



П Р И К А З

10.08.2022 № 104

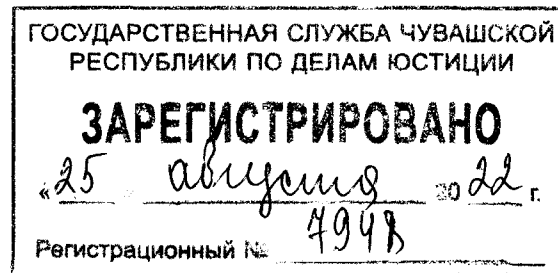
Шупашкар хули

П Р И К А З

10.08.2022 № 104

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)»



В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» и от 26 февраля 2020 г. № 74 «Вопросы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 20 августа 2020 г. № 220 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Выдает лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»)» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 августа 2020, регистрационный № 6236).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

4. Абзацы четвертый и шестой пункта 2.8.2. подраздела 2.8. раздела II, абзацы третий-пятый подпункта 3.3.4.3 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 января 2024 года.

5. Подпункты 3.3.5.1 – 3.3.5.11 пункта 3.3.5, подпункты 3.4.5.1. - 3.4.5.12 пункта 3.4.5, пункт 3.5.5 подраздела 3.3. раздела III Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 сентября 2022 года.

6. Абзац седьмой подпункта 3.3.4.4. пункта 3.3.4. подраздела 3.3, абзац седьмой подпункта 3.4.4.4 пункта 3.4.4 подраздела 3.4, подпункт 3.5.4.5 пункта 3.5.4 подраздела 3.5 раздела III Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)», утвержденного настоящим приказом, вступают в силу с 1 октября 2022 года.

И.о. министра



Н.Ю.Столярова

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 10.08.2022 № 104

**Административный регламент
предоставления Министерством экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и
оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») (далее соответственно – Административный регламент, Минэкономразвития Чувашии, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»), включающей выдачу, переоформление, продление срока действия, возобновление и прекращение действия лицензии.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей на получение государственной услуги выступают юридические лица (организации), обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением, прекращением или возобновлением (далее также – заявитель, представитель заявителя, соискатель лицензии, лицензиат).

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Минэкономразвития Чувашии и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также - запрос, заявление).

1.2.3. Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующей признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Минэкономразвития Чувашии (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Минэкономразвития Чувашии и осуществляется через структурное подразделение - сектор лицензирования в Управлении государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и торговой деятельности (далее соответственно – уполномоченное подразделение, Управление).

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача (отказ в выдаче) лицензии;
- б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;
г) досрочное прекращение действия лицензии;
д) возобновление действия (отказ в возобновлении) лицензии;
е) внесение изменений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный сводный реестр лицензий) в связи с технической ошибкой.

Решением о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Минэкономразвития Чувашии о предоставлении государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (далее – приказ, содержащий результат).

Приказ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

2.3.2. Приказ, содержащий результат может быть:

а) выдан в Минэкономразвития Чувашии лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя;

б) выдан лично заявителю или его законному представителю в МФЦ (только для заявлений, поданных посредством МФЦ);

в) направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

г) направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).

2.3.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).

2.3.4. Датой выдачи (продления, переоформления), прекращения и возобновления лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр лицензий в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», размещенный на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование).

2.3.5. Внесение сведений в Государственный сводный реестр лицензий не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заверенного электронной подписью Росалкогольрегулирования.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о выдаче, продлении, переоформлении либо об отказе в выдаче, в продлении, в переоформлении лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения

Минэкономразвития Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При необходимости проведения дополнительной экспертизы документов, представленных заявителем в Минэкономразвития Чувашии для получения (переоформления) лицензии, срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) или о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии заявителю продлевается на период ее проведения, но не более чем, на 30 дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги начинается с даты получения документов:

- при обращении заявителя в МФЦ в день его обращения. МФЦ обеспечивается передача документов в Минэкономразвития Чувашии в порядке и сроки, установленные соглашением;

- при обращении заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в день их поступления в Минэкономразвития Чувашии.

2.4.3. Принятие решения по досрочному прекращению действия лицензии по заявлению лицензиата не превышает 3 рабочих дней со дня получения документов Минэкономразвития Чувашии.

2.4.4. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Минэкономразвития Чувашии в течение 14 дней принимается решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.4.5. Внесение изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в Минэкономразвития Чувашии.

2.4.6. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебный) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников, размещается на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет следующие документы:

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя: в МФЦ; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.1.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в обязательном порядке:

заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.6.1.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, а при их отсутствии, получаемые уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- копия документа о государственной регистрации заявителя - юридического лица;
- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии;
- документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), установленного законом Чувашской Республики в размере 250000 рублей;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет следующие документы:

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя: в МФЦ; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в обязательном порядке:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в случае осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарном торговом объекте либо объекте, расположенном на оптовом или розничном рынке;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и(или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования. Вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.2.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, а при их отсутствии, получаемые уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, за исключением случаев:

1) осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

2) осуществления розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания;

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.3. Для переоформления лицензии лицензиат представляет следующие документы:

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя: в МФЦ; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.3.1. Документы, которые заявитель представляет в обязательном порядке:

- заявление о переоформлении лицензии, составленное по формам согласно

приложениям № 3 (для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) или приложения № 4 (для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к настоящему Административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.6.3.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, а при их отсутствии, получаемые уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) в случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется на основании документов, предусмотренных в абзацах втором – шестом подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 (для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) или подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 (для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

2) при переоформлении лицензии, в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные абзацем пятым подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, не представляются;

3) в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения переоформление лицензии осуществляется на основании документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

4) в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарных торговых объектов и складских помещений, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных сведений, указанных в лицензии переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения:

- при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции документы, предусмотренные абзацами четвертым и шестым подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

- при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания документы, предусмотренные абзацем четвертым подпункта 2.6.1.2, абзацами третьим – шестым подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

2.6.4. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет следующие документы:

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя: в МФЦ; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.4.1. Документы, которые заявитель представляет в обязательном порядке:

- заявление о продлении срока действия лицензии, составленное по формам согласно приложениям № 5 (для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) или приложения № 6 (для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к настоящему Административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.6.4.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, а при их отсутствии, получаемые уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в Минэкономразвития Чувашии не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

2.6.5. Досрочное прекращение действия лицензии

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя: в МФЦ; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в обязательном порядке заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6.6. Возобновление действия лицензии

Для возобновления действия лицензии лицензиат представляет в Минэкономразвития Чувашии заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. В заявлении о возобновлении действия лицензии указываются: наименование и организационно-правовая форма организации, ее местонахождение, ИНН, регистрационный номер лицензии в Государственном сводном реестре лицензий, дата выдачи лицензии; сведения об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.6.7. Внесение изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой

Для внесения изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой лицензиат вправе представить непосредственно в Минэкономразвития Чувашии заявление в произвольной форме о необходимости исправления технической ошибки с изложением их сути.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8.2. В соответствии с пунктом 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Минэкономразвития Чувашии;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Минэкономразвития Чувашии заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За выдачу, продление действия и переоформление лицензии взимается государственная пошлина в следующих размерах:

предоставление (выдача) или продление срока действия лицензии - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии (абзац 24 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации);

переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования и

при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления соответствующего вида лицензии - 65000 рублей (абзац 17 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации);

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей (абзац 18 пункта 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации);

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указываемых в лицензии сведений - 3500 рублей (абзацем 19 пункта 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии в сети «Интернет».

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявителем документов о предоставлении государственной услуги.

Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг при заполнении интерактивной формы заявления.

В случае отказа Минэкономразвития Чувашии в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии возврат государственной пошлины не осуществляется.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных пунктах 2.6.1 – 2.6.7 настоящего раздела Административного регламента:

1) в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения;

3) при обращении заявителя в Минэкономразвития Чувашии для исправления технических ошибок и внесения соответствующих изменений в Государственный сводный реестр лицензий - в день поступления заявления в Минэкономразвития Чувашии.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей специалистов уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минэкономразвития Чувашии;
- почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;
- адреса электронной почты должностных лиц Минэкономразвития Чувашии;
- план проезда к Минэкономразвития Чувашии;
- адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии;
- номера телефонов должностных лиц Минэкономразвития Чувашии;
- график работы Минэкономразвития Чувашии;

о графике личного приема граждан;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности специалистов уполномоченного подразделения Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) и должностях специалистов уполномоченного подразделения, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист уполномоченного подразделения, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты уполномоченного подразделения при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Минэкономразвития Чувашии и к предоставляемой в ней государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Минэкономразвития Чувашии, входа в помещение Минэкономразвития Чувашии и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Минэкономразвития Чувашии;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Минэкономразвития Чувашии, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в помещение Минэкономразвития Чувашии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Минэкономразвития Чувашии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Минэкономразвития Чувашии с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту

предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 2) доступность государственной услуги;
- 3) доступность информации о государственной услуге;
- 4) доступность электронных форм документов необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;
- 3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.14.3. Предоставление государственной услуги осуществляется после обращения заявителя в МФЦ с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и соглашением.

2.14.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственных процедур

Варианты предоставления государственной услуги:

- 1) выдача лицензии;
- 2) переоформление лицензии;
- 3) продление срока действия лицензии;

- 4) досрочное прекращение действия лицензии;
- 5) возобновление действия лицензии;
- 6) внесение изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 8 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача лицензии

3.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача лицензии;
- отказ в выдаче лицензии.

3.3.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.3.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запросов и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.3.2. Способы подачи заявления и документов:

- через МФЦ на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соглашением;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.4.1. В рамках предоставления государственной услуги Минэкономразвития Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Федеральным казначейством;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике.

3.3.4.2. Межведомственный запрос Минэкономразвития Чувашии о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.3.4.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования:

1) в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.2.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента Минэкономразвития Чувашии запрашивает их в порядке межведомственного

информационного взаимодействия с государственными органами, указанными в подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3.4 настоящего раздела Административного регламента.

2) для принятия решения о предоставлении государственной услуги уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.4.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

1) Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2) Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3.4 настоящего раздела Административного регламента, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3) Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3.3.5. Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.5.1. Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям проводится в отношении соискателя лицензии, представившего заявление на получение лицензии посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем запросе и (или) документах, без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.3.5.2. Предметом оценки соответствия заявителя является установление соответствия сведений, содержащиеся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.5.3. Оценка без выезда проводится на основании решения о проведении оценки без выезда посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5.4. Оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, указанным в заявлении и документах, проводится в форме выездной оценки по местам их нахождения.

3.3.5.5. Выездная оценка может проводиться только должностными лицами уполномоченного подразделения, указанными в приказе министра, исполняющего обязанности министра (заместителя министра, курирующего деятельность Управления) о проведении выездной оценки соответствия заявителя, в составе не менее двух должностных лиц.

3.3.5.6. Копия приказа о назначении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении с использованием электронной почты.

3.3.5.7. Проведение повторной выездной оценки в рамках рассмотрения одного заявления, а также проведение выездной оценки в случае, если в рамках рассмотрения одного заявления составлен акт о невозможности проведения оценки, не предусмотрено.

3.3.5.8. Проведение выездной оценки начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного подразделения, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом министра, исполняющего обязанности министра (заместителя министра, курирующего деятельность Управления) о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.3.5.9. Выездная оценка может проводиться посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.3.5.10. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Минэкономразвития Чувашии государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

3.3.5.11. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.3.5.12. Принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче лицензии.

Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

- решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие оснований, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.5.13. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения Минэкономразвития Чувашии от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 2 рабочих дней после завершения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1 - 3.3.5.11 пункта 3.3.5 настоящего раздела, готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в выдаче лицензии, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 2 рабочих дней после завершения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1 - 3.3.5.11 пункта 3.3.5 настоящего раздела, готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии.

Проект приказа о выдаче лицензии или отказе в выдаче лицензии должностным лицом уполномоченного подразделения представляется для рассмотрения и визирования руководителю Управления, и для подписания министру, исполняющему обязанности министра, заместителю министра, курирующему деятельность Управления.

Срок рассмотрения и визирования проекта приказа о выдаче лицензии или отказе в выдаче лицензии руководителем Управления, не должен превышать 1 рабочего дня с момента поступления. Срок рассмотрения и подписания приказа о выдаче лицензии или отказе в выдаче лицензии министром, исполняющим обязанности министра (заместителем министра, курирующим деятельность Управления) не должен превышать 1 рабочего дня с момента поступления на подпись.

3.3.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.3.6.1. Должностное лицо уполномоченного подразделения не позднее одного рабочего дня с даты подписания министром, исполняющим обязанности министра, (заместителем министра, курирующим деятельность Управления), приказа о выдаче лицензии вносит сведения в Государственный сводный реестр лицензий.

3.3.6.2. Датой выдачи лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр лицензий.

3.4. Вариант 2. Переоформление лицензии

3.4.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- переоформление лицензии;
- отказ в переоформлении лицензии.

3.4.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.4.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подпунктах 2.6.3.1 и 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.3.2. Способы подачи заявления и документов:

- через МФЦ на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соглашением;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.3.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.4.1. В рамках предоставления государственной услуги Минэкономразвития Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Федеральным казначейством;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике.

3.4.4.2. Межведомственный запрос Минэкономразвития Чувашии о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.4.4.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента Минэкономразвития Чувашии запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, указанными в подпункте 3.4.4.1 пункта 3.4.4 настоящего раздела Административного регламента.

3.4.4.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

1) Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2) Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 3.4.4.1 пункта 3.4.4 настоящего раздела Административного регламента, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3) Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

3.4.5. Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

3.4.5.1. Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям проводится в отношении лицензиата, представившего заявление на переоформление лицензии посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.4.5.2. Предметом оценки соответствия заявителя является установление соответствия сведений, содержащиеся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических

средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.5.3. Оценка без выезда проводится на основании решения о проведении оценки без выезда посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям:

при наличии оснований, указанных в подпункте 3.4.5.12 пункта 3.4.5 настоящего раздела Административного регламента, принимается решение о предоставлении государственной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подпункте 3.4.5.12 пункта 3.4.5 настоящего раздела Административного регламента, должностным лицом уполномоченного подразделения готовится приказ о проведении выездной оценки.

3.4.5.4. Оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, указанным в заявлении и документах, проводится в форме выездной оценки по местам их нахождения.

3.4.5.5. Выездная оценка может проводиться только должностными лицами уполномоченного подразделения, указанными в приказе министра, исполняющего обязанности министра (заместителя министра, курирующего деятельность Управления) о проведении выездной оценки соответствия заявителя, в составе не менее двух должностных лиц.

3.4.5.6. Копия приказа о назначении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении с использованием электронной почты.

3.4.5.7. Проведение повторной выездной оценки в рамках рассмотрения одного заявления, а также проведение выездной оценки в случае, если в рамках рассмотрения одного заявления составлен акт о невозможности проведения оценки, не предусмотрено.

3.4.5.8. Проведение выездной оценки начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного подразделения, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом министра, исполняющего обязанности министра (заместителя министра, курирующего деятельность Управления) о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.5.9. Выездная оценка может проводиться посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

3.4.5.10. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Минэкономразвития Чувашии государственной услуги по переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

3.4.5.11. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.4.5.12. Выездная оценка не проводится:

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в Государственном сводном реестре лицензий;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из Государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.4.5.13. Принятие решения о переоформлении либо отказе в переоформлении лицензии.

1) Критерии принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги:

- решение о предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: отсутствие оснований, указанных в указанных в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента;
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения: наличие оснований указанных в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

2) Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения

Минэкономразвития Чувашии от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии, указанных в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 2 рабочих дней после завершения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1 - 3.4.5.12 пункта 3.4.5 настоящего раздела, готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в выдаче лицензии, указанных в абзацах втором, третьем и пятом пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 2 рабочих дней после завершения административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.4.5.1 - 3.4.5.12 пункта 3.4.5 настоящего раздела, готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии.

Проект приказа о переоформлении лицензии или отказе в переоформлении лицензии должностным лицом уполномоченного подразделения представляется для рассмотрения и визирования руководителю Управления, и для подписания министру, исполняющему обязанности министра (заместителю министра, курирующему деятельность Управления).

Срок рассмотрения и визирования проекта приказа о переоформлении лицензии или отказе в переоформлении лицензии руководителем Управления, не должен превышать один рабочий день с момента поступления. Срок рассмотрения и подписания приказа о переоформлении лицензии или отказе в переоформлении лицензии министром, исполняющим обязанности министра (заместителем министра, курирующим деятельность Управления) не должен превышать один рабочий день с момента поступления на подпись.

3.4.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.4.6.1. Должностное лицо уполномоченного подразделения не позднее одного рабочего дня с даты подписания министром, исполняющим обязанности министра (заместителем министра, курирующим деятельность Управления) приказа о переоформлении лицензии вносит сведения в Государственный сводный реестр лицензий.

3.4.6.2. Датой переоформления лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр лицензий.

3.5. Вариант 3. Продление срока действия лицензии

3.5.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- продление срока действия лицензии;
- отказ в продлении срока действия лицензии.

3.5.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;
- внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.5.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подпункте 2.6.4.1 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.3.2. Способы подачи заявления и документов:

- через МФЦ на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соглашением;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.5.3.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.5.4.1. В рамках предоставления государственной услуги Минэкономразвития Чувашии осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Федеральным казначейством;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

3.5.4.2. Межведомственный запрос Минэкономразвития Чувашии о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.5.4.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

3.5.4.4. В случае, если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах четвертом и шестом подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, Минэкономразвития Чувашии запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, указанными в подпункте 3.5.4.1 пункта 3.5.4 настоящего подраздела Административного регламента.

3.5.4.5. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы, предусмотренные в абзацах третьем - пятом подпункта 3.3.4.3 пункта 3.3.4 настоящего раздела Административного регламента.

3.5.4.6. Основание для информационного запроса, срок его направления

1) Основанием для информационного запроса является установление в рамках административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления заявления и документов заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным подразделением Минэкономразвития Чувашии в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2) Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.3.4.4 пункта 3.3.4 настоящего раздела Административного регламента.

3.5.5. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.5

подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Общий срок принятия решения о продлении (об отказе в продлении) лицензии не может превышать 30 дней со дня получения Минэкономразвития Чувашии от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.6. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего раздела Административного регламента.

3.6. Вариант 4. Досрочное прекращение действия лицензии

3.6.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- досрочное прекращение действия лицензии;

3.6.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.6.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.3.2. Способы подачи заявления и документов:

- через МФЦ на бумажных носителях осуществляется в соответствии с соглашением;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.6.3.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.6.4.1. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.6.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения Минэкономразвития Чувашии от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня получения Минэкономразвития Чувашии от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги.

Проект приказа о досрочном прекращении действия лицензии должностным лицом уполномоченного подразделения представляется для рассмотрения и визирования руководителю Управления, и для подписания министру, исполняющему обязанности министра (заместителю министра, курирующим деятельность Управления).

Срок рассмотрения и визирования проекта приказа о досрочном прекращении действия лицензии руководителем Управления не должен превышать один рабочий день с момента поступления. Срок рассмотрения и подписания приказа о досрочном прекращении действия лицензии министром, исполняющим обязанности министра (заместителем министра, курирующим деятельность Управления) не должен превышать один рабочий день с момента поступления на подпись.

3.6.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.6.5.1. Должностное лицо уполномоченного подразделения не позднее одного рабочего дня с даты подписания министром, исполняющим обязанности министра, (заместителем министра, курирующим деятельность Управления), приказа о досрочном прекращении действия лицензии вносит сведения в Государственный сводный реестр лицензий.

3.6.5.2. Датой досрочного прекращения действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр лицензий.

3.7. Вариант 5. Возобновление действия лицензии

3.7.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- возобновление действия лицензии;
- отказ в возобновлении действия лицензии.

3.7.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, необходимого для предоставления государственной услуги;

- проведение оценки сведений, содержащихся в представленном лицензиатом заявлении и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

- внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.7.3. Прием и регистрация принятого заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, необходимого для предоставления государственной услуги

3.7.3.1. Способы подачи заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

Заявление оформляется в произвольной форме с указанием сведений, предусмотренных пунктом 2.6.6 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

Способы подачи заявления:

- непосредственно в Минэкономразвития Чувашии.

3.7.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, в Минэкономразвития Чувашии являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.7.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.7.3.4. Срок регистрации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, необходимого для предоставления государственной услуги

Заявление для предоставления государственной услуги регистрируются в Минэкономразвития Чувашии в день обращения.

3.7.4 Проведение оценки сведений, содержащихся в представленном лицензиатом заявлении об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 14 дней со дня получения Минэкономразвития Чувашии от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4.1. Должностное лицо уполномоченного подразделения с целью подтверждения факта устранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, осуществляет оценку сведений, содержащихся в представленном заявлении, и готовит проект приказа о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии.

3.7.4.2. Проект приказа о возобновлении действия лицензии либо отказе в возобновлении действия лицензии должностным лицом уполномоченного подразделения представляется для рассмотрения и визирования руководителю Управления, и для подписания министру, исполняющему обязанности министра (заместителю министра, курирующему деятельность Управления).

Срок рассмотрения и визирования проекта приказа о возобновлении либо отказе в возобновлении действия лицензии руководителем Управления не должен превышать один рабочий день с момента поступления. Срок рассмотрения и подписания приказа о

возобновлении либо отказе в возобновлении действия лицензии министром, исполняющим обязанности министра (заместителем министра, курирующим деятельность Управления) не должен превышать один рабочий день с момента поступления на подпись.

