

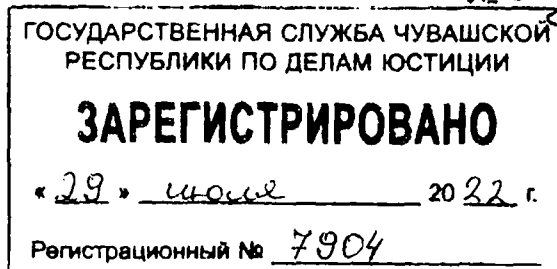


ПРИКАЗ

от 20.07.2022

№ 31-09

О внесении изменений в приказ  
Полномочного представительства  
Чувашской Республики при  
Президенте Российской Федерации  
от 26 ноября 2018 г. № 39-од



В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины труда, в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 39-од «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 декабря 2018 г., регистрационный № 4920) следующие изменения:

в пункте 2 слова «государственной гражданской службы, правового обеспечения и» исключить;

в Правилах внутреннего трудового распорядка Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации, утвержденных указанным приказом:

в разделе II:

в пункте 2.1:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые Представительством оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).»;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Представительством представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

абзац восьмой считать абзацем девятым и изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Представительство обязано по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»;

в абзаце втором пункта 2.2 слова «государственной гражданской службы, правового обеспечения и» исключить;

в пункте 2.6 после слова «основной» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»;

абзац второй подпункта 2.7.6 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«В последний день работы работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности в Представительстве, выдаются другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и производится с ним окончательный расчет.»;

в абзаце седьмом пункта 4.2 раздела IV слова «(15 и 30 числа каждого месяца)» заменить словами «(за первую половину месяца (аванс) – 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца)»;

абзац первый пункта 6.3 раздела VI изложить в следующей редакции:

«Время начала и окончания работы работников устанавливается с понедельника по четверг с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу – с 09 часов 00 минут до 17 часов 10 минут, с перерывом для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 13 часов 50 минут.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики  
полномочный представитель  
Чувашской Республики при  
Президенте Российской Федерации



А.О. Ладыков