



П Р И К А З

26.04.2021 675 №

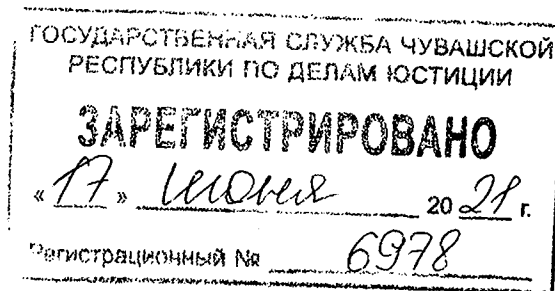
Шупашкар хули

П Р И К А З

26.04.2021 № 675

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства здравоохранения
Чувашской Республики
от 26 сентября 2016 г. № 1506



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики», на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства здравоохранения Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 15 февраля 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в раздел II Служебного распорядка Министерства здравоохранения Чувашской Республики, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 26 сентября 2016 г. № 1506 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 18 ноября 2016 г., регистрационный № 3366) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Чувашской Республики от 25 сентября 2017 г. № 1296 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 октября 2017 г., регистрационный № 4028), от 25 сентября 2018 г. № 1249 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 октября 2018 г., регистрационный № 4731), от 14 января 2020 г. № 34 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 января 2020 г., регистрационный № 5751), следующие изменения:

абзацы пятый и шестой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые. В том случае, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета оформляется гражданским служащим, ответственным за взаимодействие Министерства и Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с

Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства здравоохранения Чувашской Республики в сфере кадровой работы (далее соответственно – специалист, Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики, Соглашение);»;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «специалист, отвечающий за кадровый учет в Министерстве» заменить словами «гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Соглашением,»;

в абзаце восьмом слова «специалист, отвечающий за кадровый учет в Министерстве» заменить словами «гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Соглашением,»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе в Министерстве свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

В случае, если на гражданина, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, гражданским служащим, отвечающим за кадровый учет в Министерстве, представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

По письменному заявлению гражданского служащего специалист обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Министерстве предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 36 Федерального закона.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется приказом Министерства.

Днем увольнения во всех случаях является последний день работы гражданского служащего, за исключением случаев, когда гражданский служащий фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялась занимаемая должность.

В случае расторжения служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период пребывания гражданского служащего в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью менее сроков, указанных в пункте 8.1 части 1 статьи 37 Федерального закона, а также в период его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

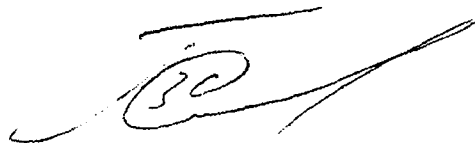
Не позднее дня увольнения гражданский служащий оформляет обходной лист установленного образца, сдает документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения с гражданской службы сдает служебное удостоверение в Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики.

В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей по письменному заявлению гражданского служащего ему выдается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка с внесенной в нее записью об увольнении или предоставляются сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), выдаются другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и производится с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном не позднее двух рабочих дней до дня увольнения гражданского служащего в виде сканированной копии заявления по адресу электронной почты Министерства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.Г. Степанов