



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ФИЗКУЛЬТУРАҖА СПОРТ  
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

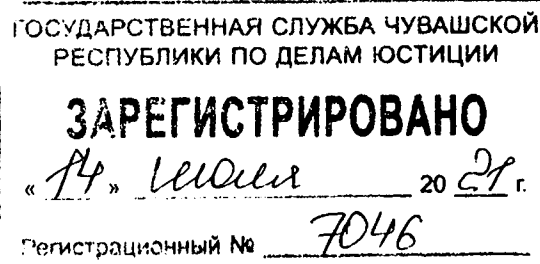
19.05.2021. 259 №  
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУ-  
ВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.05.2021 № 259  
г. Чебоксары

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. № 419 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 10 августа 2016 г. № 318 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи государственным

ным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 31 августа 2016 г., регистрационный № 3219);

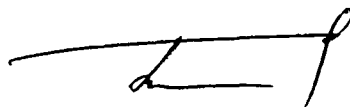
приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 3 февраля 2017 г. № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 10 августа 2016 г. № 318» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 февраля 2017 г., регистрационный № 3571);

приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 18 февраля 2020 г. № 55 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 10 августа 2016 г. № 318» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 13 марта 2020 г., регистрационный № 5806).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Петров

Утверждено  
приказом Министерства физической  
культуры и спорта Чувашской Республики  
от 19 мая 2021 г. № 259

### **Положение**

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации и результативности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданский служащий, гражданская служба, Министерство).

#### **II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее также - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- а) замещаемая должность гражданской службы;
- б) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;
- г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка устанавливается приказом Министерства в минимальном размере по соответствующей группе должностей. По младшей группе

должностей гражданской службы размер ежемесячной надбавки на период испытательного срока устанавливается в размере 60 процентов должностного оклада. Проект приказа Министерства, указанный в настоящем пункте, готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены кадровые вопросы.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается гражданским служащим ежемесячно на основании приказа Министерства, по представлению на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – представление), оформленному согласно приложению к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда Министерства.

5. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего ранее установленный гражданскому служащему размер ежемесячной надбавки изменяется приказом Министерства в пределах установленного нормативными правовыми актами Чувашской Республики размера по соответствующей группе должностей гражданской службы (за исключением гражданских служащих в период испытательного срока).

6. Размер ежемесячной надбавки увеличивается по следующим основаниям:

- своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента;

- повышение качества и увеличение объема работы с документами;

- высокий уровень исполнительской дисциплины.

7. Размер ежемесячной надбавки уменьшается по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностного регламента - до 5%;

- наличие дисциплинарного взыскания (снижение размера ежемесячной надбавки производится за тот отчетный период, в котором гражданский служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности) - за замечание - до 10%; за выговор - до 20%;

- низкий уровень исполнительской дисциплины, некачественная подготовка информации, отчетов и других материалов - за каждый случай - до 5%;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 5%;

- необеспечение сохранности материальных ценностей (кроме случаев возмещения гражданскими служащими нанесенного материального ущерба) - до 20% в зависимости от стоимости материальных ценностей;

- неявка на совещания, необеспечение дежурства в приемной - за каждый случай до 5%;

- несоблюдение требований служебного распорядка Министерства (опоздания на работу, ранний уход с работы и т.п.), кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики - до 5%.

Общий размер снижения ежемесячной надбавки не может превышать 30%.

8. Ежемесячно до 19 числа (в декабре - до 16 числа) руководитель структурного подразделения Министерства направляет на согласование заместителю министра, курирующему соответствующее структурное подразделение Министерства,

представление.

Подписанное курирующим соответствующее подразделение Министерства заместителем министра представление направляется в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены организационно-контрольные вопросы, для внесения предложений по результатам исполнения поручений.

9. Представление в отношении гражданских служащих, должности которых находятся в непосредственном подчинении министра и гражданских служащих структурного подразделения Министерства, находящихся в непосредственном подчинении министра, подписывается соответственно гражданским служащим, руководителем такого структурного подразделения Министерства.

10. Гражданские служащие должны быть ознакомлены с представлением под роспись (за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения).

11. Отчетным периодом для определения размера ежемесячных выплат считается период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число отчетного месяца.

12. Руководитель структурного подразделения, к компетенции которого отнесены организационно-контрольные вопросы, в срок до 20 числа (в декабре - до 17 числа) направляет рассмотренные представления в Комиссию по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

После направления представлений в Комиссию проводится заседание по оценке деятельности. При оценке деятельности Комиссией учитываются следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества);

- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);

- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Размеры ежемесячной надбавки руководителю структурного подразделения Министерства и гражданскому служащему, находящимся в непосредственном подчинении министра, заместителям министра рассматриваются на заседании Комиссии с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает итоги работы гражданских служащих не позднее 25 числа отчетного месяца (по итогам года - не позднее 18 декабря).

