



**ХУШУ**  
*2022 çавăн уйăхен 19-мĕшĕ № 109-0*

**П Р И К А З**  
*19 сентябрь 2022 г. № 109-0*

Об утверждении Положения о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

*«20» сентября 2022 г.*

Регистрационный № *8011*

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции (приложение № 1);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.М. Сержантов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственной службы  
Чувашской Республики по делам юстиции  
от 19.09.2022 № 109-о

(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции**

1. Настоящее Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее - гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции (далее соответственно – Положение, премия) разработано в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции (далее также – Госслужба Чувашии по делам юстиции) задач.

2. Выплата премии производится гражданскому служащему, работнику и рабочему в Госслужбе Чувашии по делам юстиции исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Госслужбу Чувашии по делам юстиции.

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего, работников и рабочих;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции и (или) руководителя структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции с учетом обеспечения выполнения задач и функций Госслужбы Чувашии по делам юстиции;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Госслужба Чувашии по делам юстиции;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Госслужбой Чувашии по делам юстиции;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Госслужбой Чувашии по делам юстиции;

достижения Госслужбой Чувашии по делам юстиции поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Госслужбу Чувашии по делам юстиции;

предложений по совершенствованию работы Госслужбы Чувашии по делам юстиции, структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

4. Гражданским служащим, работникам и рабочим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, размер премии подлежит снижению на 50% за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Гражданским служащим, работникам и рабочим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, размер премии подлежит снижению на 30% за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение премии производится в период его обнаружения).

Снижение премии оформляется приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции с указанием причины снижения премии.

5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих в Госслужбе Чувашии по делам юстиции (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается Положением о Комиссии по оценке эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих Госслужбы Чувашии по делам юстиции, утвержденным приказом Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих по итогам отчетного квартала, года руководители

структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции, гражданских служащих, работников и рабочих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции и гражданских служащих, замещающих должности в аппарате мировых судей Чувашской Республики (далее – аппарат мировых судей)).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции осуществляется руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Оценка эффективности деятельности аппарата мировых судей осуществляется руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции с учетом положений статьи 11 Закона Чувашской Республики от 03.03.2000 г. № 2 «О мировых судьях Чувашской Республики».

7. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции, гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции и аппарата мировых судей) представляются в Комиссию в форме служебной записки с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования руководителю Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих, работников и рабочих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции, гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции и аппарата мировых судей) оценивает предложения руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции. Решение Комиссии о согласовании или несогласовании предложений руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

8. Отдел планирования, администрирования доходов и межбюджетных трансфертов Госслужбы Чувашии по делам юстиции ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты

труда Госслужбы Чувашии по делам юстиции за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

9. Отдел планирования, администрирования доходов и межбюджетных трансфертов Госслужбы Чувашии по делам юстиции в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции в форме проекта приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о премировании гражданских служащих, работников и рабочих.

10. Размер премии гражданским служащим, работникам и рабочим, определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего, работника и рабочего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего, работника и рабочего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

При определении размера премирования в отношении аппарата мировых судей применяется дополнительный повышающий коэффициент нагрузки, рассчитанный на основе данных, размещенных в расчетном периоде на соответствующем официальном сайте судебного участка мирового судьи на портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее - ГАС «Правосудие») с учетом особенностей соблюдения требований при обеспечении доступа к информации о деятельности судов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленных Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Дополнительный повышающий коэффициент нагрузки применяется в отношении каждого гражданского служащего, замещающего должность в аппарате мирового судьи, в случае превышения на соответствующем судебном участке количества рассмотренных дел в расчетном периоде среднеарифметического значения, установленного по всем судебным участкам мировых судей Чувашской Республики.

Дополнительный повышающий коэффициент нагрузки применяется в зависимости от размера премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

11. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим, работникам и рабочим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, работнику и рабочему, состоящему в государственно-служебных (трудовых) отношениях с Госслужбой Чувашии по делам юстиции на дату подписания приказа о выплате премии исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданским служащим, работникам и рабочим. Основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с учетом которых вносится такое предложение, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

В отношении аппарата мировых судей размер премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих с учетом представленных письменных предложений мирового судьи соответствующего судебного участка.

15. Решение руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции в форме приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о премировании гражданских служащих, работников и рабочих отдел планирования, администрирования доходов и межбюджетных трансфертов Госслужбы Чувашии по делам юстиции доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. Помимо премии, рассчитанной в соответствии пунктом 3 настоящего Положения, за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим, работникам и рабочим, выплачивается разовая премия, выплату которой инициирует руководитель Госслужбы Чувашии по делам юстиции, заместитель руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции или руководитель структурного подразделения Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Предложения по выплате разовой премии представляются руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции, заместителями руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, руководителями структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему, работнику и рабочему.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности заместителей руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, руководителей структурных подразделений Госслужбы Чувашии по делам юстиции, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении

руководителя Госслужбы Чувашии по делам юстиции, определяется руководителем Госслужбы Чувашии по делам юстиции.

Решение о выплате разовой премии гражданским служащим, работникам и рабочим в форме приказа Госслужбы Чувашии по делам юстиции о премировании гражданских служащих, работников и рабочих отдел планирования, администрирования доходов и межбюджетных трансфертов Госслужбы Чувашии по делам юстиции доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Госслужбы Чувашии по делам юстиции фонда оплаты труда в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственной службы  
Чувашской Республики по делам юстиции  
от 19.09.2022 № 109-о

(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее - гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции (далее также соответственно – Комиссия, Госслужба по делам юстиции).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих, работников и рабочих Госслужбы по делам юстиции.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Госслужбы по делам юстиции.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель Госслужбы по делам юстиции, секретарем Комиссии – начальник отдела планирования, администрирования доходов и межбюджетных трансфертов Госслужбы по делам юстиции.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей Руководителя Госслужбы по делам юстиции и руководителей структурных подразделений Госслужбы по делам юстиции.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Госслужбы по делам юстиции по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих, работников и рабочих в Госслужбе по делам юстиции и предложения по выплате разовой премии гражданских служащих, работников и рабочих в Госслужбе по делам юстиции.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Госслужбы по делам юстиции, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в отдел планирования, администрирования доходов и межбюджетных трансфертов для оформления проекта приказа Госслужбы по делам юстиции о премировании государственных гражданских служащих, работников и рабочих в Госслужбе по делам юстиции.

---