

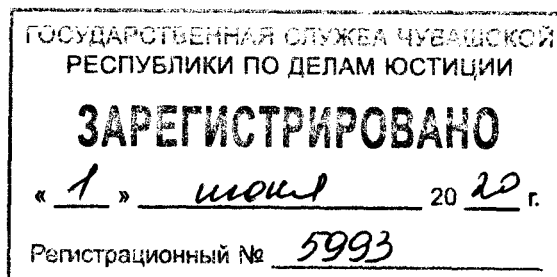


ПРИКАЗ

от 19.04.2010

№ 17-09

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения



В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Полномочный представитель
Чувашской Республики при
Президенте Российской Федерации

П.А. Чекмарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Полномочного представительства
Чувашской Республики при Президенте
Российской Федерации
от 29.04.2020 № 27-од

ПОРЯДОК
уведомления государственным гражданским служащим Чувашской
Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики
при Президенте Российской Федерации о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление).

2. Уведомление подается государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее – гражданский служащий), лично либо направляется по почте непосредственно на имя полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации либо лица, исполняющего его обязанности (далее – полномочный представитель), как только гражданскому служащему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление гражданским служащим оформляется в письменном виде в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается в тот же день, как только о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения станет известно гражданскому служащему, в Управление государственной гражданской службы, правового обеспечения и делами Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее соответственно также – Управление, Представительство).

В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы в течение одного рабочего дня представляет соответствующее уведомление в письменной форме.

При невозможности подачи уведомления в установленный срок в случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места осуществления государственной гражданской службы Чувашской Республики, а также по причине, не зависящей от гражданского служащего, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить полномочного представителя по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту осуществления государственной гражданской службы Чувашской Республики в течение одного рабочего дня оформить соответствующее уведомление в письменной форме и представить его в Управление в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и структурное подразделение, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

6. Регистрация уведомления осуществляется Управлением в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации.

7. Сотрудником Управления, зарегистрировавшим уведомление, выдается гражданскому служащему копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо по иным средствам связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Поступившее в Управление и зарегистрированное в установленном порядке уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

10. О результатах рассмотрения уведомления Управление направляет гражданскому служащему письменное сообщение в течение одного рабочего дня, а также уведомляет его устно в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения уведомления представителем нанимателя.

Приложение № 1
к порядку уведомления
государственным гражданским служащим
Чувашской Республики в Полномочном представительстве
Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

(рекомендуемый образец)

Полномочному представителю
Чувашской Республики при
Президенте Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность, телефон работника)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, гражданского служащего,

которая влияет или может повлиять на надлежащее

объективное и беспристрастное исполнение им должностных

(служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

2) _____
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение

которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(дополнительные сведения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления _____

(дата)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

(гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к порядку уведомления
государственным гражданским служащим
Чувашской Республики в Полномочном представительстве
Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Журнал регистрации
уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6