Обязанности по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии возлагаются на структурное подразделение, к компетенции которого отнесены организационно-контрольные вопросы.

По итогам заседания Комиссия принимает решение об установлении ежемесячной надбавки на основании:

- представлений за месяц;

- о состоянии исполнительской дисциплины в разрезе структурных подразделений до 20 числа каждого месяца (в декабре - до 15 числа);

- об исполнении поручений министра, заместителей министра до 20 числа каж-

дого месяца (в декабре - до 15 числа);  
предложений членов Комиссии.

Рассмотренные на заседании Комиссии представления утверждаются протоколом заседания Комиссии не позднее 25 числа (в декабре - не позднее 18 числа), который представляется министру в течение дня, следующего за днем заседания Комиссии.

По итогам рассмотрения протокола заседания Комиссии министр в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения вправе увеличить или уменьшить размер ежемесячной надбавки, установленный гражданскому служащему Комиссией.

13. Проект приказа о выплате ежемесячной надбавки готовится финансово-экономическим отделом Министерства ежемесячно на основании протокола заседания Комиссии и представляется министру.

### **III. Порядок премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий**

14. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство, и исполнения должностного регламента.

15. Результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника по решению министра учитывается при выплате ему премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

16. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим (далее - премия) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год по итогам работы Министерства.

17. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства по решению министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра, за активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики и Министерством, поддержание здорового образа жизни, а также к праздничным датам Российской Федерации и Чувашской Республики.

18. Проекты приказов о дополнительном премировании гражданских служащих, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, готовит финансово – экономический отдел Министерства, на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства и заместителей министра. Проекты приказов о выплате премии за выполнение обязанностей наставника готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены кадровые вопросы.

19. При определении размера премии гражданскому служащему учитываются:

а) достижение значимых результатов служебной деятельности;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений министра, заместителей министра и (или) руководителя структурного подразделения, выполнение особо важных и сложных заданий;

в) использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики и Министерством.

20. Финансово – экономический отдел Министерства, по согласованию с министром определяет размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

21. Предложение о снижении или лишении премии гражданским служащим Министерства, оформленное руководителем структурного подразделения Министерства с указанием причин такого решения, согласовывается заместителем министра, курирующим соответствующее структурное подразделение, и передается в финансово – экономический отдел Министерства для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего. Решение о снижении или лишении премии руководителю структурного подразделения Министерства, находящегося в непосредственном подчинении министра, иным гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, и заместителям министра принимается министром единолично.

Выплата премии не производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение или в котором гражданский служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

22. Премия начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде, за который выплачивается премия, и выплачивается в следующем за отчетным периодом месяце одновременно с выплатой денежного содержания. В фактически отработанное время не включаются периоды, когда гражданский служащий находился в очередном или учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам.

Выплата премии за выполнение обязанностей наставника производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда за период осуществления наставничества. Премия за выполнение обязанностей наставника выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

#### **IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи гражданским служащим**

23. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда Министерства один раз в год на основании заявления гражданского служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

24. Материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания, предусмотренного при формировании фонда оплаты труда Министерства, выплачивается всем гражданским служащим один раз в год.

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления гражданского служащего и оформляется приказом министерства.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим выплата производится на основании приказа министерства без представления заявления гражданскими служащими.

Право на получение материальной помощи за первый год службы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в Министерстве.

25. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 24 настоящего Положения, при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданским

служащим оказывается материальная помощь на основании личного заявления гражданского служащего и оформляется приказом Министерства в следующих случаях:

непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух должностных окладов;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере до двух должностных окладов;

рождения ребенка, подтвержденного соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

смерти родителей, детей, супруга(и) гражданского служащего, подтвержденной соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада.

26. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) гражданским служащим, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

27. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

28. Проекты приказов Министерства о выплате материальной помощи готовит финансово - экономический отдел Министерства.

## **V. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих**

29. Гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства выплачивается единовременное поощрение:

в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), за безупречность и эффективность осуществления гражданским служащим своей профессиональной служебной деятельности - в размере одного должностного оклада;

при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада;

в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками - по решению министра в установленном им размере.

30. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, размер, порядок и условия выплаты которого установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

31. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства, который готовит финансово – экономический отдел Министерства.



## Приложение

к Положению о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премирования за Выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности Государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики

(наименование структурного подразделения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. государственного служащего Чувашской Республики	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики по соответствующей группе должностей, установленный нормативными правовыми актами Чувашской Республики	Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики за _____ (месяц)	Основание для уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики за _____ (месяц)
1.		от ____% до ____%		
2.		от ____% до ____%		

.....				
-------	--	--	--	--

---

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)