



Х У Ш У

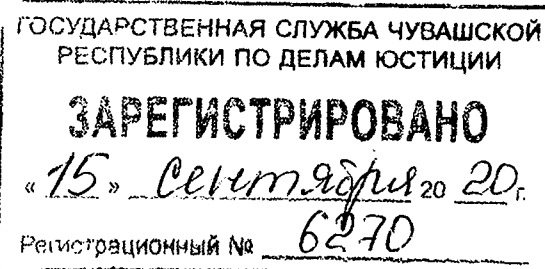
П Р И К А З

Шупашкар хули
«18» август 2014 г.

№ 243

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», от 12 февраля 2014 г. № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Установить, что тренеры, которым ранее была присвоена высшая или первая квалификационные категории по должности тренер-преподаватель, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), вправе подать заявление на присвоение первой или высшей квалификационных категорий тренера.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336 «Об утверждении Административного регламента Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 ноября 2012 г., регистрационный № 1353);

приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 20 марта 2013 г. № 112 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 11 апреля 2013 г., регистрационный № 1506);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 8 сентября 2014 г. № 355 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 16 октября 2014 г., регистрационный № 2139);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 24 февраля 2016 г. № 65 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 апреля 2016 г., регистрационный № 2976);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 31 января 2017 г. № 26 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 февраля 2017 г., регистрационный № 3554);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 3 ноября 2017 г. № 391 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 24 ноября 2017 г., регистрационный № 4134);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 15 февраля 2018 г. № 55 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики и приказы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 марта 2018 г., регистрационный № 4399);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 27 июня 2018 г. № 267 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября 2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 4 июля 2018 г., регистрационный № 4567);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 7 ноября 2018 г. № 385 «О внесении изменений в приказ Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 27 сентября

2012 г. № 336» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 ноября 2018 г., регистрационный № 4847);

абзац третий пункта 2 приказа Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 9 октября 2019 г. № 335 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Проводит государственную аккредитацию региональных общественных организаций, являющихся членами общероссийской спортивной федерации, или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 19 ноября 2019 г., регистрационный № 5527);

абзац третий пункта 2 приказа Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 15 января 2020 г. № 7 «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики контроля за соблюдением организациями, созданными Чувашской Республикой и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Чувашской Республики, созданными без участия Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 4 февраля 2020 г., регистрационный № 5769);

абзац четвертый пункта 2 приказа Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 21 февраля 2020 г. № 64 «Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 марта 2020 г., регистрационный № 5826);

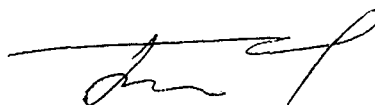
абзац четвертый пункта 2 приказа Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 74 «Об утверждении регламента осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Чувашской Республики, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2020 г., регистрационный № 5866);

абзац четвертый пункта 1 приказа Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 29 июля 2020 г. № 230 «О признании утратившими силу приказа Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики от 30 сентября 2011 г. № 356 и некоторых приказов Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 августа 2020 г., регистрационный № 6235).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Петров

Утвержден приказом
Министерства физической
культуры и спорта
Чувашской Республики
от 18.08.2020 г. № 243

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВАИВАЕТ СПОРТИВНЫЕ РАЗРЯДЫ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
КАТЕГОРИИ ТРЕНЕРОВ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ ИНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ В
СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 22 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) являются обратившиеся в Министерство региональные спортивные федерации или структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, территориальных органов федеральных органов, подведомственных организаций федеральных органов, воинских частей (далее - подразделения федеральных органов) с представлением для присвоения спортивного разряда или обращением, заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа.

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, заявителями на присвоение спортивных разрядов являются обратившиеся в Министерство физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, к которой принадлежит спортсмен, с представлением на присвоение спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, к которой принадлежит спортсмен.

1.2.2. Заявителями на присвоение квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории» являются обратившиеся в Министерство тренеры организаций, в которых они осуществляют свою деятельность и в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации (далее – Минспорт России) и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.2.3. Заявителями на присвоение квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» являются обратившиеся в Министерство специалисты в области физической культуры и спорта организаций, в которых они осуществляют свою деятельность и в отношении которых Минспорт России и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.2.4. Заявителями на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» являются обратившиеся в Министерство региональные спортивные федерации и подразделения федеральных органов или должностные лица с представлением к присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее - представление к присвоению квалификационной категории), заверенным печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа .

1.2.5. Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии с соглашением между Министерством и многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Министерством.

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется специалистами Министерства и структурного подразделения в сфере учебно-спортивной рабо-

ты, физической культуры и массового спорта (далее также - уполномоченное подразделение).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также соответственно - официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), а также в МФЦ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Министерства, уполномоченного подразделения, справочные телефоны уполномоченного подразделения, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

в устной форме в Министерство;

по телефону в Министерство;

в письменной форме или в форме электронного документа в Министерство;

через официальный сайт Министерства в сети «Интернет».

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом уполномоченного подразделения при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной информацией, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Министерства на имя министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр).

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Министерства в сети «Интернет».

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица Министерства либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответственно в Министерстве.

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня со дня регистрации обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению первым заместителем министра, заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», размещения в Федеральном реестре гос-

ударственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается информация, указанная в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Министерства.

На информационных стендах и официальном сайте Министерства размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес Министерства;
- адрес электронной почты Министерства;
- план проезда к Министерству;
- адрес официального сайта Министерства;
- номера телефонов Министерства;
- график работы Министерства;
- график личного приема министром;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- информация о предоставлении государственной услуги;
- выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение в сфере учебно-спортивной работы, физической культуры и массового спорта.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется Министерством.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении спортивных разрядов является:

- в случае принятия решения о присвоении спортивных разрядов - выдача зачетной классификационной книжки, занесение в нее сведений о присвоении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью министра или уполномоченного министром должностного лица и выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

- в случае отказа в присвоении соответствующего спортивного разряда - направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда.

2.3.1.1. Результатом предоставления государственной услуги в случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также условия выполнения этих норм и требований (подтвердил спортивный разряд) (далее соответственно – нормы, требования и условия их выполнения, подтверждение спортивного разряда), является:

- в случае принятия решения о подтверждении спортивного разряда - занесение в зачетную классификационную книжку сведений о подтверждении спортивного разряда, заверение их печатью Министерства и подписью министра или уполномоченного министром должностного лица;

- в случае отказа в подтверждении спортивного разряда - направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории тренера является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории тренера – издание приказа о присвоении квалификационной категории тренера и его размещение на официальном сайте Министерства;

- в случае принятия решения о неприсвоении квалификационной категории тренера – резолюция министра на служебной записке, направленной руководителем комиссии, созданной в целях присвоения квалификационных категорий (далее – комиссия).

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта – издание приказа о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и его размещение на официальном сайте Министерства;
- в случае принятия решения о неприсвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта – резолюция министра на служебной записке, направленной председателем комиссии.

2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги при присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

- в случае принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи - выдача соответствующего нагрудного значка и книжки спортивного судьи, а также направление заявителю заверенной печатью Министерства и подписью министра копии приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и (или) размещение на официальном сайте Министерства;
- в случае отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи - направление заявителю обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения квалификационной категории.

Копия документа о решении, принятом в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для присвоения спортивных разрядов представление для присвоения спортивных разрядов или обращение и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Решение о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство документов для присвоения спортивного разряда.

Копия приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Министерства.

Копия приказа о присвоении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

Направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения спортивного разряда осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда.

Возврат документов для присвоения спортивного разряда в случае их несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

2.4.1.1. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в Министерство подается ходатайство и документы, указанные в пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

При подтверждении спортивного разряда, срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил спортивный разряд, срок действия такого спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается в течение 1 месяца со дня поступления в Министерство документов для подтверждения спортивного разряда.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в спортивную федерацию, физкультурно-спортивную организацию, организацию, осуществляющую спортивную подготовку, образовательную организацию и (или) размещается на официальном сайте Министерства.

Копия документа о принятом решении в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд. В указанном случае документы для присвоения спортивного разряда подаются в Министерство в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.4.2. Для присвоения квалификационных категорий тренеров рассмотрение заявления на присвоение квалификационной категории тренера и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, обеспечивается в течение 2 месяцев со дня их поступления в Министерство.

Квалификационная категория «тренер высшей квалификационной категории» и квалификационная категория «тренер первой квалификационной категории» присваиваются не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «тренер второй квалификационной категории».

Решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории тренеров оформляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

В случае подачи заявления на присвоение квалификационной категории тренера, не соответствующего требованиям, предусмотренным абзацами третьим – четырнадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, или представления тренером документов, указанных в абзацах шестнадцатом – двадцать восьмом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, не в полном объеме Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их тренеру с указанием причин возврата.

Решение о присвоении квалификационной категории тренеров размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.3. Для присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта рассмотрение заявления на присвоение квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, обеспечивается в течение 2 месяцев со дня их поступления в Министерство.

Квалификационная категория «специалист высшей квалификационной категории» и квалификационная категория «специалист первой квалификационной категории» присваивается не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «специалист второй квалификационной категории».

Решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта оформляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

Решение о присвоении квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.4. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» представление к присвоению квалификационной категории и документы, предусмотренные пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.

Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» или об отказе в ее присвоении принимается в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерством документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

Возврат документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в случае их несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.4 подраздела 1.2 и пункте 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Направление обоснованного письменного отказа и возвращение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья первой категории» присваивается:

а) кандидатам на присвоение, имеющим квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья второй категории», но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории;

б) кандидатам на присвоение, имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Для присвоения спортивного разряда в Министерство подается представление для присвоения спортивного разряда или обращение (примерная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной:

председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

в) две фотографии размером 3х4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов);

ж) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

з) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

2.6.1.1. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда в Министерство подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации, подразделения федерального органа, должностного лица соответственно (далее – ходатайство), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи).

К ходатайству прилагаются копии документов, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Для присвоения квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории» в Министерство подается заявление о присвоении квалификационной категории тренера, составленное по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Порядку присвоения квалификационных категорий тренеров, утвержденному приказом Минспорта России от 19 марта 2020 г. № 224 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 мая 2020 г., регистрационный № 58371).

Заявление о присвоении квалификационной категории тренера и документы к нему подаются в Министерство лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о присвоении квалификационной категории тренера подписывается тренером, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует тренер;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
сведения об образовании;
сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
почтовый адрес либо адрес электронной почты;
согласие на обработку персональных данных;
дата составления заявления о присвоении квалификационной категории тренера;
контактный телефон.

К заявлению о присвоении квалификационной категории тренера прилагаются следующие документы:

а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

б) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

д) выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

е) копия протокола или выписки из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

ж) копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

з) выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

и) копия распорядительного акта, подтверждающего включения лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Чувашской Республики и (или) муниципального образования;

к) копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

л) копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

м) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

н) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.6.3. Для присвоения квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта («высшая квалификационная категория», «первая квалификационная категория») в Министерство подается заявление о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта, составленное по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Порядку присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденному приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 г. № 1076 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2020 г., регистрационный № 58249).

Заявление о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта и документы к нему подаются в Министерство лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта подписывается специалистом в области физической культуры и спорта, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует специалист в области физической культуры и спорта;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта;
- контактный телефон.

К заявлению о присвоении квалификационной категории специалистам в области физической культуры и спорта прилагаются следующие документы:

- а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста в области физической культуры и спорта;
- б) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) копия документа об участии специалиста в области физической культуры и спорта в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- г) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта;
- д) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.6.4. Для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в Министерство подается представление к присвоению квалификационной категории, составленное по рекомендуемому

образцу, приведенному в приложении № 1 к положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г., регистрационный № 46917).

К представлению к присвоению квалификационной категории прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России»;

ж) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

2.6.5. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель

вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявленное в ходе проверки электронной подписи несоблюдение установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.10.2.1. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.10.3. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории тренеру является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров.

2.10.4. Основанием для отказа в присвоении квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта.

2.10.5. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» является невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

ной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

Заявление регистрируется в Журнале входящей документации и в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет следующие действия:

- принимает и регистрирует представленное заявителем заявление;
- в случае подачи заявителем двух экземпляров соответствующего заявления на втором экземпляре заявления ставит регистрационный штамп Министерства с указанием даты получения заявления (при личном обращении в Министерство).

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов,

действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист уполномоченного подразделения, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты уполномоченного подразделения при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение

Министерства и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Министерства, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Министерства с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 2) доступность государственной услуги;
- 3) доступность информации о государственной услуге;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется через МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов заявителя;
- проверка достоверности и соответствия документов заявителя и их рассмотрение;

- принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, квалификационной категории спортивного судьи;

- выдача документов о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», выдача нагрудного значка или направление обоснованного письменного отказа в присвоении спортивного разряда, квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных

специалистов в области физической культуры и спорта, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» заявителю;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. В Министерстве:

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Регистрация документов заявителя осуществляется в соответствии с подразделом 2.15 настоящего Административного регламента.

После регистрации документы заявителя передаются в течение 3 рабочих дней в уполномоченное подразделение.

3.2.2. В МФЦ:

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

В ходе приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, производит проверку представленных документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, также проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае представления неполного пакета документов или указания в них недостоверных сведений специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При принятии документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в СЭД с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1-ый экземпляр выдает заявителю, 2-ой с принятым пакетом документов направляется в Министерство, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;

- расписка - уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации представленных документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня организуют отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Министерство через СЭД при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Министерстве.

Представленные документы регистрируются Министерством в журнале регистрации входящих документов, после чего в течение 3 рабочих дней передаются в уполномоченное подразделение на бумажных носителях.

Результатом административной процедуры является регистрация документов заявителя в журнале регистрации входящих документов в Министерстве и передача их в уполномоченное подразделение.

3.3. Проверка достоверности и соответствия документов заявителя и их рассмотрение

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (присвоение спортивных разрядов, подтверждение спортивных разрядов, квалификационной категории спортивных судей) является поступление представления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента соответственно (далее - представление и документы) в уполномоченное подразделение.

Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит в срок не более 10 рабочих дней проверку на соответствие представления и документов требованиям, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.4 подраздела 1.2 и пунктах 2.6.1 и 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента соответственно. В случае подачи в Министерство представления и документов, не соответствующих вышеуказанным требованиям, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

Рассмотрение представления и документов осуществляется в течение 2 месяцев со дня их поступления в Министерство.

Результатом административной процедуры является проверка достоверности и соответствия представления и документов, а при их несоответствии установленным требованиям – возврат заявителю.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры (подтвер-

ждение спортивных разрядов) является поступление ходатайства и документов, указанных в пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента (далее - ходатайство и документы) в уполномоченное подразделение.

Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит в срок не более 10 рабочих дней проверку на соответствие ходатайства и документов требованиям, указанным в пункте 1.2.1.1 подраздела 1.2 и пункте 2.6.1.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение ходатайства и документов осуществляется в срок не более 1 месяца со дня их поступления в Министерство.

Результатом административной процедуры является проверка достоверности и соответствия ходатайства и документов.

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры (присвоение квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта) является поступление заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента соответственно (далее – заявление и документы), в уполномоченное подразделение.

Со дня поступления заявления и документов Министерство в течение 10 рабочих дней проводит проверку на соответствие заявления и документов требованиям, указанным в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 и пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента соответственно. В случае подачи в Министерство заявления и документов, не соответствующих указанным требованиям, или представления документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, не в полном объеме Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 5 рабочих дней со дня возврата заявления и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

В случае соответствия заявления и документов установленным требованиям должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет их для рассмотрения в комиссию.

Заявители имеют право лично присутствовать при проведении оценки их профессиональной деятельности на заседании комиссии.

Комиссия извещает заявителя о дате и месте проведения заседания комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте проведения комиссии на официальном сайте Министерства.

Комиссия в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство заявления и документов рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности заявителя на соответствие квалификационным требованиям.

Результатом административной процедуры является проверка достоверности и соответствия заявления и документов и их рассмотрение на комиссии.

3.4. Принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда, квалификационной категории тренера, квалификацион-

ной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, квалификационной категории спортивного судьи

3.4.1. По результатам проверки достоверности и соответствия представления и документов и их рассмотрения должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, совершает одно из следующих действий:

а) готовит проект приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи и вместе с документами заявителя передает его на рассмотрение министру - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.2, 2.10.2.1 и 2.10.5 подраздела 2.10 настоящего Административного регламента соответственно;

б) готовит проект обоснованного письменного отказа в присвоении (подтверждении) спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи (далее - проект письма) и вместе с документами заявителя передает его на рассмотрение министру - при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.10.2 и 2.10.5 подраздела 2.10 настоящего Административного регламента соответственно.

Срок подготовки проекта приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта письма) - 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки достоверности и соответствия документов заявителя.

Министр в срок не позднее 2 месяцев (1 месяца – при подтверждении спортивного разряда) со дня поступления представления (ходатайства) и документов рассматривает проект приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи или проект письма, подписывает его и передает должностному лицу Министерства, ответственному за регистрацию приказов и писем Министерства.

Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию приказов и писем Министерства, регистрирует приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи в журнале регистрации приказов Министерства или регистрирует обоснованный письменный отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром соответствующего приказа или письма.

Результатом административной процедуры является подписанные министром приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо квалификационной категории спортивного судьи или обоснованный письменный отказ.

3.4.2. По результатам проверки достоверности и соответствия заявления и документов должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, при наличии решения комиссии о соответствии заявителя квалификационным требованиям, в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии готовит проект приказа о присвоении квалификационной категории тренера или квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и вместе с документами заявителя передает его на рассмотрение министру.

Министр в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола

комиссии рассматривает проект приказа о присвоении квалификационной категории тренера или квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, подписывает его и передает должностному лицу Министерства, ответственному за регистрацию приказов Министерства.

В случае принятия комиссией решения о неприсвоении заявителю квалификационной категории министр в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии рассматривает служебную записку руководителя комиссии, накладывает на нее резолюцию и передает ее должностному лицу уполномоченного подразделения, ответственному за предоставление государственной услуги, для подготовки обоснованного письменного отказа в присвоении квалификационной категории тренера или квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – проект письма).

Должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию приказов и писем Министерства, регистрирует приказ о присвоении квалификационной категории тренера или квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта в журнале регистрации приказов Министерства или регистрирует подписанный министром обоснованный письменный отказ в присвоении квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром соответствующего приказа или письма.

Результатом административной процедуры является подписанные министром приказ о присвоении квалификационной категории тренера или квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта или обоснованный письменный отказ о присвоении квалификационной категории тренера или квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта.

3.5. Выдача документов о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, квалификационной категории спортивного судьи, выдача нагрудного значка или направление обоснованного письменного отказа

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанные министром приказ о соответствующем присвоении или обоснованный письменный отказ в соответствующем присвоении.

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании приказа о присвоении спортивного разряда:

а) направляет копию приказа о присвоении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте Министерства. Копия приказа о присвоении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа;

б) вносит сведения о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку и заверяет их;

в) регистрирует выдачу нагрудного значка соответствующего спортивного разряда в журнале регистрации выдачи нагрудных значков (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

г) выдает нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетную классификационную книжку.

Занесение сведений о присвоении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку, их заверение, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной классификационной книжки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром соответствующего приказа.

Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года.

3.5.2.1. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании приказа о подтверждении спортивного разряда:

а) направляет копию приказа о подтверждении спортивного разряда в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте Министерства. Копия приказа о подтверждении спортивного разряда в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте Министерства не размещается, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу, уполномоченному подразделением федерального органа;

б) вносит сведения о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку и заверяет их.

При подтверждении спортивного разряда или присвоении спортивного разряда в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.4.1.1 подраздела 2.4 настоящего Административного регламента нагрудный значок не выдается.

3.5.3. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании приказа о присвоении квалификационных категорий тренеров:

а) направляет копию приказа о присвоении квалификационных категорий тренеров в течение 5 рабочих дней со дня его издания заявителю и размещает на официальном сайте Министерства;

б) заносит сведения в журнал регистрации присвоения квалификационных категорий тренеров (форма журнала приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

Для повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

3.5.4. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании приказа о присвоении квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта:

а) направляет копию приказа о присвоении квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта в течение 5 рабочих дней со дня его издания заявителю и размещает на официальном сайте Министерства;

б) заносит сведения в журнал регистрации присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта (форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Квалификационная категория «специалист высшей квалификационной категории» и квалификационная категория «специалист первой квалификационной категории» присваивается не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «специалист второй квалификационной категории».

При присвоении квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта оцениваются результаты профессиональной деятельности специалиста в области физической культуры и спорта за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

3.5.5. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»:

а) направляет копию приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю и (или) размещает на официальном сайте Министерства;

б) вносит сведения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в книжку спортивного судьи и заверяет их;

в) регистрирует выдачу нагрудного значка «спортивный судья первой категории» в журнале регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи (форма журнала приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту);

г) выдает нагрудный значок «спортивный судья первой категории» и книжку спортивного судьи.

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья первой категории» присваивается кандидатам:

имеющим квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья второй категории», но не ранее чем через 2 года со дня присвоения такой категории;

имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

Занесение сведений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в книжку спортивного судьи, их заверение, выдача нагрудного значка «спортивный судья первой категории» осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром соответствующего приказа.

3.5.6. Должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании обоснованного письменного отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в

присвоении спортивного разряда, квалификационной категории тренера, квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает иные представленные документы.

3.5.7. Результатом административной процедуры является внесение в зачетную классификационную книжку сведений о присвоении спортивного разряда, в книжку спортивного судьи сведений о квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории», их заверение и выдача вместе с соответствующим нагрудным значком либо направление обоснованного письменного отказа заявителю вместе с представленными документами.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе должностное лицо уполномоченного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет и направляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и ис-

полнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности проведения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется министром либо по его поручению заместителем министра.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется министру либо лицу, его замещающему, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливаются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте Министерства, направления письменных (в том числе в форме электронного документа) обращений или устного обращения в Министерство.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной

ной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики и рассматривается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг,

Портала государственных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерство, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ на жалобу направляется заявителю посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Министерство;
- в форме электронного документа через официальный сайт Министерства;
- по телефону в Министерство;
- в письменной форме в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Примерная форма

Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение _____ спортивного разряда

| | |
|--|--|
| Вид спорта: | |
| Город (район): | |
| Спортивное общество, организация или учреждение: | |

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Фамилия | |
| 2. | Имя | |
| 3. | Отчество (при наличии) | |
| 4. | Дата рождения | |
| 5. | Образование | |
| 6. | Место работы, учебы | |
| 7. | Домашний адрес | |
| 8. | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) тренера, подготовившего спортсмена | |

Спортивные результаты

| Дата выполнения норматива | Наименование соревнований | Место их проведения | Результат или занятое место |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Должность представителя
заявителя _____

М.П. (при наличии), дата

подпись

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Журнал регистрации выдачи нагрудных значков

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) спортсмена | № приказа о присвоении спортивного разряда | Вид спорта | Дата получения нагрудного значка | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получившего нагрудной значок | Подпись получателя |
|-------|---|--|------------|----------------------------------|---|--------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Журнал
регистрации присвоения квалификационных категорий тренеров

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) тренера | Место работы тренера | Дата и № приказа о присвоении квалификационной категории | Квалификационная категория |
|-------|--|----------------------|--|----------------------------|
| | | | | |

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Журнал

регистрации присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста | Место работы специалиста | Дата и № приказа о присвоении квалификационной категории | Квалификационная категория |
|-------|--|--------------------------|--|----------------------------|
| | | | | |

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории тренеров, квалификационные категории иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Журнал

регистрации выдачи нагрудных значков «спортивный судья первой категории» и книжек спортивного судьи

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) судьи | № приказа о присвоении | Вид спорта | Дата получения | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получившего книжку спортивного судьи и нагрудный значок «спортивный судья первой категории» | Подпись получателя |
|-------|--|------------------------|------------|----------------|--|--------------------|
| | | | | | | |