



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

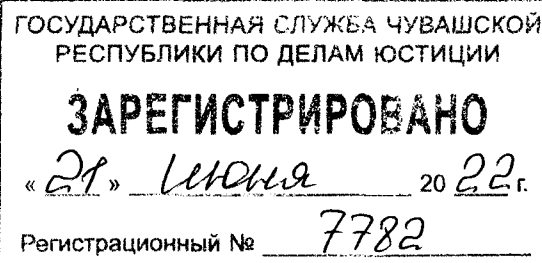
06 05.2022 № 117

06 05.2022 № 117

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 15 сентября 2020 г. № 411



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 15 сентября 2020 г. № 411 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 ноября 2020 г., регистрационный № 6378) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 29 декабря 2020 г. № 609 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 февраля 2021 г., регистрационный № 6817), от 21 июля 2021 г. № 308 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 августа 2021 г., регистрационный № 7104), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от «6» мая 2022 г. № 117

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2020 Г. № 411 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИСПОЛНЯЕТ
ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА»**

1. В преамбуле слова «29 апреля 2011 г. № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» заменить словами «8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике».

2. В Административном регламенте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным приказом:

в разделе I:

подразделы 1.2 - 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

один из родителей (усыновителей) на каждого рожденного (усыновленного) совместно с ним проживающего ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет);

опекун на каждого совместно с ним проживающего опекаемого ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет;

попечитель на каждого совместно с ним проживающего подопечного ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет, на подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, - до его трудоустройства, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет);

один из приемных родителей на каждого находящегося в приемной семье совместно с ним проживающего ребенка до окончания срока, на который заключен договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, но не более чем до достижения ребенком возраста шестнадцати лет (на обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, на подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, - до его трудоустройства, но не более чем до достижения им возраста 18 лет);

патронатный воспитатель на каждого совместно с ним проживающего ребенка, переданного на патронат, - до окончания срока, на который заключен договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

1.2.2. Заявитель из числа граждан, указанных в настоящем подразделе (далее также – заявитель) в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Минтрудом Чувашии и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) может обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос, заявление).

1.2.3. Заявитель может направить запрос в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.2.4. Заявитель может обратиться с заявлением в казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и его структурные подразделения по месту жительства (далее - Центр, структурные подразделения Центра).

1.2.5. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка может быть направлено посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.2.6. С заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка может обратиться законный представитель заявителя или уполномоченное им лицо при наличии доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Минтрудом Чувашии (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.»;

в разделе II:

подразделы 2.2 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через структурные подразделения Центра, Центр, МФЦ.

МФЦ прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Минтрудом Чувашии и МФЦ.

МФЦ принимает решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, изложенным в подразделе 2.9 раздела II настоящего Административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка;
- 2) принятие решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Результат предоставления государственной услуги оформляется решением структурного подразделения Центра (далее – решение). В решении должна содержаться информация о дате и номере решения, фамилии и инициалах заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адресе электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, периоде предоставления государственной услуги (указывается при принятии решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка), причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка).

Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения в Единый портал государственных и муниципальных услуг и Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- посредством направления уведомления в МФЦ;

посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам телефонной связи, включая мобильную связь;

посредством направления сообщений по электронной почте.

Факт получения заявителем результата предоставления фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Единой государственной информационной системе социального обеспечения (последнее – при принятии решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка).

В качестве результата предоставления услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром в МФЦ.

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном документе.

Результат предоставления государственной услуги отражается в исправленном решении, которое оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного структурным подразделением Центра по результатам предоставления государственной услуги решения.

Структурное подразделение Центра решение гражданину, его уполномоченному лицу (законному представителю) представляет нарочно или направляет посредством почтовой связи.

Факт получения гражданином, его уполномоченным лицом (законным представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется Центром в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Структурное подразделение Центра принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка не позднее 10 рабочих дней после дня приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, форма которого приведена в приложении № 2 к Порядку назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.12.2004 № 337 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (далее – Порядок № 337).

