

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЦИФРА АТАЛАНӐВӐПЕ
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН ТАТА
МАССӐЛЛА КОММУНИКАЦИСЕН
МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

20 декабрь 2021. 242 №

Шупашкар хули

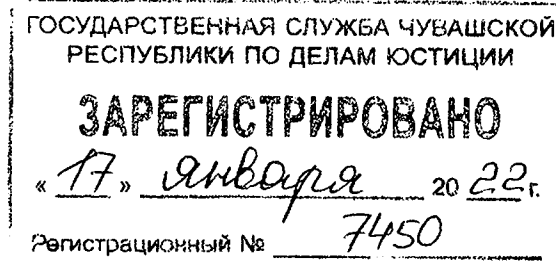
МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 декабрь 2021. 242 №

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства информационной
политики и массовых коммуни-
каций Чувашской Республики от
19 марта 2015 г. № 50



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке проведения служебных проверок в Министерстве цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, утвержденное приказом Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики от 19 марта 2015 г. № 50 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 апреля 2015 г., регистрационный № 2417) (с изменениями, внесенными приказом Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики от 7 ноября 2019 г. № 245 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 ноября 2019 г., регистрационный № 5565), следующие изменения:

пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики», Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 22 марта 2021 г. (далее - Соглашение) комиссия по проведению служебной проверки формируется из числа представителей юридического (правового) подразделения, выборного профсоюзного органа (при наличии) и представителей Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление кадров) и Государственного-правового управления Администрации Главы Чувашской Республики.

Секретарем комиссии является гражданский служащий из числа сотрудников Управления кадров. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии.»;

в разделе III:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заключение подписывается руководителем Управления кадров, председателем и членами комиссии, другими участниками служебной проверки. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за объективность предоставляемой информации, обоснованность выводов и предложений по результатам проверки.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результаты служебной проверки сообщаются министру в форме письменного заключения с указанием даты его составления для принятия соответствующего решения.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. К личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, Управлением кадров приобщается заключение.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Материалы служебной проверки Управлением кадров формируются в отдельное дело, к которому приобщаются:

документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие основанием для назначения служебной проверки;

копия решения о назначении служебной проверки или заявления гражданского служащего;

письменное объяснение гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;

письменные объяснения гражданских служащих и иных лиц;

другие документы, имеющие отношение к служебной проверке.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Документы по служебным проверкам хранятся в Управлении кадров.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.А. Майнина