



ПРИКАЗ

от 20.07.2022

№ 30-ор

О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«29» июль 2022 г.

Регистрационный № 7903

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 « О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики», от 25 ноября 2013 г. № 460 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики», от 25 ноября 2013 г. № 461 «Об оплате труда работников государственных органов Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» при к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Положение о порядке выплаты премии государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

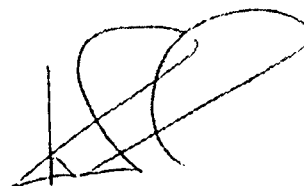
- Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Приказ Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации 17 августа 2017 г. № 50-од «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 сентября 2017 г., регистрационный № 3947) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики –
полномочный представитель
Чувашской Республики при
Президенте Российской Федерации



А.О. Ладыков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Полномочного представительства
Чувашской Республики при Президенте
Российской Федерации
от 20.07.2022 № 30-од

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премии государственным гражданским служащим
Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и
работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям
рабочих, в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее также – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее также – работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее также – рабочие), в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее также – Представительство) за выполнение возложенных на Представительство задач и функций.

2. Выплата премий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Представительства и максимальными размерами не ограничивается.

3. Финансово-экономический отдел Представительства ежеквартально (по итогам работы за год – в декабре текущего года) определяет фонд премирования для выплаты премии, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за первый, второй, третий кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования по итогам работы за год определяется как неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств на оплату труда текущего года.

Фонд премирования за четвертый квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

4. Премия за месяц выплачивается в следующем за расчетным месяцем, премия за квартал выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце, премия по итогам работы за год – в декабре текущего года.

5. Премия гражданским служащим, работникам и рабочим Представительства выплачивается на основании решения полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее также – полномочный представитель) в форме приказа Представительства.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее также – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлены в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (приложение к настоящему Положению).

7. Финансово-экономический отдел Представительства в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного протокола заседания Комиссии исходя из размера премиального фонда готовит решение полномочного представителя в форме проекта приказа о премировании.

8. Решение полномочного представителя в форме приказа Представительства о премировании гражданских служащих, работников и рабочих доводится до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Премии выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Представительства в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

II. Особенности выплаты премии гражданским служащим

10. Выплата премии гражданским служащим производится исходя из результатов их деятельности за квартал, год с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Представительство.

11. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, полномочного представителя, заместителя полномочного представителя и (или) руководителя структурного подразделения с учетом обеспечения выполнения задач и функций Представительства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Представительство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Представительством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Представительству;

достижения Представительством поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Представительство;

предложений по совершенствованию работы Представительства, структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

12. Не подлежат премированию гражданские служащие, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом с указанием причины снижения или лишения премии.

13. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений

представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих структурного подразделения (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей полномочного представителя, руководителей структурных подразделений, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении полномочного представителя).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей полномочного представителя, руководителей структурных подразделений, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении полномочного представителя, осуществляется полномочным представителем.

14. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя полномочного представителя, руководителей структурных подразделений Представительства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении полномочного представителя) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования полномочного представителя.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя полномочного представителя, руководителей структурных подразделений Представительства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении полномочного представителя) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителя полномочного представителя, руководителей структурных подразделений Представительства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении полномочного представителя) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Представительства. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

16. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

17. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Представительством на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

18. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

19. Помимо премии, предусмотренной пунктом 10 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует полномочный представитель, заместитель полномочного представителя или руководитель структурного подразделения Представительства.

Предложения по выплате разовой премии представляются полномочным представителем, заместителем полномочного представителя или руководителем структурного подразделения Представительства в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности заместителей полномочного представителя, руководителей структурных подразделений, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении полномочного представителя, определяется полномочным представителем.

III. Особенности выплаты премии работникам и рабочим

20. Премия работникам и рабочим выплачивается по результатам деятельности за месяц, квартал, год.

21. Премии выплачиваются работникам и рабочим, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Представительством на дату подписания приказа о премировании.

22. Размер премии за месяц может устанавливаться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере.

23. Размер премии по итогам работы за квартал, год работникам и рабочим определяется как произведение размера должностного оклада (оклада), коэффициента отработки (отношение фактически отработанного времени в соответствующем расчетном периоде к плановому) и коэффициента премирования, размер которого устанавливается в каждом конкретном случае Комиссией.

