



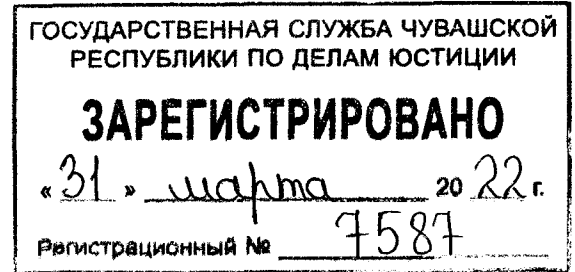
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
15.02.2022 № 16/ч
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
15.02.2022 № 16/ч
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Чувашской Республики документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения



В соответствии со статьей 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Чувашской Республики документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чувашской Республики, курирующего деятельность Управления казначейства Министерства финансов Чувашской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской Республики –
министр финансов Чувашской Республики



М.Г.Ноздряков

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 15.02.2022 № 16/п

**Порядок ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения**

Настоящий Порядок определяет действия Министерства финансов Чувашской Республики по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения (далее - должник).

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в соответствии со статьей 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительных документов по денежным обязательствам должников, в Министерстве финансов Чувашской Республики ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1).

Поступивший на исполнение в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительный документ подлежит регистрации структурным подразделением Министерства финансов Чувашской Республики, исполняющим функции по ведению делопроизводства, в качестве входящей корреспонденции в порядке, установленном правилами делопроизводства, и незамедлительно передается отделу экспертизы правовых актов Министерства финансов Чувашской Республики (далее - юридическая служба). Юридическая служба в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительного документа, вносит информацию об исполнительном документе в Журнал учета и регистрации исполнительных документов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Министерство финансов Чувашской Республики.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело).

2. При наличии оснований для возврата исполнительного документа, указанных в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, юридическая служба в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в Министерство финансов Чувашской Республики направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично

под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа (приложение № 2), к которому прилагаются исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 Кодекса, юридическая служба в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в Министерство финансов Чувашской Республики направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, копия исполнительного документа с копиями имеющихся приложений, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Кодекса, подшиваются в дело и одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 Кодекса (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса), юридическая служба направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Министерство финансов Чувашской Республики (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение № 3).

Копии Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу при его предъявлении в Министерство финансов Чувашской Республики, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

4. При отсутствии оснований для возврата взыскателю либо в суд исполнительного документа, предусмотренных соответственно пунктом 3 и абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 Кодекса, юридическая служба не позднее дня, следующего за днем поступления исполнительного документа, передает с сопроводительным письмом оригинал исполнительного документа с копиями приложенных к нему

документов в отдел платежей Управления казначейства Министерства финансов Чувашской Республики (далее - отдел платежей) под роспись на сопроводительном письме.

Копия сопроводительного письма с приложениями, установленными пунктом 2 статьи 242.1 Кодекса, подшиваются в дело.

5. Отдел платежей не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительного документа направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение № 4) с приложением копий судебного акта и заявления взыскателя с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Представленные должником документы, связанные с исполнением исполнительного документа (далее - документы должника), учитываются отделом платежей в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Уведомление о поступлении исполнительного документа, документы должника передаются отделом платежей в юридическую службу и подшиваются в дело.

Исполнительный документ и представленный должником платежный документ на перечисление денежных средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа отдел платежей в день получения от должника платежного документа передает в операционный отдел Управления казначейства Министерства финансов Чувашской Республики (далее - операционный отдел).

Операционный отдел не позднее следующего рабочего дня перечисляет денежные средства взыскателю.

6. В случае установления факта невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, отдел платежей не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю или в суд Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 5) заказным письмом и делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае направления взыскателю или в суд Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Уведомление о поступлении исполнительного документа направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

В случае не поступления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя отдел платежей в письменной форме информирует об этом юридическую службу. Юридическая служба в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительного документа взыскателю или в суд документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя, Уведомления о возвращении исполнительного документа, а также заявление взыскателя, сведения из суда с указанием уточненных реквизитов банковского счета подшиваются в дело.

7. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа

операционный отдел отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного документа на ее перечисление.

При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, операционный отдел указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Министерства финансов Чувашской Республики.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении исполнительного документа передаются операционным отделом в юридическую службу и подшиваются в дело.

8. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме операционный отдел производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа и передает его в юридическую службу.

Юридическая служба направляет исполнительный документ с отметкой об исполнении в выдавший его суд с Уведомлением о направлении полностью исполненного исполнительного документа (приложение № 6).

Копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа и копия Уведомления о направлении полностью исполненного исполнительного документа подшиваются в дело.

9. При поступлении в Министерство финансов Чувашской Республики от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, минуя счет Министерства финансов Чувашской Республики, юридическая служба указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов реквизиты счета, номер, дату и сумму расчетного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение (частичное исполнение) исполнительного документа либо определение суда об утверждении мирового соглашения согласно действующему законодательству Российской Федерации. Сопроводительное письмо должника и копии документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, минуя счет Министерства финансов Чувашской Республики, подшиваются в дело.

При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме, минуя счет Министерства финансов Чувашской Республики, юридическая служба указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, номер и дату вышеназванного сопроводительного письма должника и без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Министерства финансов Чувашской Республики, направляемого в суд, подшивается в дело.