3.7.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий

3.7.5.1. Должностное лицо уполномоченного подразделения не позднее 1 рабочего дня с даты подписания министром, исполняющим обязанности министра, (заместителем министра, курирующим деятельность Управления) приказа о возобновлении действия лицензии вносит сведения в Государственный сводный реестр лицензий.

3.7.5.2. Датой возобновления действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр лицензий.

3.8. Вариант 6. Внесение изменений в Государственный сводный реестр лицензий в связи с технической ошибкой.

3.8.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- исправление технических ошибок в Государственном сводном реестре лицензий.

3.8.2. Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация принятого заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

- исправление технических ошибок в Государственном сводном реестре лицензий.

3.8.3. Прием и регистрация принятого заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

3.8.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Для исправления технических ошибок и внесения соответствующих изменений в Государственный сводный реестр лицензий заявление в Минэкономразвития Чувашии предоставляется в произвольной форме.

3.8.3.2. Способы подачи заявления и документов:

- непосредственно в Минэкономразвития Чувашии.

3.8.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя)

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и документов в Минэкономразвития Чувашии являются:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.3.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги регистрируется в Минэкономразвития Чувашии в день обращения.

3.8.3.5. Основания для исправления технических ошибок в Государственном сводном реестре лицензий

Основания для отказа в исправлении технических ошибок в Государственном сводном реестре лицензий отсутствуют.

Исправление технических ошибок в Государственном сводном реестре лицензий осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе должностное лицо уполномоченного структурного подразделения устанавливает наличие ошибки, вносит соответствующие изменения в Государственный сводный реестр лицензий, или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

3.8.4. Датой предоставления государственной услуги является дата исправления записи в Государственном сводном реестр лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минэкономразвития Чувашии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром либо по его поручению заместителем министра.

По результатам текущего контроля за соблюдением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае выявления нарушений составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется министру либо лицу, его замещающему, в течение 20 дней со дня окончания проверки.

Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливаются министром или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы), но не реже одного раза в год и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минэкономразвития Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Минэкономразвития Чувашии по вопросу нарушения порядка предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Минэкономразвития Чувашии, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Минэкономразвития Чувашии, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии и (или) его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Минэкономразвития Чувашии, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Минэкономразвития Чувашии. Жалобы на решения и действие (бездействие) министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минэкономразвития Чувашии.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной

гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, министра может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Минэкономразвития Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минэкономразвития Чувашии, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минэкономразвития Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минэкономразвития Чувашии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной

услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме лично в Минэкономразвития Чувашии;

в форме электронного документа через официальный сайт Минэкономразвития Чувашии;

по телефону в Минэкономразвития Чувашии;

в письменной форме в Минэкономразвития Чувашии.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде и на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

_____ (наименование лицензирующего органа)

Заявление

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

_____ (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица (организации))

_____ (наименование банка и номер расчетного счета в банке)

Место нахождения организации - заявителя (юридический адрес): _____

Телефон, e-mail _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Вид алкогольной продукции _____

(все виды алкогольной продукции,

_____ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта

_____ менее 16,5 процентов объема готовой продукции этилового спирта)

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Место нахождения обособленного(ых) подразделения(й), в котором(ых)
планируется осуществлять розничная продажа алкогольной продукции,

Порядок уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

_____ (письменно, в форме электронного документа)

Подпись руководителя организации _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Опись документов к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции прилагается.

Опись
документов к заявлению о выдаче лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

наименование организации

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции					
2. <*>	Документ о государственной регистрации организации - юридического лица					
3. <*>	Документ о постановке заявителя на учет в налоговом органе					
4. <*>	Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, предусмотренном законодательством Чувашской Республики.					
5. <***>	Документ, подтверждающий наличие у заявителя складского помещения (при наличии) и стационарного торгового объекта по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции					
6. <***>	Копия платежного поручения об уплате госпошлины					

<*> В случае, если документы, указанные в п.п. 2 - 4 не представлены заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

<***> Документ предоставляется заявителем по каждому территориально обособленному объекту. В случае, если документы не представлены заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

<***> В случае, если копия документа, указанного в п. 6 не представлена заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

_____ (наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

_____ (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица (организации))

_____ (наименование банка и номер расчетного счета в банке)

Место нахождения организации - заявителя (юридический адрес) : _____

Телефон, e-mail _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Вид алкогольной продукции _____

(все виды алкогольной продукции,

_____ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта

_____ менее 16,5 процентов объема готовой продукции этилового спирта)

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Место нахождения предприятия(й) общественного питания, в котором(ых) планируется
осуществлять розничную продажу алкогольной продукции,

Порядок уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

_____ (письменно, в форме электронного документа)

Подпись руководителя организации _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Опись документов к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания прилагается.

Опись
документов к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

наименование организации

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о выдаче лицензии					
2. <*>	Документ о государственной регистрации организации - юридического лица					
3. <*>	Документ о постановке организации на учет в налоговом органе					
4. <***>	Копия платежного поручения об уплате госпошлины					
5. <***>	Документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более					
6.	Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента					

	готовой продукции);					
7.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)					
8. <****>	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания					

<*> В случае, если документы, указанные в п.п. 2, 3 не представлены заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

<***> В случае, если копия документа, указанного в п. 4 не представлена заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационно-системе о государственных и муниципальных платежах.

<****> Документ предоставляется заявителем по каждому территориально обособленному объекту. В случае, если документы, указанные в п.5 не представлены заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

<****> В случае, если документ, указанный в п. 8 не представлен заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

(наименование лицензирующего органа)

Заявление
о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

(причина переоформления)

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
организации (юридического лица)

наименование банка и номер расчетного счета в банке)

Место нахождения организации - заявителя (юридический адрес) _____

Телефон, e-mail _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Вид алкогольной продукции _____

(все виды алкогольной продукции,

алкогольная продукция с содержанием этилового спирта

менее 16,5 процентов объема готовой продукции)

Ранее выданная лицензия _____

(информация о действующей лицензии: номер лицензии,
соответствующий номеру записи в Государственном сводном реестре; период действия)

Место нахождения обособленного(ых) подразделения(й), в котором(ых) осуществляется
(планируется осуществлять) розничная(ую) продажа(у) алкогольной продукции:

Порядок уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

(письменно, в форме электронного документа)

Подпись руководителя организации _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Опись документов к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции прилагается.

Опись
документов к заявлению о переоформлении лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
2.	Решение об изменении наименования организации					
2.1. <*>	Документ о внесении записи в ЕГРЮЛ, в связи с изменением наименования организации (копия)					
2.2. <*>	Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (копия)					
3.	Решение об изменении места нахождения организации					
3.1. <*>	Документ о внесении записи в ЕГРЮЛ, в связи с изменением места нахождения организации (копия)					
3.2. <*>	Документ о постановке организации на учет в налоговом органе					
4.	Документы, подтверждающие изменение мест нахождения обособленных подразделений заявителя					
4.1. <*>	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стацио-					

	нарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (по каждому объекту)					
5. <*>	Документ, подтверждающий продление заявителем срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности (по каждому объекту)					
6.	Документы, подтверждающие утрату лицензии					
7. <***>	Копия платежного поручения об уплате госпошлины за переоформление лицензии					

 <*> В случае, если документы, указанные в п.п. 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5 не представлены заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

<***> В случае, если копия документа, указанного в п. 7 не представлена заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

(причина переоформления)

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма
организации (юридического лица)

наименование банка и номер расчетного счета в банке)
Место нахождения организации - заявителя (юридический адрес): _____

Телефон, e-mail _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Вид алкогольной продукции _____

(все виды алкогольной продукции,

алкогольная продукция с содержанием этилового спирта

менее 16,5 процентов объема готовой продукции)

Ранее выданная лицензия _____
(информация о действующей лицензии: номер лицензии, соот-
ветствующий номеру записи в Государственном сводном реестре; период действия)

Место нахождения предприятия(й) общественного питания, в котором(ых) осуществляют-
ся (планируется осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции:

Порядок уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

(письменно, в форме электронного документа)

Подпись руководителя организации _____ (Ф.И.О (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Опись документов к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания прилагается

Опись
документов к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	
1.	Заявление о переоформлении лицензии					
2.	Решение об изменении наименования организации					
2.1. <*>	Документ о внесении записи в ЕГРЮЛ, в связи с изменением наименования организации (копия)					
2.2. <*>	Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (копия)					
3.	Решение об изменении места нахождения организации					
3.1. <*>	Документ о внесении записи в ЕГРЮЛ, в связи с изменением места нахождения организации (копия)					
3.2. <*>	Документ о постановке организации на учет в налоговом органе					
4.	Документы, подтверждающие изменение мест нахождения обособленных подразделений заявителя					
4.1. <*>	Документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой опре-					

	делен договором и составляет один год и более (по каждому объекту)					
5. <*>	Документ, подтверждающий продление заявителем срока аренды предприятия общественного питания, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности (по каждому объекту)					
6.	Документы, подтверждающие утрату лицензии					
7. <*>	Копия платежного поручения об уплате госпошлины за переоформление лицензии					
8. <***>	Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания					

<*> В случае, если документы, указанные в п.п. 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5 не представлены заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

<*> В случае, если копия документа, указанного в п. 7 не представлена заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

<***> В случае, если документ, указанный в п.8 не представлен заявителем, указанные документы запрашиваются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений Чувашской
Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции)»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

(наименование лицензирующего органа)

Заявление
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма

организации (юридического лица)

наименование банка и номер расчетного счета в банке)

Место нахождения организации - заявителя (юридический адрес) _____

Телефон, e-mail _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Вид алкогольной продукции _____

(все виды алкогольной продукции,

алкогольная продукция с содержанием этилового спирта

менее 16,5 процентов объема готовой продукции)

Срок продления действия лицензии: на _____

(информация о действующей лицензии: номер лицензии, соответствующий номеру записи
в Государственном сводном реестре; период действия)

Место нахождения обособленного(ых) подразделения(й), в котором(ых) осуществляется
розничная продажа алкогольной продукции:

Порядок уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

(письменно, в форме электронного документа)

Подпись руководителя организации _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Опись документов к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции, прилагается.

Опись
документов к заявлению о продлении срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

(наименование организации)

№ п/п	Наименование доку- мента	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экзем- пляров	кол-во ли- стов в од- ном экзем- пляре	кол-во эк- земпляров	кол-во ли- стов в од- ном экзем- пляре	
1.	Заявление о продле- нии срока действия лицензии					
2. <*>	Документ об уплате госпошлины за прод- ление срока действия лицензии					

<*> В случае, если копия документа, указанного в п. 2 не представлена заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

_____ (наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

_____ (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма

_____ организации (юридического лица)

_____ наименование банка и номер расчетного счета в банке)

Место нахождения организации - заявителя (юридический адрес) _____

Телефон, e-mail _____

Адрес для почтовых отправлений _____

Вид алкогольной продукции _____

(все виды алкогольной продукции,

_____ алкогольная продукция с содержанием этилового спирта

_____ менее 16,5 процентов объема готовой продукции)

Срок продления действия лицензии: на _____

(информация о действующей лицензии: номер лицензии, соответствующий номеру записи в Государственном сводном реестре; период действия)

Место нахождения предприятия(й) общественного питания, в котором(ых) осуществляется розничная продажа алкогольной продукции:

Порядок уведомления о принятом решении о выдаче (отказе в выдаче) лицензии

_____ (письменно, в форме электронного документа)

Подпись руководителя организации _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Опись документов к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания прилагается.

Опись
документов к заявлению о продлении срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

(наименование организации)

№ п/п	Наименование доку- мента	Документы представлены				Примечание
		копии		оригинал		
		кол-во экзем- пляров	кол-во ли- стов в од- ном экзем- пляре	кол-во эк- земпляров	кол-во ли- стов в од- ном экзем- пляре	
1.	Заявление о продле- нии срока действия лицензии					
2. <*>	Документ об уплате госпошлины за прод- ление срока действия лицензии					

<*> В случае, если копия документа, указанного в п. 2 не представлена заявителем, факт уплаты заявителем государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи, определенной
абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального
закона «О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

Министерство экономического развития и
имущественных отношений Чувашской Республики

(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя)

(местонахождение заявителя)

Просит прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг обществен-
ного питания)

от «__» _____ 20__ г., регистрационный номер _____, в связи с

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Способ направления документов в ходе предоставления государственной услуги (лич-
но, почтовым отправлением, в электронной форме) _____

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Розничная продажа алкогольной продукции
	2	Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Цель обращения заявителя	1	Получение лицензии
	2	Переоформление лицензии
	3	Продление срока действия лицензии
	4	Досрочное прекращение действия лицензии
	5	Возобновление действия лицензии
	6	Изменения в Государственном сводном реестре лицензий в связи с технической ошибкой.