24. В целях оценки эффективности деятельности работников и рабочих по итогам отчетного месяца, квартала, года руководители структурных подразделений представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности работников и рабочих.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности работников и рабочих согласовывает предложения руководителей структурных подразделений. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений оформляется протоколом заседания Комиссии.

25. Не подлежат премированию работники и рабочие Представительства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора за расчетный период, в котором объявлен выговор.

26. Лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушений после завершения расчетного периода лишение премии производится в периоде его обнаружения).

Лишение премии оформляется решением полномочного представителя в форме приказа с указанием причины лишения премии на основании докладной записки заместителя полномочного представителя или руководителя соответствующего структурного подразделения.

27. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, по результатам и итогам работы Представительства, связанной с выполнением задач и обеспечением функций Представительства, работникам и рабочим выплачиваются разовые премии.

28. Работникам и рабочим Представительства при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании решения полномочного представителя в форме приказа также выплачиваются премии:

при объявлении благодарности полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации – в размере 3000 рублей;

при награждении Почетной грамотой полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации – в размере 5000 рублей.

Приложение
к Положению о порядке выплаты премии государственным
гражданским служащим Чувашской Республики, работникам,
замещающим должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Чувашской Республики, и
работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по
профессиям рабочих, в Полномочном представительстве Чувашской
Республики при Президенте Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее также соответственно – Комиссия, Представительство).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Представительстве.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Представительства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является полномочный представитель Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (лицо, исполняющее его обязанности) (далее – полномочный представитель), заместителем председателя Комиссии – заместитель полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее – заместитель полномочного представителя), секретарем Комиссии – начальник управления делами Представительства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей полномочного представителя и руководителей структурных подразделений Представительства.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Представительства по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), в Представительстве и предложения по выплате разовой премии гражданским служащим, работникам и рабочим.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Представительстве, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Секретарь Комиссии передает подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии в финансово-экономический отдел Представительства для подготовки приказа Представительства о премировании гражданских служащих, работников и рабочих в Представительстве.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Полномочного представительства
Чувашской Республики
при Президенте Российской Федерации
от 20.07.2022 № 30-од

(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Полномочном представительстве Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации

I. Порядок выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим Чувашской Республики (далее – гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работники), работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие) оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания (должностного оклада, оклада) на основании личного заявления и оформляется решением полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации (далее также – полномочный представитель) в форме приказа одновременно с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Гражданским служащим, работникам и рабочим оказывается материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере до трех окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов);

заключения брака, подтвержденного соответствующими документами, – в размере до трех окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов);

рождения ребенка, подтвержденного соответствующими документами, – в размере до трех окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов);

увольнения в связи с выходом на пенсию по старости – в размере до трех окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов);

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами, – в размере до двух окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов);

смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами, – в размере до трех окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов);

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденных соответствующими документами, – в размере до двух окладов денежного содержания (должностных окладов, окладов).

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда Представительства в целях социальной поддержки гражданских служащих, работников и рабочих им производится оказание материальной помощи в размерах, определяемых приказом Представительства.

4. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается на основании личного заявления гражданского служащего, работника, рабочего и оформляется решением полномочного представителя в форме приказа.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим, работникам и рабочим выплата производится на основании решения полномочного представителя в форме приказа без представления заявления.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, работнику и рабочему, максимальными размерами не ограничивается.

5. В случае смерти гражданского служащего, работника, рабочего Представительства материальная помощь выплачивается членам его семьи на основании их заявления и оформляется решением полномочного представителя в форме приказа.

6. Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Представительства на оплату труда.

II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим и работникам

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) гражданским служащим и работникам производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда Представительства.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата:

гражданским служащим – в размере двух месячных окладов денежного содержания;

работникам – в размере двух должностных окладов.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата гражданским служащим, работникам выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего, работника и оформляется решением полномочного представителя в форме приказа одновременно с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, работникам производится один раз в год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

III. Порядок выплаты единовременного поощрения

8. За безупречную и эффективную гражданскую службу, заслуги и другие достижения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Представительства по решению полномочного представителя гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- при объявлении благодарности полномочного представителя Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации – в размере 3000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации – в размере 5000 рублей при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении государственными наградами, объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, органов государственной власти Чувашской Республики – в размере одного оклада денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда.

9. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется решением полномочного представителя в форме приказа.