2.4.2. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка со всеми необходимыми документами.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда Чувашии, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской

Республики, работников размещаются на официальном сайте Минтруда Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Минтруда Чувашии, сеть «Интернет»), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 46 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее - Закон Чувашской Республики № 46), заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 337, без представления документов и сведений, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 2.6.2 настоящего подраздела, если заявитель (семья заявителя) на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. № 180 «О создании системы регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан».

2.6.2. В случае если заявитель (семья заявителя) на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка не зарегистрирован (не зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей), для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46, лицо, обратившееся за ежемесячным пособием на ребенка, представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 337, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет:

сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (за исключением сведений, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (при наличии);

копии свидетельства о смерти родителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя).

Кроме того, попечителем дополнительно представляется медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше 16 лет.

На детей из неполных семей дополнительно представляется копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

Заявители, получающие ежемесячное пособие на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46, обязаны ежегодно, не позднее даты предыдущего представления документов, подтверждать право на получение данного вида пособия.

2.6.3. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

2) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя), приемного родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если регистрация по месту жительства родителей (усыновителей), приемных родителей различна);

3) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет;

4) справка органов службы занятости о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным;

5) опекуном - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

6) попечителем - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства;

7) на детей одиноких матерей - справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка;

8) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка один из следующих документов:

документ территориального органа Федеральной службы судебных приставов, содержащий сведения об уклонении должника от уплаты алиментов;

справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иное основание), а также при нахождении должника в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, - справка об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи) в период отбывания наказания;

документ, содержащий сведения о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (при наличии), а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

9) на ребенка из семьи, в которой один или оба родителя не работают по уважительной причине и не состоят на учете в органах службы занятости, - документы органов местного самоуправления, подтверждающие причину, по которой не работают один из родителей или оба родителя;

10) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва;

справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка;

11) на детей из неполных семей - копия свидетельства о смерти родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния;

12) документы о заработной плате, других доходах лица, имеющего право на ежемесячное пособие на ребенка, и всех членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в том числе справки по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справки, выдаваемые органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

2.6.4. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 2 к Закону Чувашской Республики № 46, заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия

на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению 2 к Порядку № 337, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копию свидетельства об усыновлении, выданного органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (при наличии);

копии свидетельства о смерти родителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя).

На детей из неполных семей дополнительно представляется копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

2.6.5. Лицом, обратившимся за ежемесячным пособием на ребенка, по собственной инициативе могут быть представлены:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

2) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если регистрация по месту жительства родителей (усыновителей) различна);

3) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет;

4) справка органов службы занятости о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным.

На детей из неполных семей дополнительно представляется копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

2.6.6. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 3 к Закону Чувашской Республики № 46, заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия

на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 337, и представляет копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

Кроме того, дополнительно представляются:

1) опекуном - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии));

2) попечителем:

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

3) приемным родителем:

копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью;

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

4) патронатным воспитателем - копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

Лицом, обратившимся за ежемесячным пособием на ребенка, могут быть представлены по собственной инициативе копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, а также (в зависимости от категории обратившегося) справка об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования ребенка (детей) старше 16 лет, справка органов службы занятости о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого приемного родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае если регистрация места жительства приемных родителей различна), копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Заявитель на детей-инвалидов вправе по собственной инициативе представить в структурное подразделение Центра в качестве сведений, подтверждающих факт установления ребенку инвалидности, документы о признании ребенка инвалидом, в том числе справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности, либо индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, либо выписку из акта медико-социальной экспертизы ребенка, признанного инвалидом.»;

подразделы 2.7 и 2.8 признать утратившими силу;
подразделы 2.9 -2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

подача заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка заявителям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в размерах, установленных приложением № 1 к Закону Чувашской Республики № 46, прекращается в случае:

выезда заявителя на постоянное проживание за пределы Чувашской Республики;

достижения ребенком возраста 16 лет (учащимся общеобразовательной организации - возраста 18 лет);

окончания обучения в общеобразовательной организации ребенка в возрасте от 16 до 18 лет;

передачи ребенка на полное государственное обеспечение;

лишения родительских прав родителей ребенка или ограничения в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

смерти получателя ежемесячного пособия на ребенка или ребенка.

