



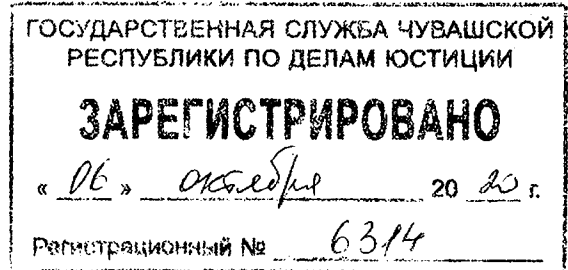
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**  
15.09.2020 № 174/п  
Шупашкар хули

**ПРИКАЗ**  
15.09.2020 № 174/п  
г. Чебоксары

Об утверждении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета», критериях оценки эффективности и результативности работы, порядка премирования его руководителя



Во исполнение постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики», от 10 июня 2020 г. № 283 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства финансов Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить:

Показатели эффективности деятельности казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета», критерии оценки эффективности и результативности работы его руководителя согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок премирования руководителя казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Форму отчета о выполнении показателей эффективности деятельности казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» и критериев оценки эффективности и результативности работы его руководителя согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 мая 2020 года.

Министр

М.Г. Ноздряков

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
финансов Чувашской Республики  
от 15 сентября 2020 г. № 174/п

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
1	Выполнение утвержденной бюджетной сметы	18 баллов	Отчет руководителя	Годовая
2	Внедрение и использование в бухгалтерском (бюджетном) и налоговом учете современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
3	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
4	Своевременное начисление и перечисление заработной платы, отпускных, пособий	7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
5	Своевременное отражение представленных первичных документов на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета	7 баллов за каждый квартал (всего 28 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная

6	Эффективное использование бюджетных средств, отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженности	8 баллов	Отчет руководителя	годовая
7	Оперативное и качественное представление информации в различные организации, своевременное исполнение устных и письменных поручений учредителя	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
8	Своевременное составление, утверждение и ведение бюджетной сметы учреждения	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
9	Отсутствие штрафов за нарушение бюджетного и (или) иного законодательства по вине учреждения	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
10	Отсутствие выявленных нарушений в части нецелевого использования бюджетных средств	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
11	Отсутствие выявленных нарушений в части несвоевременного перечисления денежных средств по налогам и сборам	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
12	Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд учреждения	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
13	Отсутствие выявленных нарушений в части достоверности и качества бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная

14	Отсутствие текучести кадров	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет руководителя	Квартальная
15	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации кадров	4 балла	Отчет руководителя	годовая
Совокупность всех критериев: 154 балла				

Период	Баллы
I квартал	31
II квартал	31
III квартал	31
IV квартал	31
год	30
Итого за год (сумма всех баллов)	154

**ПОРЯДОК  
ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

1. Настоящий Порядок определяет условия осуществления премиальных выплат руководителю казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее – Учреждение) на основании оценки деятельности Учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности Учреждения и критериями оценки эффективности и результативности работы его руководителя, определяемыми в баллах.

Действие настоящего Порядка не распространяется на работников Учреждения, на которых временно возлагаются обязанности руководителя Учреждения с установлением им соответствующей доплаты.

2. Премиальные выплаты руководителю Учреждения производятся по итогам работы Учреждения в целях заинтересованности в повышении эффективности деятельности Учреждения с учетом личного вклада руководителя Учреждения при выполнении основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также качества выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

3. Премиальные выплаты руководителю Учреждения являются выплатами стимулирующего характера и производятся в виде премий за I, II, III, IV кварталы и год в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения. Руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда также выплачивается единовременная премия за выполнение следующих заданий особой важности и сложности:

оперативное и качественное выполнение поручений Министерства финансов Чувашской Республики (далее – Министерство);

реализация мероприятий государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), в том числе путем внедрения проектного управления, с достижением целевых индикаторов и показателей государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) по итогам года.

4. Коэффициент премирования за квартал руководителю Учреждения устанавливается на основе оценки достижения показателей эффективности деятельности Учреждения с учетом критериев оценки эффективности и результативности его работы (далее – оценка эффективности деятельности Учреждения) в соответствующем квартале (далее - отчетный период).

5. Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца (за IV квартал не позднее 10 декабря), следующего за отчетным периодом, формирует и представляет в Министерство отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности и результативности

работы его руководителя (далее – отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу. При непредставлении отчета в установленный срок или представлении с нарушением требований настоящего Порядка показатели эффективности деятельности Учреждения считаются невыполненными, а критерии оценки эффективности и результативности работы его руководителя равны 0 баллам.

Отчет по итогам работы за отчетный год представляется не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет должен содержать максимально полную информацию (обоснования, расчеты) по выполнению каждого показателя эффективности деятельности Учреждения (далее – показатели эффективности). К отчету рекомендуется прилагать копии документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности.

В ходе оценки выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения на основании данных, представленных Учреждением, нарушение, отраженное в отчете по нескольким показателям эффективности, учитывается один раз в одном из показателей эффективности в зависимости от того, по какому показателю эффективности данное нарушение выявлено впервые.

6. Оценку эффективности деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности казенных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства финансов Чувашской Республики, и премированию их руководителей (далее - комиссия).

Оценка эффективности деятельности Учреждения проводится на основании ежеквартальных и годового отчетов, представляемых руководителем Учреждения в комиссию, с учетом предложений структурных подразделений Министерства, осуществляющих взаимодействие с Учреждением, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал не позднее 20 декабря).

Оценка эффективности и результативности работы руководителя Учреждения (далее – оценка эффективности работы руководителя) осуществляется комиссией с учетом оценки эффективности деятельности Учреждения.

Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

7. Оценка эффективности работы руководителя Учреждения не производится, если на дату рассмотрения комиссией вопроса о премировании руководителя Учреждения:

а) трудовой договор между руководителем Учреждения и Министерством расторгнут, кроме случаев расторжения трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию руководителя Учреждения;

б) в отношении руководителя Учреждения возбуждено уголовное дело в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также в отношении него проводятся мероприятия по применению дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

При прекращении в отношении руководителя Учреждения уголовного дела за отсутствием события преступления, отсутствием в деянии состава преступления, а также принятии решения об отказе от применения дисциплинарного взыскания оценка эффективности работы руководителя Учреждения за период, когда указанная оценка не проводилась по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, осуществляется при очередном рассмотрении

комиссией вопроса о премировании руководителя Учреждения.

8. Общий балл, присвоенный при оценке эффективности деятельности Учреждения, к руководителю которого применено дисциплинарное взыскание в виде замечания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, снижается на 50% за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Общий балл, присвоенный при оценке эффективности деятельности Учреждения, к руководителю которого применено дисциплинарное взыскание в виде выговора, снижается на 100% за расчетный период, в котором объявлен выговор.

Снижение производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода снижение или лишение производится в периоде его обнаружения).

9. Для вновь назначенных руководителей Учреждения нарушения, допущенные Учреждением до его назначения, не учитываются.

10. Общее количество баллов, полученных при оценке эффективности деятельности Учреждения за соответствующий квартал путем суммирования полученных оценок в баллах, установленных по каждому показателю эффективности деятельности Учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу определяет коэффициент размера премии руководителя Учреждения.

Если в отчетном периоде выполнение установленного показателя эффективности не предусмотрено, то он в расчет не принимается и максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности уменьшается на максимальный размер баллов, оценивающий данный показатель.

При превышении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317, общий балл за год уменьшается на 20 баллов.

Размер премии руководителю Учреждения за отчетный период (год) рассчитывается с учетом коэффициента премирования, установленного приказом Министерства, который определяется по формуле:

$$РП = НБ / МБ,$$

где:

РП - коэффициент премирования (округляется до одного знака после запятой в сторону увеличения);

НБ - количество набранных баллов по всем показателям эффективности;

МБ - максимально возможная сумма баллов по всем показателям эффективности.

Размер премии руководителю Учреждения по итогам квартала определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически

начисленной заработной платы работников Учреждения за каждый квартал (год).

Указанная доля премии исчисляется как отношение объема средств, направляемых на выплату премий, к начисленным на соответствующий расчетный период расходам на оплату труда работников Учреждения.

Объем средств, направленных на выплату премий по итогам I, II и III кварталов определяется как неиспользованный остаток объемов открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода. Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета  $\frac{1}{4}$  должностного оклада руководителя Учреждения.

Премия по итогам квартала начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в следующем за отчетным кварталом, за IV квартал – в декабре текущего года. Премия за отчетный год выплачивается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

11. Премия вновь назначенного руководителя Учреждения, а также премия руководителя Учреждения при расторжении с ним трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя Учреждения.

При назначении исполняющего обязанности руководителя Учреждения руководителем этого Учреждения в отчетном периоде оценка эффективности деятельности Учреждения, а также премирование руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде производится за весь отчетный период работы как исполняющего обязанности руководителя Учреждения, так и в должности руководителя Учреждения.

12. Выплата премии руководителю Учреждения за отчетный период производится на основании приказа Министерства об установлении коэффициента премирования руководителю Учреждения после проведения оценки эффективности деятельности Учреждения и оценки эффективности работы его руководителя за соответствующий отчетный период.

13. Размер единовременной премии руководителю Учреждения определяется приказом Министерства в виде фиксированной суммы.



Приложение № 3  
к приказу Министерства  
финансов Чувашской Республики  
от 15 сентября 2020 г. № 174/п

**ФОРМА ОТЧЕТА  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЕГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателей эффективности деятельности	Фактическое выполнение показателей эффективности деятельности (в баллах)	Основания снижения баллов, указанных в графе 5, по сравнению с количеством баллов, указанных в графе 3
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)