



ПРИКАЗ

08.11.2021 867 №

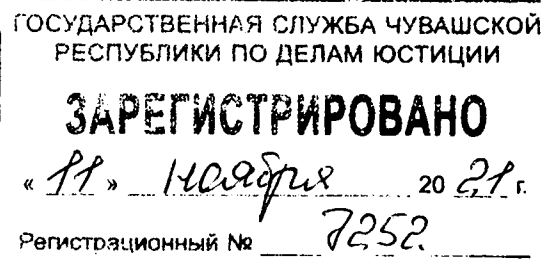
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

08.11.2021 № 867

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства природных ресурсов
и экологии Чувашской Республики
от 27 июня 2012 г. № 289



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 27 июня 2012 г. № 289 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 июля 2012 г., регистрационный № 1227), с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 8 апреля 2013 г. № 163 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 апреля 2013 г., регистрационный № 1514), от 23 июля 2013 г. № 458 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 14 августа 2013 г., регистрационный № 1646), от 5 декабря 2013 г. № 824 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 26 декабря 2013 г., регистрационный № 1801), от 3 марта 2014 г. № 164 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 марта 2014 г., регистрационный № 1908), от 14 января 2015 г. № 7 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 4 февраля 2015 г., регистрационный № 2309), от 6 июля 2015 г. № 627 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 27 июля 2015 г., регистрационный № 2550), от 19 января 2016 г. № 37 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 5 февраля 2016 г., регистрационный № 2822), от 18 июля 2016 г. № 780 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 августа 2016 г., регистрационный № 3157), от 5 декабря 2016 г. № 1306 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 23 декабря 2016 г., регистрационный № 3477), от 25 августа 2017 г. № 859 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 6 сентября 2017 г., регистрационный № 3943), от 26 сентября 2018 г. № 861 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 8 октября 2018 г., регистрационный № 4742), от 23 октября 2019 г. № 789 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 ноября 2019 г., регистрационный № 5491), от 26 февраля 2020 г. № 128 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской

Республики по делам юстиции 18 марта 2020 г., регистрационный № 5820), следующие изменения:

в разделе II:

дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Гражданин, поступающий на гражданскую службу в Министерство, при заключении служебного контракта предъявляет:

заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

паспорт;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые. В том случае, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета оформляется гражданским служащим, ответственным за взаимодействие Министерства и Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики в соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики в сфере кадровой работы (далее соответственно - специалист, Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики, Соглашение);

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и о квалификации;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При заключении служебного контракта или переводе гражданского служащего на другую должность гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, в соответствии с Соглашением обязан ознакомить гражданского служащего:

с приказом Министерства о назначении его на должность или переводе на другую должность;

с его должностным регламентом;

с настоящим Служебным распоряжением Министерства;
с нормативными актами Министерства, регулирующими вопросы прохождения гражданской службы и ее оплаты;
с нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, в соответствии с Соглашением обязан разъяснить гражданскому служащему его права и обязанности, в том числе по неразглашению сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений, и ответственность за их разглашение.

Кроме того, лицо, уполномоченное представителем нанимателя, обязано провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе в Министерстве свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

По письменному заявлению гражданского служащего специалист обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) и других документов, связанных с прохождением гражданской службы.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Министерстве предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 36 Федерального закона.

Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется приказом Министерства.

Днем увольнения во всех случаях является последний день работы гражданского служащего, за исключением случаев, когда гражданский служащий фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялась занимаемая должность.

В случае расторжения служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период пребывания гражданского служащего в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью менее сроков, указанных в пункте 8.1 части 1 статьи 37 Федерального закона, а также в период его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

Не позднее дня увольнения гражданский служащий оформляет обходной лист установленного образца, сдает документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения с гражданской службы сдает служебное удостоверение в Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики.

В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей по письменному заявлению гражданского служащего ему выдается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка с внесенной в нее записью об увольнении или предоставляются сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), выдаются другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и производится с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном не позднее двух рабочих дней до дня увольнения гражданского служащего в виде сканированной копии заявления по адресу электронной почты Министерства.»;

абзац одиннадцатый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

в разделе VI:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности Министра с выплатой единовременного поощрения;
 - 2) награждение Почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
 - 3) иные виды поощрения и награждения Министерства;
 - 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
 - 5) объявление благодарности Главы Чувашской Республики;
 - 6) награждение государственными наградами Чувашской Республики;
 - 7) поощрение Правительства Российской Федерации;
 - 8) поощрение Президента Российской Федерации;
 - 9) награждение государственными наградами Российской Федерации.»;
- в пункте 6.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и законодательством Чувашской Республики»;
- пункт 6.5 признать утратившим силу;
- пункт 7.6 раздела VII изложить в следующей редакции:

«7.6. Взыскания, предусмотренные пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Служебного распорядка, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной Управлением Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого гражданского служащего.»;

в абзаце втором раздела IX слова «отделом правовой и кадровой работы» заменить словами «структурным подразделением Министерства, отвечающим за кадровую работу».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Э.Н. Бедертдинов