



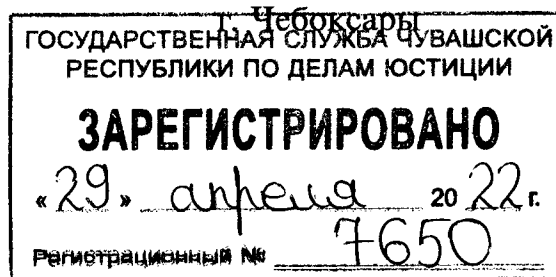
ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2022 101 №

25.04.2022 № 101

Шупашкар хули



1. В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Внести в распоряжение Администрации Главы Чувашской Республики от 25 ноября 2013 г. № 460 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Чувашской Республики 10 декабря 2013 г., регистрационный № 1775), с изменениями, внесенными распоряжениями Администрации Главы Чувашской Республики от 16 июня 2015 г. № 247 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 июня 2015 г., регистрационный № 2496), от 15 июня 2016 г. № 247 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Чувашской Республики 22 июня 2016 г., регистрационный № 3075), от 19 июня 2017 г. № 320 (зарегистрировано в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 июня 2017 г., регистрационный № 3806), от 20 мая 2020 г. № 282 (зарегистрировано в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 мая 2020 г., регистрационный № 5976), следующие изменения:

в пункте 1 слова «от 17 октября 2013 г. № 419 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» заменить словами «от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики», слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий,» исключить;

в Положении о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, утвержденном указанным распоряжением:

в наименовании слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий,» исключить;

в разделе I:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

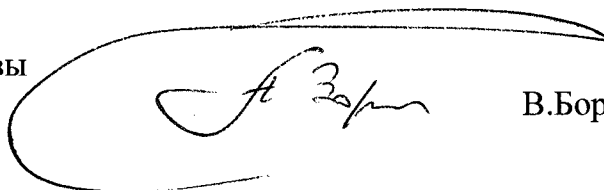
«1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 10 Закона Чувашской Республики «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба), единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее соответственно – гражданский служащий, Администрация).»;

в пунктах 1.2 и 1.3 слова «премии за выполнение особо важных и сложных заданий,» исключить;

раздел III признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации Главы
Чувашской Республики



В.Борисов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Главы Чувашской Республики
от 25.04.2022 № 101

(приложение № 1)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных
и сложных заданий, государственным гражданским служащим
Чувашской Республики в Администрации Главы
Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Администрацию Главы Чувашской Республики (далее также – Администрация) задач.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Администрацию.

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации и (или) руководителя структурного подразделения

Администрации с учетом обеспечения выполнения задач и функций Администрации;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Администрация;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Администрацией;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Администрации;

достижения Администрацией поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Администрацию;

предложений по совершенствованию работы Администрации, структурного подразделения Администрации, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

4. Не подлежат премированию гражданские служащие Администрации, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется распоряжением Администрации с указанием причины снижения или лишения премии.

5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, утвержденном распоряжением Администрации.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений Администрации представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя Руководителя Администрации, за-

местителей Руководителя Администрации, пресс-секретаря Главы Чувашской Республики, помощников Главы Чувашской Республики, руководителей структурных подразделений Администрации, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации, пресс-секретаря Главы Чувашской Республики, помощников Главы Чувашской Республики, руководителей структурных подразделений Администрации, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации, осуществляется Руководителем Администрации.

7. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации, пресс-секретаря Главы Чувашской Республики, помощников Главы Чувашской Республики, руководителей структурных подразделений Администрации, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования Руководителю Администрации.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации, пресс-секретаря Главы Чувашской Республики, помощников Главы Чувашской Республики, руководителей структурных подразделений Администрации, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации, пресс-секретаря Главы Чувашской Республики, помощников Главы Чувашской Республики, руководителей структурных подразделений Администрации, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Администрации. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений Администрации оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

8. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Администрации за соответствующий период, который не

должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

9. Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение Руководителя Администрации в форме проекта распоряжения Администрации о премировании гражданских служащих.

10. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

11. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Администрацией на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

15. Решение Руководителя Администрации в форме распоряжения Администрации о премировании гражданских служащих Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республи-

канский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. Помимо премии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует Руководитель Администрации, первый заместитель Руководителя Администрации, заместитель Руководителя Администрации или руководитель структурного подразделения Администрации.

Предложения по выплате разовой премии представляются Руководителем Администрации, первым заместителем Руководителя Администрации, заместителями Руководителя Администрации, руководителями структурных подразделений Администрации в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации, пресс-секретаря Главы Чувашской Республики, помощников Главы Чувашской Республики, руководителей структурных подразделений Администрации, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении Руководителя Администрации, определяется Руководителем Администрации.

Решение о выплате разовой премии гражданским служащим в форме распоряжения Администрации о премировании гражданских служащих Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Администрации фонда оплаты труда в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Главы Чувашской Республики
от 25.04.2022 № 101
(приложение № 2)

П О Л О Ж Е Н И Е
о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных
гражданских служащих Чувашской Республики
в Администрации Главы Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее также соответственно – Комиссия, Администрация).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Руководитель Администрации, заместителем председателя Комиссии – первый заместитель Руководителя Администрации или заместитель Руководителя Администрации, секретарем Комиссии – государственный гражданский служащий Чувашской Республики Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей Руководителя Администрации и руководителей структурных подразделений Администрации.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Администрации по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации и предложения по выплате разовой премии государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Администрации.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации для подготовки распоряжения Администрации о премировании государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации.