2.10.2. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка заявителям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в размерах, установленных приложением № 2 к Закону Чувашской Республики № 46, прекращается в случае:

выезда заявителя на постоянное проживание за пределы Чувашской Республики;

достижения ребенком возраста двух лет в семьях, имеющих одного или двух детей в возрасте до 18 лет;

достижения ребенком возраста 16 лет (учащимся общеобразовательной организации - возраста 18 лет) в семьях, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет;

окончания обучения в общеобразовательной организации ребенка в возрасте от 16 до 18 лет;

передачи ребенка на полное государственное обеспечение;

лишения родительских прав родителей ребенка или ограничения в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

смерти получателя ежемесячного пособия на ребенка или ребенка.

2.10.3. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка заявителям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, в размерах, установленных приложением № 3 к Закону Чувашской Республики № 46, прекращается в случае:

выезда заявителя на постоянное проживание за пределы Чувашской Республики;

достижения ребенком возраста 16 лет (обучающимся общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также не обучающимся и не трудоустроенным по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест - возраста 18 лет);

окончания обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования ребенком в возрасте от 16 до 18 лет;

трудоустройства ребенка в возрасте от 16 до 18 лет;

передачи ребенка на полное государственное обеспечение;

истечения срока договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, патронатную семью;

принятия органом опеки и попечительства решения об освобождении или отстранении опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения своих обязанностей;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

смерти получателя ежемесячного пособия на ребенка или ребенка.

2.10.4. В назначении ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением № 1 к Закону Чувашской Республики № 46, отказывается в случае:

достижения ребенком возраста 16 лет (учащимся общеобразовательной организации - возраста 18 лет);

отсутствия у заявителя права на ежемесячное пособие на ребенка;

нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

лишения родительских прав родителей ребенка;

превышения среднедушевого дохода семьи ребенка величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

непредставления заявителем сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента (не применяется в отношении заявителя (семьи заявителя), если на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка он (она) зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей);

выявления в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

2.10.5. В назначении ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением № 2 к Закону Чувашской Республики № 46, отказывается в случае:

достижения ребенком возраста двух лет в семьях, имеющих одного или двух детей в возрасте до 18 лет;

достижения ребенком возраста 16 лет (учащимся общеобразовательной организации - возраста 18 лет) в семьях, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет;

отсутствия у заявителя права на ежемесячное пособие на ребенка;

нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

лишения родительских прав родителей ребенка;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявления в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

2.10.6. В назначении ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением № 3 к Закону Чувашской Республики № 46, отказывается в случае:

достижения ребенком возраста 16 лет (для обучающегося общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования - окончания им обучения или достижения им возраста 18 лет, для подопечного, не обучающегося и не трудоустроенного по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) или ввиду отсутствия рабочих мест, - его трудоустройства или достижения им возраста 18 лет);

отсутствия права на ежемесячное пособие на ребенка;

нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

объявления ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выявления в заявлении и документах, представленных заявителем, недостоверной информации.»;

подраздел 2.11 признать утратившим силу;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата с заявителя при предоставлении государственной услуги не взимается. Сведения о невзимании платы при предоставлении государственной услуги размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 2.13 признать утратившими силу;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.»;

подразделы 2.15 - 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Датой приема заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента и направленных по почте, считается дата их регистрации в структурном подразделении Центра.

При личном обращении в структурное подразделение Центра заявителю выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. При направлении заявления и документов по почте или в форме электронного документа расписка-уведомление заявителю не выдается.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра, структурного подразделения Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра, структурного подразделения Центра оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Центра;
- почтовый адрес Центра;
- адрес электронной почты Центра;
- план проезда к структурному подразделению Центра;
- адрес официального сайта Центра;
- номера телефонов Центра;
- график работы Центра, структурного подразделения Центра;
- график личного приема директором Центра;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.17. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

