

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ  
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ  
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ  
СЛУЖБИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЛУЖБА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО КОНКУРЕНТНОЙ  
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

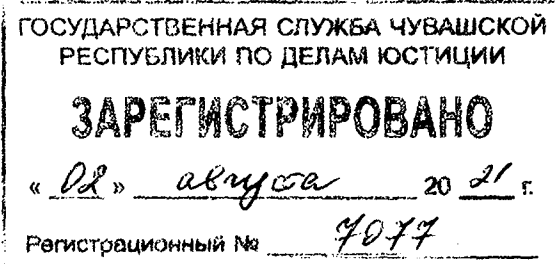
ПРИКАЗ

14.07.2021 № 01/06-598

ПРИКАЗ

14.07.2021 № 01/06-598

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2010 г. № 322 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, курирующего вопросы взаимодействия с казенным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Н.В. Колбанова

Утвержден  
приказом Государственной службы Чувашской  
Республики по конкурентной политике и  
тарифам от 14.07.2021 № 01/06-598

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 сентября 2010 г. № 322 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждений Чувашской Республики» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее соответственно - Смета, казенное учреждение, Госслужба).

**II. Порядок составления и утверждения Сметы**

Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета Чувашской Республики на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В Смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется казенным учреждением путем формирования показателей Сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели Сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной приложением № 15 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Чувашской Республики), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденному приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 19 декабря 2012 г. № 144/п (зарегистрирован в Министерстве юстиции

Чувашской Республики 25 декабря 2012 г., регистрационный № 1397) (далее - Порядок, утвержденный приказом № 144/п).

Госслужба, казенное учреждение вправе дополнительно детализировать показатели Сметы по кодам аналитических показателей.

Смета казенного учреждения подписывается руководителем казенного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером, исполнителем, заверяется гербовой печатью и направляется в четырех экземплярах в Госслужбу. К Смете казенного учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Формирование проекта Сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждение Сметы казенного учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения утверждается руководителем Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - руководитель) (уполномоченным лицом).

Два экземпляра утвержденной Сметы передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр остается у Госслужбы, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

### **III. Порядок ведения Сметы**

Ведение Сметы предусматривает внесение изменений в Смету казенного учреждения в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 15.1 к Порядку, утвержденному приказом № 144/п.

Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в Смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы казенного учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются Госслужбой. При отсутствии замечаний два экземпляра согласованных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей передаются в Министерство финансов Чувашской Республики, один экземпляр остается у Госслужбы, один экземпляр возвращается казенному учреждению.

Внесение изменений в Смету казенного учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Смета казенного учреждения с учетом внесенных изменений представляется на утверждение в Госслужбу в соответствии с настоящим Порядком.

Изменения показателей Сметы казенного учреждения, утвержденные руководителем (уполномоченным лицом), направляются казенному учреждению.