



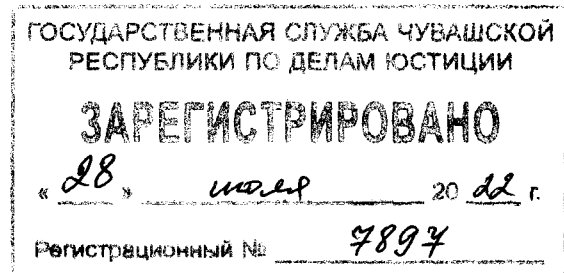
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЯЛ ХУСАЛĂХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
06.07.2022      145 №  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
06.07.2022      № 145  
г. Чебоксары

**Об утверждении Порядка выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики**



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 25 апреля 2014 г., регистрационный номер 1951);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 6 октября 2014 г. № 115 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства

сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 11 ноября 2014 г., регистрационный номер 2169);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 14 ноября 2016 г. № 213 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 2 декабря 2016 г., регистрационный номер 3394);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 12 декабря 2016 г. № 241 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 декабря 2016 г., регистрационный номер 3455);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 21 февраля 2017 г. № 25 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 16 марта 2017 г., регистрационный номер 3616);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 5 апреля 2017 г. № 64 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 апреля 2017 г., регистрационный номер 3690);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 13 декабря 2017 г. № 260 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 4247);

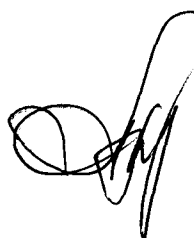
подпункт 3 пункта 1 приказа Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 6 марта 2019 г. № 43 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 марта 2019 г., регистрационный номер 5129);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 17 февраля 2020 г. № 33 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 марта 2020 г., регистрационный номер 5803);

приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 20 июля 2020 г. № 178 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 3 марта 2014 г. № 35» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 10 августа 2020 г., регистрационный номер 6186).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики -  
министр сельского хозяйства  
Чувашской Республики



С. Г. Артамонов

**Порядок выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Порядок выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в целях повышения мотивации и результативности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданский служащий, гражданская служба, Министерство).

**II. Порядок выплаты премий гражданским служащим**

2. Выплата премий гражданским служащим, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом выполнения задач и обеспечения функций, возложенных на Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики в соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 марта 2007 г. № 55 «Вопросы Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики», и исполнения должностного регламента.

3. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим (далее - премия), выплачивается за квартал, год (далее – расчетный период) по итогам работы Министерства.

4. Выплата премии, в том числе дополнительная премия, производится в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих Министерства в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сектором развития корпоративной культуры Министерства представляется копия приказа Министерства о применении дисциплинарного взыскания,

организационно-контрольным отделом Министерства ежеквартально оформляется и представляется служебная записка о нарушении требований служебной дисциплины до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего.

Размер базовой части премии уменьшается по следующим основаниям:

- ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностного регламента - до 30%;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - до 5%;

- необеспечение сохранности материальных ценностей (кроме случаев возмещения гражданскими служащими нанесенного материального ущерба) - до 30% в зависимости от стоимости материальных ценностей;

- неявка на совещания, дежурство в приемной, оставление рабочего места во время дежурства в приемной - за каждый случай до 5%;

- несоблюдение требований служебного распорядка Министерства (опоздания на работу, ранний уход с работы и т.п.), кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики - до 30%;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – до 30 %;

**б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:**

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) и (или) руководителя структурного подразделения Министерства (далее – поручение) с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач.

Организационно-контрольным отделом Министерства ежеквартально оформляется и представляется справка о нарушении исполнения поручений до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего.

Размер мотивационной части премии уменьшается по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, а также поручений министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства и (или) некачественное их выполнение - за каждое поручение до 5%;

- некачественная подготовка информации, отчетов и других материалов - в зависимости от качества выполненных работ по представлению руководителя структурного подразделения;

**в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:**

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности.

6. Предложение о снижении или лишении премии гражданским служащим Министерства, оформленное руководителем структурного подразделения Министерства с указанием причин такого решения и размером лишения, согласовывается заместителем министра и передается до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего. Решение о снижении или лишении премии руководителю структурного подразделения Министерства, находящегося в непосредственном подчинении министра, первого заместителя министра и заместителей министра, принимается министром единолично.

Не подлежат премированию гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 30 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Гражданский служащий Министерства подлежит премированию, если дисциплинарное взыскание снято до конца расчетного периода.

7. Размер премии гражданским служащим определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) на долю премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

8. В пределах фонда оплаты труда Министерства по решению министра может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра, за активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики и Министерством, поддержание здорового образа жизни, а также к праздничным датам Российской Федерации и Чувашской Республики.

9. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, по согласованию с министром ежеквартально определяет размер фонда премирования Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за расчетный период.

10. Проекты приказов о премировании гражданских служащих, готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета, на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства, первого заместителя министра и заместителей министра.

11. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Министерством на дату подписания приказа о премировании.

12. По решению министра гражданским служащим, осуществляющим наставничество, ежемесячно выплачивается премия за выполнение обязанностей наставника (далее - премия за наставничество) в размере 10 процентов должностного оклада гражданского служащего, осуществляющего наставничество.

Начисление премии за наставничество производится в течение периода осуществления наставничества, устанавливаемого приказом министра.

Проекты приказов о выплате премии за выполнение обязанностей наставника готовит отдел отчетности АПК и ревизионной работы на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

Премия за наставничество выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

### **III. Порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим**

13. Материальная помощь в размере полутора должностного оклада, предусмотренного при формировании фонда оплаты труда Министерства, выплачивается всем гражданским служащим один раз в год. Решение о выплате материальной помощи принимается министром и оформляется приказом Министерства без представления заявления гражданскими служащими.

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда Министерства, один раз в год на основании заявления гражданского служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

15. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданским служащим оказывается материальная помощь в случаях:

непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, - в размере до двух должностных окладов;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере до двух должностных окладов;

смерти родителей, детей, супруга(и) гражданского служащего, подтвержденной соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

заключения брака, подтвержденного соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

рождения ребенка, подтвержденного соответствующими документами, - в размере одного должностного оклада;

в связи с профессиональным праздником «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

16. При наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства в целях социальной поддержки гражданских служащих им производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых приказом Министерства.

17. На основании личного заявления гражданского служащего оформляется приказ Министерства о выплате материальной помощи в соответствии пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) гражданским служащим, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

19. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

20. Проекты приказов Министерства о выплате материальной помощи готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета.

#### **IV. Порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим**

21. Гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства выплачивается единовременное поощрение:

в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), за безупречность и эффективность осуществления гражданским служащим своей профессиональной служебной деятельности - в размере одного должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада.

22. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, порядок и условия выплаты которого установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

23. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства, который готовит структурное подразделение Министерства, к компетенции которого относится ведение бюджетного учета.