обеспечение информирования граждан о работе Минтруда Чувашии, Центра, структурных подразделений Центра, и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте Минтруда Чувашии);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги, информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданиям Минтруда Чувашии, Центра, структурных подразделений Центра (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности от остановок общественного транспорта к зданию Минтруда Чувашии, Центра, структурных подразделений Центра, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа граждан в здания Минтруда Чувашии, Центра и структурных подразделений Центра.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность сотрудников Минтруда Чувашии, Центра и структурных подразделений Центра в вопросах предоставления государственной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность сотрудников Минтруда Чувашии, Центра и структурных подразделений Центра, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

2.18.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46;

3.1.2. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 2 к Закону Чувашской Республики № 46;

3.1.3. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 3 к Закону Чувашской Республики № 46.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении Центра, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46

Результатом предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46, является:

решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка;

решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Структурное подразделение Центра принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка не позднее 10 рабочих дней после дня приема заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка со всеми необходимыми документами.

3.3.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46,

заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 337, без представления документов и сведений, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, если заявитель (семья заявителя) на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2001 г. № 180 «О создании системы регистрации малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан».

3.3.2. В случае если заявитель (семья заявителя) на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка не зарегистрирован (не зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей), для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46, лицо, обратившееся за ежемесячным пособием на ребенка, представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 337, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет:

сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (за исключением сведений, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС) или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (при наличии);

копии свидетельства о смерти родителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копию доверенности, оформленной в

соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя).

Кроме того, попечителем дополнительно представляется медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше 16 лет.

На детей из неполных семей дополнительно представляется копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

3.3.3. Заявителем могут быть представлены по собственной инициативе:

1) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

2) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя), приемного родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если регистрация по месту жительства родителей (усыновителей), приемных родителей различна);

3) справка об обучении в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше 16 лет;

4) справка органов службы занятости о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным;

5) опекуном - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

6) попечителем - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства;

7) на детей одиноких матерей - справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка;

8) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка один из следующих документов:

документ территориального органа Федеральной службы судебных приставов, содержащий сведения об уклонении должника от уплаты алиментов;

справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иное основание), а также при нахождении должника в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, - справка об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи) в период отбывания наказания;

документ, содержащий сведения о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (при наличии), а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

9) на ребенка из семьи, в которой один или оба родителя не работают по уважительной причине и не состоят на учете в органах службы занятости, - документы органов местного самоуправления, подтверждающие причину, по которой не работают один из родителей или оба родителя;

10) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту его призыва;

справка из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка;

11) на детей из неполных семей - копия свидетельства о смерти родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния;

12) документы о заработной плате, других доходах лица, имеющего право на ежемесячное пособие на ребенка, и всех членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в том числе справки по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справки, выдаваемые органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты).

3.3.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись.

при подаче заявления (запроса) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) – усиленная электронная подпись.

3.3.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

подача заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.6. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут представляться в структурное подразделение Центра в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов),

подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты их поступления в структурное подразделение Центра при посещении структурного подразделения Центра.

Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), структурным подразделением Центра получены после окончания рабочего времени, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается следующий рабочий день. Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.3.7. Структурное подразделение Центра не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в целях получения:

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - сведений о государственной регистрации рождения детей заявителя, сведений о государственной регистрации заключения брака заявителя, сведений о государственной регистрации расторжения брака заявителя, сведений о государственной регистрации установления отцовства на детей заявителя, сведений о государственной регистрации смерти единственного или обоих родителей ребенка;

в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования - справки об обучении ребенка (детей) старше 16 лет;

в органах государственной службы занятости - справки о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным (в зависимости от обстоятельств);

в структурных подразделениях Центра по месту жительства другого родителя (усыновителя), приемного родителя - справки о неполучении другим родителем (усыновителем), приемным родителем ежемесячного пособия на ребенка (в случае если регистрация по месту жительства родителей (усыновителей), приемных родителей различна);

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения - выписки (сведений) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике - документа, содержащего сведения об уклонении должника от уплаты алиментов (на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка);

в соответствующем учреждении - документа о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иное основание), а также при нахождении должника в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, - справки об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи) в период отбывания наказания (на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка);

