



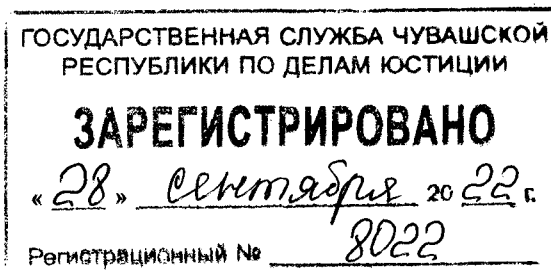
ПРИКАЗ

05.09.2022 № 1296

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики и Положения о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики



1. В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2022 г. № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики государственных органов Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Чувашской Республики в органе исполнительной власти Чувашской Республики приказываю утвердить:

Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской

Республики (приложение № 2);

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (приложение №3);

Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (приложение № 4).

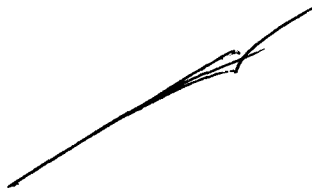
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 октября 2021 г. № 1243 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 24 ноября 2021 г., регистрационный № 7284);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 1 марта 2022 г. № 331 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 октября 2021 г. № 1243» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 марта 2022 г., регистрационный № 7561).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Захаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 05.09.2022 № 1296
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных
и сложных заданий, государственным гражданским служащим
Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной
политики Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее соответственно – Положение, премия) разработано в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также – Министерство) задач.

2. Выплата премии производится государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданский служащий) исходя из результатов его деятельности с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, за расчетный период работы (месяц, квартал, год).

3. При оценке эффективности деятельности гражданских служащих в целях расчета премии учитываются:

а) базовая часть премии (30 процентов), размер которой определяется исходя из:

результатов исполнения должностных обязанностей, содержащихся в должностном регламенте гражданского служащего;

выполнения планов работы структурных подразделений;

соблюдения служебной дисциплины;

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) мотивационная часть премии (60 процентов), размер которой определяется исходя из:

своевременного и качественного исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – министр) и руководителя структурного подразделения Министерства с учетом обеспечения выполнения задач и функций Министерства;

выполнения целевых показателей (индикаторов) подпрограмм государственных программ Чувашской Республики ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство;

выполнения показателей стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики, закрепленных за Министерством;

освоения средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых Министерству;

достижения Министерством поставленных целей и задач;

в) дополнительная стимулирующая часть премии (10 процентов), размер которой определяется исходя из:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

предложений по совершенствованию работы Министерства, структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий;

использования новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности;

участия в проектной деятельности;

выполнения обязанностей наставника.

4. Не подлежат премированию гражданские служащие Министерства, имеющие дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии, за расчетный период, в котором объявлены выговор или предупреждение о неполном должностном соответствии.

Гражданским служащим, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, базовая и мотивационная части премии снижаются на 50 процентов за расчетный период, в котором объявлено замечание.

Снижение или лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение (в случае обнаружения нарушения после завершения расчетного периода снижение или лишение премии производится в период его обнаружения).

Снижение или лишение премии оформляется приказом Министерства с указанием причины снижения или лишения премии.

5. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих создается Комиссия по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве (далее – Комиссия).

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в Положении о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденном приказом Министерства.

6. В целях оценки эффективности деятельности гражданских служащих по итогам отчетного квартала, года руководители структурных подразделений Министерства представляют в Комиссию предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра).

Оценка эффективности деятельности гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра, осуществляется министром.

7. Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) представляются в Комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня установления Кабинетом Министров Чувашской Республики коэффициента премирования министру.

Предложения по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) представляются в Комиссию с указанием оценки эффективности по каждой из частей премии в форме служебной записки.

Комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения предложений по оценке эффективности деятельности гражданских служащих (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении министра) согласовывает предложения руководителей структурных подразделений Министерства. Решение Комиссии о согласовании предложений руководителей структурных подразделений Министерства оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

8. Сектор бюджетного учета, аудита и контроля Министерства ежемесячно, ежеквартально определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Министерства за соответствующий период, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования за I, II и III кварталы определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования на оплату труда соответствующего расчетного периода.

Фонд премирования за IV квартал формируется из расчета 1/4 планового фонда оплаты труда в части выплаты премии.

Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток открытого финансирования расходов на оплату труда соответствующего расчетного периода.

9. Сектор бюджетного учета, аудита и контроля Министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, исходя из размера премиального фонда, готовит решение министра в форме проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих.

10. Размер премии гражданским служащим определяется как произведение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи) и доли соответствующей части премии.

Доля соответствующей части премии исчисляется как отношение соответствующей части фонда премирования к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда за фактически отработанное время в соответствующем расчетном периоде каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи).

11. Премия выплачивается в следующем за расчетным периодом месяце. Премия по итогам года выплачивается в декабре текущего года.

12. Гражданским служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, начисление премии производится за фактически отработанное время.

13. Выплата премии производится конкретному гражданскому служащему, состоящему в служебных отношениях с Министерством на момент выплаты премии, исходя из эффективности его деятельности за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

14. Размер базовой и мотивационной частей премии может быть снижен по итогам оценки эффективности деятельности гражданских служащих. Основания, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, с учетом которых вносятся такие предложения, указываются в служебной записке руководителя структурного подразделения.

15. Решение министра в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих сектор бюджетного учета, аудита и контроля доводит до казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

16. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению министра может производиться разовое премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений министра по выполнению задач и обеспечению функций, возложенных на Министерство.

Предложения по выплате разовой премии представляются министру первым заместителем министра, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства.

Размер разовой премии гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства, и гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении министра, определяется министром.

Решение о выплате разовой премии гражданским служащим в форме приказа Министерства о премировании гражданских служащих сектор бюджетного учета, аудита и контроля Министерства доводит до казенного учреждения Чу-

вашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

17. Премии выплачиваются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 05.09.2022 № 1296
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики

I. Порядок выплаты материальной помощи

1.1. Материальная помощь выплачивается государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), в размере одного месячного оклада денежного содержания.

1.2. Выплата материальной помощи гражданскому служащему осуществляется либо при его уходе в очередной отпуск на основании личного заявления, либо одновременно всем гражданским служащим на основании приказа министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также - министр).

1.3. Гражданским служащим оказывается материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- в связи с юбилейной датой гражданского служащего (50 лет, 55 лет, 60 лет) - в размере одного месячного оклада денежного содержания;

- при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости - в размере одного месячного оклада денежного содержания;

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами, - в размере одного месячного оклада денежного содержания;

- в связи с рождением ребенка - на основании свидетельства о рождении в размере одного месячного оклада денежного содержания;

- смерти члена семьи (супруга (супруги), детей, родителей), подтвержденной соответствующими документами, - в размере одного месячного оклада денежного содержания;

- при особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденной соответствующими документами;

шими документами, - в размере одного месячного оклада денежного содержания;

- в иных случаях и размерах, предусмотренных законодательством Чувашской Республики.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается министром на основании личного заявления гражданского служащего.

1.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерства.

II. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) гражданским служащим производится за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах фонда оплаты труда Министерства.

2.2. При предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

2.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата гражданским служащим выплачивается на основании личного заявления гражданского служащего и оформляется приказом министра одновременно с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

III. Порядок выплаты единовременного поощрения

3.1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, заслуги в сфере образования и другие достижения гражданским служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда по решению министра выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства просвещения Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики - в размере двух месячных должностных окладов;

- при награждении Почетной грамотой Министерства, благодарности Главы Чувашской Республики, объявлении благодарности министра, - в размере одного месячного должностного оклада.

Иные выплаты единовременного поощрения, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и норма-

тивными правовыми актами Чувашской Республики, производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.2. В связи с установленными государственными и профессиональными праздниками единовременное поощрение выплачивается по решению министра.

3.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом министра.

IV. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим осуществляется в размерах, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

4.2. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом министра.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 05.09.2022 № 1296
(приложение № 3)

Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, Министерство), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики.

2. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы), которая является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается и выплачивается из фонда оплаты труда Министерства в пределах размеров, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы являются:

- а) замещаемая должность гражданской службы;
- б) уровень профессиональной подготовки;
- в) стаж гражданской службы и опыт работы по специальности;
- г) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличие переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

5. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы гражданским служащим устанавливается со дня назначения на должность гражданской службы приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - министр).

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен приказом

министра в пределах установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики размеров по соответствующей группе должностей гражданской службы по представлению руководителя структурного подразделения Министерства, а в отношении руководителей структурных подразделений Министерства, заместителей министра - по решению министра.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 05.09.2022 № 1296
(приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных
гражданских служащих Чувашской Республики
в Министерстве образования и молодежной политики
Чувашской Республики

1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также соответственно – Комиссия, Министерство).

2. Комиссия создается в целях оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является министр образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - министр), заместителем председателя Комиссии – первый заместитель министра, секретарем Комиссии – государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность в секторе бюджетного учета, аудита и контроля Министерства.

Члены Комиссии назначаются из числа заместителей министра и руководителей структурных подразделений Министерства.

5. Комиссия рассматривает предложения руководителей структурных подразделений Министерства по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве и предложения по выплате разовой премии государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве.

6. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем исходя из необходимости, но не реже одного раза в месяц, квартал.

7. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии в случае необходимости имеет право приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве, не являющихся членами Комиссии.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопро-

сов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании могут представлять свои предложения и замечания в письменном виде.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии.

15. Подписанный протокол заседания Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии передается в сектор бюджетного учета, аудита и контроля Министерства для подготовки приказа Министерства о премировании государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.