10. При поступлении в Министерство финансов Чувашской Республики документа об отсрочке или рассрочке исполнения судебных актов, документа, приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, отдел платежей руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной документе и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату

представленного документа.

Вышеуказанный документ передается отделом платежей в юридическую службу и подшивается в дело.

В случае поступления в Министерство финансов Чувашской Республики документа о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел платежей делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного документа от взыскателя, суда или должника в Министерство финансов Чувашской Республики направляет должнику Уведомление о поступлении документа, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 7), с приложением копии указанного документа.

Копия Уведомления о поступлении документа, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, а также документ о возобновлении исполнения исполнительного документа передаются отделом платежей в юридическую службу и подшиваются в дело.

В случае поступления в Министерство финансов Чувашской Республики документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, юридическая служба направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности, или нотариально удостоверенной копии доверенности, или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда, при предъявлении этого исполнительного документа в Министерство финансов Чувашской Республики направляются юридической службой взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, а также документ об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

11. При осуществлении Министерством финансов Чувашской Республики в случаях, определенных статьей 242.6-1 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, связанных с исполнением государственного контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование, до момента устранения нарушения (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), отдел платежей указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение № 8).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в

связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного отделом платежей должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики, передается в юридическую службу и подшивается в дело.

При поступлении в Министерство финансов Чувашской Республики документа, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, а также заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций на лицевом счете должника отдел платежей не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 9) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств передается отделом платежей в юридическую службу и подшивается в дело.

12. В случае, когда должник в соответствии с пунктом 7 статьи 242.6-1 Кодекса не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, отдел платежей направляет взыскателю в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительного документа, Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение № 10). Отдел платежей указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого передается в юридическую службу и подшивается в дело.

13. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Министерство финансов Чувашской Республики заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа юридическая служба указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Министерства финансов Чувашской Республики в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Министерства финансов Чувашской Республики с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Министерства финансов Чувашской Республики подшиваются в дело.

14. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Министерстве финансов Чувашской Республики в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

<*> При возврате исполнительного документа в соответствии:

- с пунктами 2, 3 и 6 настоящего Порядка указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 242.1 Кодекса;

- с пунктом 9 настоящего Порядка при исполнении требований исполнительного документа в полном объеме указывается номер и дата сопроводительного письма должника;

- с пунктом 10 настоящего Порядка указывается номер и дата судебного акта об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство финансов Чувашской Республики исполнительный документ;

- с пунктом 13 настоящего Порядка указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

Приложение № 2
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от «___» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя по исполнительному документу/

наименование судебного органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении исполнительного документа

Министерство финансов Чувашской Республики возвращает исполнительный документ серия _____ № _____, выданный «___» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(причина возврата: пункты 3, 3.1 и 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на _____ л.

Министр (заместитель министра) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя по исполнительному документу/

наименование судебного органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении документов, приложенных
к исполнительному документу

Министерство финансов Чувашской Республики возвращает документы _____

_____ ,
которые прилагались к исполнительному документу серия _____ № _____ ,
выданному « ___ » _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)

на основании _____ ,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____ .
(причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на _____ л.

Министр (заместитель министра) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от «___» _____ 20__ г.
№ _____

_____ (наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

Министерство финансов Чувашской Республики уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Министерство финансов Чувашской Республики	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копии судебного акта и заявления взыскателя на _____ листах.

Министр (заместитель министра) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование организации/Ф.И.О.

_____ взыскателя по исполнительному документу/

_____ наименование судебного органа)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о представлении уточненных реквизитов
банковского счета взыскателя

В связи с представлением в Министерство финансов Чувашской Республики неверных реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия _____ № _____, выданному « ____ » _____ 20__ г. _____,

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа,

_____ дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем о необходимости представления в Министерство финансов Чувашской Республики уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министр (заместитель министра) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении полностью исполненного
исполнительного документа

Министерство финансов Чувашской Республики возвращает исполнительный документ серия _____ № _____, выданный « ___ » _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: на _____ л.

Министр (заместитель министра) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

_____ (наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении документа, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование поступившего документа)

и наименование органа, выдавшего его)
сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа серия
№ _____, выданного « ___ » 20__ г. _____
(наименование судебного органа,

выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации.

Приложение: копия документа на _____ листах.

Министр (заместитель министра) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес должника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серия _____ № _____, выданного « ___ »
_____ 20__ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела,
по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 4 статьи 242.6-1

_____ (Бюджетного кодекса Российской Федерации)
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Министр (заместитель министра) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (наименование и адрес должника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступившим в Министерство финансов Чувашской Республики

_____ (заявление взыскателя об отзыве исполнительного документа/наименование

_____ поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его/иного

_____ документа, послужившего основанием для возобновления операций
по расходованию средств)

_____ (содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____

_____ (наименование должника по исполнительному документу)

_____ приостановленные в соответствии с положениями, установленными статьей 242.6-1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, при неисполнении требований испол-
нительного документа серия _____ № _____, выданного « ___ » _____
20__ г. _____

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Министр (заместитель министра) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством финансов
Чувашской Республики документов
по исполнению судебных актов, предусматривающих
обращение взыскания на средства участников
казначейского сопровождения

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя по исполнительному документу)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований
исполнительного документа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия _____ № _____, выданного « ___ » _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и направления исполнительного документа на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Министерство финансов Чувашской Республики заявление с просьбой о его возврате.

Министр (заместитель министра) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.