



Чуваш Республикн Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная служба
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

29.06.2020 № 247

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

29.06.2020 № 247

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 29 » июня 20 20 г.

Регистрационный №

6148

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» и р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

К.В. Викторов

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие
достижения в труде, премии по результатам работы, ежемесячного денежного
поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики, замещающим должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее – работники, Служба).

**II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность,
напряженность и высокие достижения в труде**

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - ежемесячная надбавка) к месячному должностному окладу (далее - оклад) подлежит обязательной выплате работникам в целях повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения трудовых обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка к окладу устанавливается работникам приказом Службы в размере 100 процентов к окладу в пределах фонда оплаты труда Службы.

2.3. Ежемесячная надбавка к окладу выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой ежемесячной заработной платы за истекший месяц в пределах фонда оплаты труда Службы.

III. Порядок премирования по результатам работы

3.1. Премирование работников производится в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности работников по результатам работы за квартал, за год с учетом выполнения задач и обеспечения функций, возложенных на Службу.

3.2. При определении размера премии по результатам работы (далее - премия) за квартал учитываются следующие показатели премирования:

а) успешное выполнение работником своих должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий;

- б) исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение работником поручений руководства Службы, руководителя структурного подразделения);
- в) отсутствие замечаний по исполнению должностной инструкции, достижение значимых результатов трудовой деятельности, использование форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах работы;
- г) отсутствие нарушений в деятельности работника по результатам проверок контролирующих органов.

По итогам работы за год дополнительно учитываются оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, а также итоги работы Службы в целом.

3.3. В течение календарного года премии за квартал, за год работникам выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели, с учетом возможной экономии фонда оплаты труда в целом.

3.4. Выплата премии за квартал, за год производится в пределах утвержденного Службе фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Фонд премирования для выплаты премии определяется сектором бухгалтерского учета и финансового контроля Службы и не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования для выплаты премии за четвертый квартал не должен превышать средний размер фонда премирования за первый, второй и третий кварталы текущего года.

Размер премии за квартал, за год определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале, году каждого конкретного работника (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) на долю премии.

Доля премии за квартал, за год исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий квартал, год расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

3.5. Премия за квартал, за год выплачивается на основании приказа Службы. Премия за первый, второй, третий кварталы выплачивается в следующем за расчетным периодом (кварталом) месяце, а за четвертый квартал и за год выплачивается не позднее последнего рабочего дня последнего месяца текущего года.

Премия за квартал, за год выплачивается работникам, состоящим в служебных отношениях со Службой на дату подписания приказа о премировании.

3.6. Проекты приказов Службы о премировании работников за квартал, за год готовит отдел правового обеспечения и кадров Службы с указанием коэффициентов премирования.

Коэффициент премирования работников при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

3.7. Снижение или лишение премии за квартал, за год работнику производится в случае, если он не обеспечил выполнение показателей премирования. Снижение или лишение премии за квартал производится также в случае применения к работнику дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Снижение или лишение премии за квартал работнику производится за тот расчетный период (квартал), в котором имело место невыполнение показателей премирования и (или) применение к работнику дисциплинарного взыскания. В случае обнаружения невыполнения работником показателей премирования после завершения расчетного периода (квартала) снижение или лишение премии за квартал производится в периоде его обнаружения.

3.8. Предложение об установлении коэффициента премирования работникам за квартал, за год (о снижении или лишении премии) оформляется руководителем структурного подразделения в письменном виде и представляется в отдел правового обеспечения и кадров Службы не позднее последнего рабочего дня последнего месяца расчетного периода (квартала, года). Снижение или лишение премии за квартал, за год обосновывается руководителем структурного подразделения в предложении об установлении коэффициента премирования работникам.

В случае снижения или лишения премии за квартал, за год работников в приказе Службы о премировании указываются причины снижения или лишения премии за квартал, за год.

IV. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам приказом Службы в размере одного оклада в пределах фонда оплаты труда Службы.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой ежемесячной заработной платы за истекший месяц в пределах фонда оплаты труда Службы.

V. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Выплата материальной помощи работнику производится один раз в течение календарного года в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере оклада на основании личного заявления работника на имя руководителя Службы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь производится один раз в календарный год в размере оклада при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору работника, о чем он указывает в своем заявлении.

Право на получение материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Службе.

В случае, если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года на основании личного заявления работника, представленного не позднее 10 декабря текущего года.

5.2. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, работнику при наличии экономии по фонду оплаты труда по заявлению выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, супруга(и) на основании свидетельства о смерти - в размере до одного оклада;

б) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении - в размере до одного оклада;

в) в связи с достижением юбилейного возраста (достижением 50, 55, 60, 65-летнего возраста) - в размере до одного оклада;

г) в связи с объявлением благодарности руководителя Службы, благодарности Главы Чувашской Республики, благодарности Государственного Совета Чувашской Республики, награждением Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, Почетной грамотой Службы, присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами - в размере до одной тысячи рублей.

5.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки работников может производиться дополнительная выплата материальной помощи.

5.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году

конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5.5. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается на основании личного заявления работника и оформляется приказом Службы.

5.6. Работникам установлена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) в размере двух окладов, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на эти цели.

5.7. Единовременная выплата к отпуску производится работнику один раз в календарный год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления работника на имя руководителя Службы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к отпуску производится один раз в календарный год в размере двух окладов при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору работника, о чем он указывает в своем заявлении.

5.8. Единовременная выплата к отпуску выплачивается на основании приказа Службы.