) наличие в автоматизированной информационной системе (далее также - АИС) сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
- 10) отсутствие в АИС системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
- 11) наличие в АИС о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:
 - а) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
 - б) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
 - в) заявителем (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или Постановлению Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской

Федерации, которая в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации оплачивается заявителем до получения результата предоставления государственной услуги.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Гостехнадзор Чувашии.

Заявление регистрируется в Журнале входящей документации и в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет следующие действия:

- принимает и регистрирует представленное заявителем заявление;
- в случае подачи заявителем двух экземпляров соответствующего заявления на втором экземпляре заявления ставит регистрационный штамп Гостехнадзора Чувашии с указанием даты получения заявления (при личном обращении в Гостехнадзор Чувашии).

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В местах предоставления государственной услуги предусматривается

оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Гостехнадзора Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Гостехнадзора Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц Гостехнадзора Чувашии, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов Гостехнадзора Чувашии, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист Гостехнадзора Чувашии, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Гостехнадзора Чувашии и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Гостехнадзора Чувашии, входа в помещение Гостехнадзора Чувашии и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Гостехнадзора Чувашии;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Гостехнадзора Чувашии и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Гостехнадзора Чувашии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Гостехнадзора Чувашии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Гостехнадзора Чувашии с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с

использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Гостехнадзора Чувашии и предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Гостехнадзора Чувашии;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Гостехнадзора Чувашии (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Гостехнадзора Чувашии, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Гостехнадзора Чувашии, помещение уполномоченного подразделения.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителя от процедуры получения государственной услуги и ее результатом;

- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность должностных лиц Гостехнадзора Чувашии в вопросах предоставления государственной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность должностных лиц Гостехнадзора Чувашии, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Гостехнадзора Чувашии осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистом Гостехнадзора Чувашии, ответственным за прием документов, осуществляется в случае непосредственной передачи заявителем документов в Гостехнадзор Чувашии. Продолжительность

одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

Предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение заявления и представленных документов;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- сверка номерных агрегатов;
- осмотр аттракциона;
- внесение записей в раздел регистрации автоматизированной информационной системы (АИС) инспекции гостехнадзора;
- оформление и выдача документов;
- уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

3.2. Прием и рассмотрение заявления и представленных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в инспекции гостехнадзора в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики либо непосредственно в Гостехнадзор Чувашии заявления.

Принимая документы, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии осуществляет их проверку на предмет:

наличия необходимых документов;
наличия в заявлении и документах исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии проверяет и анализирует документы, представленные заявителем.

Время выполнения процедуры приема и проверки заявления и документов - не более 30 минут.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

Результатом административной процедуры является завершение рассмотрение заявления и представленных документов заявителя.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Основанием для начала административной процедуры является прием и рассмотрение заявления и представленных документов.

В день поступления заявления Гостехнадзор Чувашии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике запрос с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике с целью получения сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства), Управление Государственной инспекцией безопасности дорожного движения МВД по Чувашской Республике с целью получения сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

В целях получения документов (сведений), предусмотренных подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, бухгалтерия Гостехнадзора Чувашии через систему удаленного финансового документооборота Федерального казначейства получает информацию об уплате государственной пошлины. Межведомственный запрос формируется и направляется в день поступления и регистрации документов заявителя в Гостехнадзор Чувашии (инспекции гостехнадзора в муниципальном районе и городском округе Чувашской Республики).

В день поступления заявления в Гостехнадзор Чувашии информацию об уплате государственной пошлины орган гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ об уплате указанной государственной пошлины может быть представлен в орган Ростехнадзора заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов в соответствующие органы.

3.4. Сверка номерных агрегатов

Основанием для начала административной процедуры является изменение регистрационных данных машин, выдача дубликатов регистрационных документов, ПСМ, а также государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования.

Сверка номерных агрегатов производится в день поступления документов заявителя при представлении машины на смотровую площадку инспекции Ростехнадзора в районах и городах, а в случае выезда к месту стоянки (нахождения) самоходной машины - не позднее 3 дней с момента поступления документов заявителя.

При сверке номерных агрегатов проверяется их соответствие записям в ПСМ и других представляемых документах, необходимых для совершения регистрационных действий, в том числе:

- 1) марка и модель;
- 2) заводской номер машины;
- 3) номер двигателя;
- 4) номер ведущего моста (мостов);
- 5) номер коробки передач;
- 6) год выпуска;
- 7) цвет.

Результатом административной процедуры является внесение записи в соответствующий раздел заявления заявителя о сверке номерных агрегатов.

3.5. Осмотр аттракциона

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения государственным инженером-инспектором Ростехнадзора о проведении осмотра аттракциона.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении осмотра аттракциона назначает по согласованию с заявителем (его представителем) дату и время осмотра аттракциона.

При осмотре аттракциона должностным лицом Ростехнадзора Чувашии осуществляется идентификация аттракциона по документации, идентификации визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона.

При осмотре аттракциона должностное лицо Ростехнадзора Чувашии осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя или его представителя).

В случае подтверждения должностным лицом Ростехнадзора Чувашии:

идентификации аттракциона по документации;

идентификации аттракциона визуальным методом;

подтверждения наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным заявителем документам;

подтверждения наличия условий, предусмотренных подпунктами «а» - «м» подраздела 3.5 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие должностным лицом Ростехнадзора Чувашии решения о государственной регистрации аттракциона или совершении иных регистрационных действий.

3.6. Внесение записей в раздел регистрации автоматизированной информационной системы (АИС) инспекций Ростехнадзора

Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом Ростехнадзора Чувашии решения о государственной регистрации самоходной машины или аттракциона или совершении иных регистрационных действий.

Должностное лицо Ростехнадзора Чувашии ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения о соответствующих регистрационных действиях в отношении машины или аттракциона в раздел регистрации АИС инспекции Ростехнадзора в день принятия соответствующего решения.

Результатом административной процедуры является внесение соответствующих записей в раздел регистрации АИС инспекций Ростехнадзора.

3.7. Оформление и выдача документов

Основанием для начала административной процедуры является внесение записей в раздел регистрации АИС инспекции гостехнадзора о соответствующих регистрационных действиях в отношении машины и аттракциона.

СРМ оформляется на бланке установленной формы, являющемся бланком строгой отчетности.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии вносит в соответствующие графы СРМ сведения о самоходной машине и ее собственнике (владельце). В случаях, установленных нормативными актами Российской Федерации, в графу «Примечание» вносятся записи об установке (наличии) проблескового маячка (оранжевого цвета), максимальной конструктивной скорости (для колесных машин), сведения о лизинге, ограничениях, наложенных таможенными органами, собственнике машины, в случае ее регистрации за юридическим лицом по месту нахождения филиала.

В графе «Свидетельство выдано на основании» указываются сведения о документах, на основании которых зарегистрирована машина:

- 1) серия, номер и дата выдачи ПСМ;
- 2) сведения о документах, подтверждающих право собственности (владения);
- 3) серия, номер прежнего СРМ - для машин, ранее зарегистрированных в органах гостехнадзора.

В свидетельствах о регистрации машин, ввезенных в Российскую Федерацию, указывают наложенные таможенными органами ограничения на пользование и распоряжение ими; при временном ввозе на срок более 6 месяцев указывается срок вывоза.

В случаях замены номерного агрегата или списания (утилизации) самоходной машины на основании заявления должностное лицо Гостехнадзора Чувашии производит оформление свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

В ПСМ делается запись о выданном государственном регистрационном знаке, серии и номере СРМ, дате регистрации или снятия машины с учета и иных регистрационных действиях.

При внесении изменений в регистрационные данные в раздел «Особые отметки» ПСМ в виде сложенного листа проставляются все сведения об изменении регистрационных данных, а в ПСМ изготовленный в виде книжки в данный раздел вносятся все сведения, кроме сведений о номерных агрегатах.

Дубликат ПСМ взамен утраченного или не пригодного для использования выдается на новом бланке.

При регистрации машины должностное лицо Гостехнадзора Чувашии вносит в соответствующие графы ПСМ:

- 1) серию, номер, выданного СРМ;
- 2) сведения о выданном государственном регистрационном знаке;
- 3) дату регистрации (дату снятия с учета);
- 4) наименование инспекции гостехнадзора, производившей регистрацию.

Указанные сведения заверяются печатью Гостехнадзора Чувашии и подписью должностного лица Гостехнадзора Чувашии.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии в течение одного рабочего дня с момента завершения осмотра аттракциона проставляет отметку в (паспорте) формуляре аттракциона о государственной регистрации аттракциона.

В случае не соблюдения условий, указанных в пункте 3.5 настоящего Административного регламента, должностное лицо Гостехнадзора Чувашии в течение одного рабочего дня с момента завершения осмотра аттракциона готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги и выдаче регистрационных документов с обязательным указанием основания для отказа, заверяет решение об отказе своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора.

Результатом административной процедуры является выдача соответствующих документов о совершении регистрационных действий заявителям в течение 1 рабочего дня после принятия должностным лицом Гостехнадзора Чувашии решения о совершении таких действий.

3.8. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.1, 2.10.3 подраздела 2.10 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 1 рабочего дня после завершения рассмотрения документов заявителя.

Должностное лицо Гостехнадзора Чувашии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя об отказе в ее предоставлении с указанием оснований принятия такого решения.

Соответствующее уведомление (приложение к настоящему Административному регламенту) направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается ему непосредственно под роспись в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Гостехнадзор Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе должностное лицо Гостехнадзора Чувашии устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Гостехнадзором Чувашии по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в заключении.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Гостехнадзора Чувашии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности проведения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется начальником Гостехнадзора Чувашии либо по его поручению заместителем начальника Гостехнадзора Чувашии.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется начальнику Ростехнадзора Чувашии либо лицу, его замещающему, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливаются начальником Ростехнадзора Чувашии или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц Ростехнадзора Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Ростехнадзора Чувашии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Ростехнадзора Чувашии, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать представление государственной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте Ростехнадзора Чувашии, направления письменных (в том числе в форме электронного документа) обращений или устного обращения в Ростехнадзор

Чувашии.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Гостехнадзора Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Гостехнадзоре Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Гостехнадзора Чувашии и (или) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Гостехнадзоре Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Гостехнадзора Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Гостехнадзоре Чувашии, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Гостехнадзора Чувашии, должностного лица Гостехнадзора Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Гостехнадзор Чувашии. Жалобы на решения и действие (бездействие) начальника Гостехнадзора Чувашии подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Гостехнадзор Чувашии.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Гостехнадзора Чувашии,

должностного лица Ростехнадзора Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, начальника Ростехнадзора Чувашии может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Ростехнадзора Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Ростехнадзора Чувашии, должностного лица Ростехнадзора Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Ростехнадзоре Чувашии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Гостехнадзор Чувашии либо Кабинет Министров Чувашской Республики, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Гостехнадзора Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Гостехнадзор Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Гостехнадзором Чувашии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Гостехнадзор Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Гостехнадзора Чувашии;

по телефону в Гостехнадзор Чувашии;

в письменной форме в Гостехнадзор Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гостехнадзора Чувашии.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществляет в установленном
Правительством Российской Федерации
порядке государственную регистрацию
самоходных машин и других видов техники, аттракционов»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование государственной услуги)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инженера-инспектора)
главный государственный инженер-инспектор, начальник инспекции _____
_____ району (города) Гостехнадзора Чувашии,
рассмотрев представленные _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый
адрес)

документы для предоставления государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)
руководствуясь _____ Административного регламента
(указать положения Административного регламента)
предоставления государственной услуги «Осуществляет в установленном Правительством
Российской Федерации порядке государственную регистрацию самоходных машин и других
видов техники, аттракционов», утвержденного
приказом Гостехнадзора Чувашии от _____ № _____ решил отказать в
предоставлении государственной услуги по следующему основанию (следующим
основаниям):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник инспекции
_____ района (города)
Гостехнадзора Чувашии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП