

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ
СЛУЖБИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

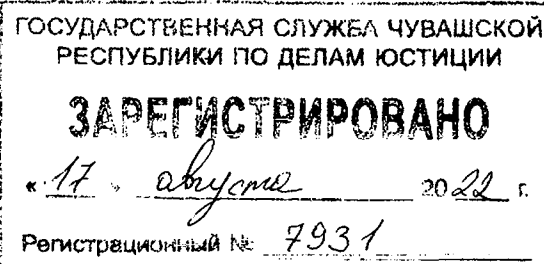
ПРИКАЗ

28.07.2022 01/06-80 №

ПРИКАЗ

28.07.2022 № 01/06-80

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам и внесении изменений в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 19 ноября 2012 г. № 01/06-2072



В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (приложение № 1);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (приложение № 2).

2. Внести в приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 19 ноября 2012 г. № 01/06-2072 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения и других выплат» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 12 января 2013 г., регистрационный № 1419) (с изменениями, внесенными приказами Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 10 октября 2014 г. № 01/06-2625 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 октября 2014 г., регистрационный № 2153), от 12 августа 2015 г. № 01/06-1154 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 августа 2015 г., регистрационный № 2582), от 9 февраля 2017 г. № 01/06-68 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 февраля 2017 г., регистрационный № 3568), от 9 июля 2018 г. № 01/06-697

(зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 31 июля 2018 г., регистрационный № 4626), от 20 декабря 2019 г. № 01/06-1313 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 января 2020 г., регистрационный № 5727), от 24 мая 2021 г. № 01/06-364 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 16 июня 2021 г., регистрационный № 6974), от 22 февраля 2022 г. № 01/06-22 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 марта 2022 г., регистрационный № 7552)), следующие изменения:

в наименовании и в пункте 1 слова «премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, » исключить;

в Порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, единовременного поощрения и других выплат, утвержденном указанным приказом:

в наименовании и разделе 1 слова «премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, » исключить;

разделы III и IV признать утратившими силу;

в пункте 18 раздела V слова «месячных окладов денежного содержания» заменить словами «окладов месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания)».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



А.Ю. Елисева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных
и сложных заданий, государственным гражданским служащим
Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по
конкурентной политике и тарифам

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее соответственно – Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также – Госслужба) задач.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – гражданский служащий) исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Госслужбу.

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в сфере государственного регулирования цен (тарифов);

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя Госслужбы (далее – руководитель) и (или) руководителя структурного подразделения Госслужбы с учетом обеспечения выполнения задач и функций Госслужбы;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Госслужба;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Госслужбой;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Госслужбе;

достижения Госслужбой поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Госслужбу;

предложений по совершенствованию работы Госслужбы, структурного подразделения Госслужбы, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

4. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, утвержденном приказом Госслужбы.

5. Не подлежат премированию гражданские служащие Госслужбы, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются в размере, определяемом Комиссией, но не более 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом Госслужбы с указанием причины снижения или лишения премии.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений Госслужбы представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Госслужбы, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений

Госслужбы, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя, осуществляется руководителем.

7. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Госслужбы, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования руководителя.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Госслужбы, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Госслужбы, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Госслужбы. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений Госслужбы оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

8. Сектор финансов и административного обеспечения Госслужбы ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Госслужбы за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

9. Сектор финансов и административного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение руководителя в форме проекта приказа Госслужбы о премировании гражданских служащих.

10. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в

соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

11. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Госслужбой на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктами 3, 5 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

15. Решение руководителя в форме приказа Госслужбы о премировании гражданских служащих сектор финансов и административного обеспечения Госслужбы доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. Помимо премии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения Госслужбы.

Предложения по выплате разовой премии представляются руководителем Госслужбы, заместителем руководителя Госслужбы, руководителями структурных подразделений Госслужбы в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Госслужбы, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении руководителя, определяется руководителем.

Решение о выплате разовой премии гражданским служащим в форме приказа Госслужбы о премировании гражданских служащих сектор финансов и административного обеспечения Госслужбы доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Госслужбе фонда оплаты труда.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных
гражданских служащих Чувашской Республики
в Государственной службе Чувашской Республики
по конкурентной политике и тарифам

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также соответственно – Комиссия, Госслужба).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Госслужбе.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Госслужбы.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – руководитель), заместителем председателя Комиссии – заместитель руководителя, секретарем Комиссии – государственный гражданский служащий Чувашской Республики сектора финансов и административного обеспечения Госслужбы.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений Госслужбы.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Госслужбы по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Госслужбе.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организывает деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Госслужбе, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в сектор финансов и административного обеспечения Госслужбы для подготовки приказа Госслужбы о премировании государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Госслужбе.