в Министерстве внутренних дел по Чувашской Республике - документа, содержащего сведения о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (при наличии), а также в Министерстве юстиции Российской Федерации - сообщения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи (на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения ежемесячного пособия на ребенка);

в военном комиссариате - сведений о призыве отца ребенка на военную службу (на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву);

в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования - сведений об обучении в ней отца ребенка (на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву);

в органах местного самоуправления - документов, подтверждающих причину, по которой не работают один из родителей или оба родителя (на ребенка из семьи, в которой оба или один из родителей не работает по уважительной причине и не состоит на учете в органах службы занятости).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием

межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование структурного подразделения Центра, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 152-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.9. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- 1) соответствие категории получателя;
- 2) предоставление полного комплекта документов.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие права на ежемесячное пособие на ребенка;

2) непредъявление (непредставление) документов, указанных в абзацах первом - девятом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, - в случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка лиц, указанных в абзацах первом - третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

4) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10.1 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.10. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в запросе о предоставлении государственной услуги:

 посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

 посредством направления уведомления в МФЦ;

 посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;

 посредством направления сообщений по электронной почте.

Структурное подразделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении о результате предоставления государственной услуги не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя об удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при вынесении решения об отказе в удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка, при вынесении решения об отказе в удовлетворении - в письменной форме с указанием причин отказа, при этом заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае если заявитель (семья заявителя) на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия не зарегистрирован (не зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе решении об отказе, в форме электронного документа структурным подразделением Центра направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным Соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

На основании решения об удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка перечисление средств получателям ежемесячного пособия на ребенка осуществляется Центром ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка со всеми необходимыми документами, на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей ежемесячного пособия на ребенка с лицевого счета Центра, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии) на лицевые счета получателей ежемесячного пособия на ребенка, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром и соответствующей организацией.

Излишне выплаченные суммы государственных пособий гражданам, имеющим детей, удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей, исчисление их размеров). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате государственного пособия гражданам, имеющим детей. При прекращении выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей, оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего государственное пособие гражданам, имеющим детей, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.4. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 2 к Закону Чувашской Республики № 46

Результатом предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 2 к Закону Чувашской Республики № 46, является:

- решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка;
- решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Структурное подразделение Центра принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка не позднее 10 рабочих дней после дня приема заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка со всеми необходимыми документами.

3.4.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 2 к Закону Чувашской Республики № 46, заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и

муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению 2 к Порядку № 337, а также документы:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копию свидетельства об усыновлении, выданного органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка (при наличии);

копии свидетельства о смерти родителя, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя).

На детей из неполных семей дополнительно представляется копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

3.4.2. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись;

при подаче заявления (запроса) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ – усиленная электронная подпись.

3.4.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

подача заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут представляться в структурное подразделение Центра в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты их поступления в структурное подразделение Центра при посещении структурного подразделения Центра.

Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), структурным подразделением Центра получены после окончания рабочего времени, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается следующий рабочий день. Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.4.5. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.4.6. Структурное подразделение Центра не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в целях получения:

в Министерстве внутренних дел по Чувашской Республике - документа, содержащего сведения о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (при наличии),

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - сведений о государственной регистрации рождения детей заявителя, сведений о государственной регистрации заключения брака заявителя, сведений о государственной регистрации расторжения брака заявителя, сведений о государственной регистрации установления отцовства на детей заявителя, сведений о государственной регистрации смерти единственного или обоих родителей ребенка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование структурного подразделения Центра, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 152-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4.8. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- 1) соответствие категории получателя;
- 2) предоставление полного комплекта документов.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие права на ежемесячное пособие на ребенка;
- 2) непредъявление (непредставление) документов, указанных в абзацах первом - девятом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- 3) наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, - в случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка лиц, указанных в абзацах первом - третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- 4) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10.1 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.9 Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в запросе о предоставлении государственной услуги:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

посредством направления уведомления в МФЦ;

посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;

посредством направления сообщений по электронной почте.

Структурное подразделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении о результате предоставления государственной услуги не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя об удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при вынесении решения об отказе в удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка, при вынесении решения об отказе в удовлетворении - в письменной форме с указанием причин отказа, при этом заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае если заявитель (семья заявителя) на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия не зарегистрирован (не зарегистрирована) в качестве малоимущего (малоимущей)).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе решении об отказе, в форме электронного документа структурным подразделением Центра направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным Соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

На основании решения об удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка перечисление средств получателям ежемесячного пособия на ребенка осуществляется Центром ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка со всеми необходимыми документами, на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей ежемесячного пособия на ребенка с лицевого счета Центра, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей ежемесячного пособия на ребенка, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром и соответствующей организацией.

Излишне выплаченные суммы государственных пособий гражданам, имеющим детей, удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей, исчисление их размеров). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате государственного пособия гражданам, имеющим детей. При прекращении выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей, оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего государственное пособие гражданам, имеющим детей, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.5. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 3 к Закону Чувашской Республики № 46

Результатом предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 3 к Закону Чувашской Республики № 46, является:

- решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка;
- решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Структурное подразделение Центра принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка не позднее 10 рабочих дней после дня приема заявления и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка со всеми необходимыми документами.

3.5.1. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 3 к Закону Чувашской Республики № 46, заявитель представляет в структурное подразделение Центра по месту жительства, либо почтовым отправлением, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо в МФЦ заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 337, и представляет копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии).

Кроме того, дополнительно представляются:

1) опекуном - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии));

2) попечителем:

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями (решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии));

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

3) приемным родителем:

копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью;

медицинское заключение, выданное медицинской организацией, на подопечного ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

4) патронатным воспитателем - копия договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

3.5.2. Лицом, обратившимся за ежемесячным пособием на ребенка, могут быть представлены по собственной инициативе копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, а также (в зависимости от категории обратившегося) справка об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования ребенка (детей) старше 16 лет, справка органов службы занятости о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого приемного родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка (в случае если регистрация места жительства приемных родителей различна), копия свидетельства о смерти единственного или обоих родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, выписка из решения

органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

3.5.3. Заявитель на детей-инвалидов вправе по собственной инициативе представить в структурное подразделение Центра в качестве сведений, подтверждающих факт установления ребенку инвалидности, документы о признании ребенка инвалидом, в том числе справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности, либо индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы, либо выписку из акта медико-социальной экспертизы ребенка, признанного инвалидом.

3.5.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра, МФЦ:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – простая электронная подпись.

при подаче заявления (запроса) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ – усиленная электронная подпись.

3.5.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

подача заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.6. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут представляться в структурное подразделение Центра в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня с даты их поступления в структурное подразделение Центра при посещении структурного подразделения Центра.

Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги,

направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), структурным подразделением Центра получены после окончания рабочего времени, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, считается следующий рабочий день. Если запрос о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

3.5.7. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.5.8. Структурное подразделение Центра не позднее одного рабочего дня после дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в целях получения:

Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - сведений о государственной регистрации рождения детей заявителя, сведений о государственной регистрации заключения брака заявителя, сведений о государственной регистрации расторжения брака заявителя, сведений о государственной регистрации установления отцовства на детей заявителя, сведений о государственной регистрации смерти единственного или обоих родителей ребенка;

в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования - справки об обучении ребенка (детей) старше 16 лет;

в органах государственной службы занятости - справки о признании подопечного ребенка (детей) старше 16 лет безработным (в зависимости от обстоятельств);

в структурных подразделениях Центра по месту жительства другого родителя (усыновителя), приемного родителя - справки о неполучении другим родителем (усыновителем), приемным родителем ежемесячного пособия на ребенка (в случае если регистрация по месту жительства родителей (усыновителей), приемных родителей различна);

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения - выписки (сведений) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

в Министерстве внутренних дел по Чувашской Республике - документа, содержащего сведения о выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации (при наличии).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование структурного подразделения Центра, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 152-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5.10. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- 1) соответствие категории получателя;
- 2) предоставление полного комплекта документов.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие права на ежемесячное пособие на ребенка;
- 2) непредъявление (непредставление) документов, указанных в пункте 2.6.6 раздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
- 3) наличие обстоятельств, предусмотренных в подпункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, - в случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка лиц, указанных в абзацах четвертом - пятом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- 4) наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10.1 подраздела 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.11. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется способом, указанным им в запросе о предоставлении государственной услуги:

- посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- посредством направления уведомления в МФЦ;
- посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;
- посредством направления сообщений по электронной почте.

