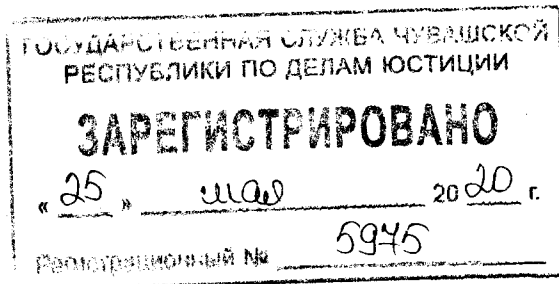




Х У Ш У
2013 г. 25-июни № 121-0

П Р И К А З
25 мая 2013 г. № 121-0

Об утверждении Порядка взаимодействия Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях



В соответствии с частью 5 статьи 17 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

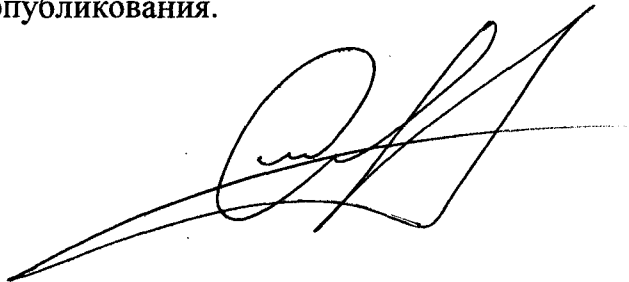
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Чувашской Республики от 14 июня 2013 г. № 70-о «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики и органов местного самоуправления при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 июня 2013 г., регистрационный № 1586);

приказ Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 28 февраля 2017 г. № 39-о «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Чувашской Республики от 14 июня 2013 г. № 70-о» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 февраля 2017 г., регистрационный № 3588).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.М. Сержантов

ПОРЯДОК
взаимодействия Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» определяет порядок взаимодействия Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – Госслужба Чувашии по делам юстиции) и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления) при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях (далее - государственные полномочия) осуществляет Госслужба Чувашии по делам юстиции.

1.3. При взаимодействии при осуществлении контрольных полномочий, в том числе оформлении и реализации результатов проверок должностные лица Госслужбы Чувашии по делам юстиции обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об административных комиссиях», иными законами Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставами муниципальных образований и настоящим Порядком.

II. Организация и проведение проверок

2.1. Проверки осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий (далее - проверки) осуществляются как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановая проверка может быть проведена не более чем один раз в два года.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, утвержденных руководителем Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции (далее – руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции) до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденный руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции план до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Госслужбы Чувашии по делам юстиции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения органом местного самоуправления предписания, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) поступление в Госслужбу Чувашии по делам юстиции обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях при осуществлении государственных полномочий.

2.2. Проверка проводится по месту нахождения административной комиссии и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

2.3. Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать трех рабочих дней.

2.4. Решение о назначении проверки принимается руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции или уполномоченным им должностным лицом на основании плана и оформляется приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции о назначении проверки, в котором указываются основание проведения проверки, тема проверки, проверяемый период, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (далее – должностное лицо), срок проведения проверки.

В случае проведения проверки несколькими должностными лицами в приказе Госслужбы Чувашии по делам юстиции о назначении проверки указывается должностное лицо, осуществляющее руководство (далее – руководитель проверяющей группы).

2.5. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется за 15 календарных дней до проведения проверки посредством направления письменного уведомления, о проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.6. Руководитель проверяющей группы (должностное лицо) должен предъявить главе администрации муниципального района, городского округа Чувашской Республики, председателю административной комиссии копию приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о проведении проверки, служебное удостоверение, ознакомить его с основными задачами, представить участвующих в проверке должностных лиц, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

III. Оформление и реализация результатов проверки

3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:
наименование темы проверки;

дату и место составления акта проверки;

кем и на каком основании проведена проверка;

проверяемый период и сроки проведения проверки;

кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:

какие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики или их отдельные положения нарушены;

кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения;

последствия этих нарушений.

3.2. Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

Один экземпляр оформленного акта проверки, подписанного должностным лицом или руководителем проверяющей группы, вручается председателю административной комиссии под роспись в получении с указанием даты получения.

При наличии возражений по акту проверки подписывающий их председатель административной комиссии вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представить руководителю проверяющей группы (должностному лицу) письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

Руководитель проверяющей группы (должностное лицо) в срок до 3 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений и дать по ним письменное заключение, которое приобщается к материалам проверки.

3.3. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, справки и т.п.).

3.4. Материалы проверки представляются руководителю Госслужбы Чувашии по делам юстиции в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания проверки.

3.5. В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и рассмотрения письменных возражений главе администрации муниципального района, городского округа Чувашской Республики, председателю административной комиссии направляется письменное заключение, подготовленное с учетом возражений председателя административной комиссии и

подписанное руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции, и предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.6. Госслужба Чувашии по делам юстиции обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки и при необходимости принимает другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики меры для устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Порядком, должностные лица Госслужбы Чувашии по делам юстиции обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.