Структурное подразделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении о результате предоставления государственной услуги не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя об удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка либо об отказе в удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при вынесении решения об отказе в удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка, при вынесении решения об отказе в удовлетворении - в письменной форме с указанием причин отказа, при этом заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о распоряжении) форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

На основании решения об удовлетворении заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка перечисление средств получателям ежемесячного пособия на ребенка осуществляется Центром ежемесячно, не позднее 28 числа текущего месяца, на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей ежемесячного пособия на ребенка с лицевого счета Центра, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета получателей ежемесячного пособия на ребенка, открытые ими в кредитных организациях, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром и соответствующей организацией.

Излишне выплаченные суммы государственных пособий гражданам, имеющим детей, удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей, исчисление их размеров). Удержания

производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате государственного пособия гражданам, имеющим детей. При прекращении выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей, оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего государственное пособие гражданам, имеющим детей, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделении Центра заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном решении о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

3.6.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.6.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в структурное подразделение Центра заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления (запроса) в структурное подразделение Центра являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрены.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в структурное подразделение Центра.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в структурном подразделении Центра составляет 15 минут.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.6.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается структурным подразделением Центра на основе следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.6.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется структурным подразделением Центра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного структурным подразделением Центра по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления структурным подразделением Центра результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.».

раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда Чувашии, Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственных гражданских служащих в Минтруде Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, структурных подразделений Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минтруда Чувашии, Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных услуг» (далее – постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ должностного лица Центра, структурного подразделения Центра, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минтруда Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социальной защиты Чувашской Республики подается на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики и рассматривается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минтруда Чувашии, должностного лица Минтруда Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минтруда Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минтруда Чувашии, должностного лица Минтруда Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, Центре, структурном подразделении Центра, МФЦ, их руководителей и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минтруда Чувашии, должностного лица Минтруда Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, Центре, структурном подразделении Центра, МФЦ, работника Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минтруда Чувашии, должностного лица Минтруда Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа,

подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минтруда Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минтруд Чувашии, руководитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5

рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ на жалобу направляется заявителю посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, дается информация о действиях, осуществляемых Минтрудом Чувашии, Центром, структурным подразделением Центра, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подразделе, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра;

в форме электронного документа через официальный сайт Минтруда Чувашии;

по телефону в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра;

в письменной форме в Минтруд Чувашии, Центр, структурное подразделение Центра.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Минтруда Чувашии.»;

дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Исполняет функции
организатора по назначению и
выплате ежемесячного пособия на
ребенка»

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
		Получатели ежемесячного пособия на ребенка по приложению 1 к Закону Чувашской Республики № 46:
Статус заявителя	1.	одинокая мать со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
	2.	военнослужащий, проходящий службу по призыву со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
	3.	неполная семья, в которой родитель уклоняется от уплаты алиментов со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
	4.	неполная семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
	5.	остальные категории семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
		Получатели ежемесячного пособия на ребенка по приложению 2 к Закону Чувашской Республики № 46:
	6.	неполная семья со среднедушевым доходом, размер которого превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
	7.	остальные категории семей со среднедушевым доходом, размер которого превышает величину прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике
		Получатели ежемесячного пособия на ребенка по приложению 3 к Закону Чувашской Республики № 46:
8.	Опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели, имеющие детей-инвалидов	
9.	Опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели	

Цель обращения	1	Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 1 к Закону Чувашской Республики № 46
		Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 2 к Закону Чувашской Республики № 46
		Предоставление ежемесячного пособия на ребенка в размерах, установленных приложением 3 к Закону Чувашской Республики № 46
		Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения».