

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНЁПЕ
ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

14.06.2023 01/06-69 №

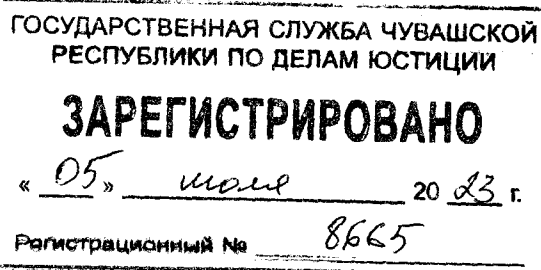
Шупашкар хули

Об утверждении Регламента проведения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики

ПРИКАЗ

14.06.2023 № 01/06-69

г. Чебоксары



В соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2014 г. № 156 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

Н.В. Колебанова

Утвержден приказом
Государственной службы Чувашской
Республики по конкурентной
политике и тарифам
от 14.06.2023 № 01/06-69
(приложение)

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ ВЕДОМСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру осуществления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Госслужба) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения нужд Чувашской Республики (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении находящихся в ведении Госслужбы заказчиков (далее - заказчик).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2014 г. № 156 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики» в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок, предупреждения и своевременного выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль включает проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях

проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соблюдения предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

к) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Порядок организации и проведения проверок

2.1. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми, выездными и документарными.

2.2. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год, который утверждается руководителем Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Руководитель Госслужбы) (лицом, исполняющим его обязанности) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых мероприятий ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся не чаще одного раза в год.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать:

а) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.4. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается по решению Руководителя Госслужбы (лица, исполняющего его обязанности) не позднее чем за один месяц до даты начала проведения мероприятий ведомственного контроля, в отношении которых вносятся такие изменения.

2.5. Основанием для включения мероприятий ведомственного контроля в план мероприятий ведомственного контроля является истечение одного года со дня окончания проведения последнего планового мероприятия ведомственного контроля в отношении заказчика либо создания заказчика.

2.6. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения доводятся до сведения заказчиков посредством их размещения на официальном сайте Госслужбы на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.7. Основанием проведения внеплановых мероприятий ведомственного контроля является:

а) поступление информации о нарушении заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) поручение Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Госслужбы (лица, исполняющего его обязанности);

в) обращение правоохранительных и иных государственных органов;
г) отсутствие сведений об исполнении заказчиком плана устранения выявленных нарушений, направленного ему должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятия ведомственного контроля, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Регламента.

2.8. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения Госслужбы на основании представленных по ее запросу документов и информации, касающейся предмета мероприятия ведомственного контроля.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов и информации, а также срок их представления.

Для проведения мероприятия ведомственного контроля представляются копии документов, заверенные уполномоченными должностными лицами заказчика.

Информация, касающаяся вопросов мероприятия ведомственного контроля, также может быть получена из иных источников, в том числе из автоматизированных информационных систем, с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос о представлении документов и информации вручается руководителю, иным уполномоченным представителям заказчика либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения заказчика.

2.9. Решение о виде мероприятия ведомственного контроля принимается при формировании плана мероприятий ведомственного контроля, а при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля вид мероприятия определяется в приказе Госслужбы о проведении мероприятия ведомственного контроля.

2.10. Проведение планового или внепланового мероприятия ведомственного контроля осуществляется отделом регулирования контрактной системы Госслужбы, также по поручению Руководителя Госслужбы (лица, исполняющего его обязанности) к проведению планового и внепланового мероприятия ведомственного контроля могут привлекаться работники других структурных подразделений Госслужбы (далее при совместном упоминании - уполномоченные лица).

2.11. Уполномоченные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.12. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные лица имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (при необходимости на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения и уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее - уведомление) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.13. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные лица обязаны:

а) проводить мероприятие ведомственного контроля на основании и в соответствии с приказом Госслужбы о проведении мероприятия ведомственного контроля;

б) посещать территории, помещения и здания заказчика в целях проведения мероприятия ведомственного контроля только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения мероприятия ведомственного контроля;

в) знакомить представителя заказчика с копией приказа Госслужбы о проведении мероприятия ведомственного контроля, а также с результатами мероприятия ведомственного контроля.

2.14. Приказ Госслужбы о проведении мероприятия ведомственного контроля должен содержать:

а) решение о проведении мероприятия ведомственного контроля;

б) сведения о должностном лице, уполномоченном на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии) и его должности;

в) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) наименование заказчика;

д) цель и основания проведения мероприятия ведомственного контроля (при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля указывается основание его проведения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента);

е) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное; плановое или внеплановое);

ж) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.15. Госслужба уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления ему уведомления с приложением копии приказа Госслужбы о проведении мероприятия ведомственного контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты заказчика, по которому Госслужба осуществляет переписку, либо уведомление вручается заказчику под расписку.

2.16. Уведомление о проведении плановых мероприятий ведомственного контроля направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля. Уведомление о проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля направляется не позднее двух рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.17. Уведомление должно содержать:

а) наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное; плановое или внеплановое);

г) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень уполномоченных лиц;

е) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Руководителя Госслужбы (лица, исполняющего его обязанности).

2.19. По результатам мероприятия ведомственного контроля в срок, не

превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия ведомственного контроля, составляется акт результатов проведения мероприятия ведомственного контроля (далее - акт), который подписывается уполномоченными лицами и представляется на ознакомление Руководителю Госслужбы (лицу, исполняющему его обязанности).

Копия акта направляется в адрес заказчика в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

2.20. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте, заказчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения акта, вправе представить в Госслужбу в письменной форме возражения или замечания в отношении акта, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля (далее - материалы).

2.21. В случае установления по результатам мероприятия ведомственного контроля нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок уполномоченными лицами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Регламента, разрабатывается и представляется на утверждение Руководителю Госслужбы план устранения выявленных нарушений, который подлежит направлению в течение двух рабочих дней с даты его утверждения заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты заказчика, по которому Госслужба осуществляет переписку, либо вручается заказчику под расписку.

В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы подлежат направлению в Министерство финансов Чувашской Республики, а при наличии признаков состава уголовного преступления - в правоохранительные органы в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта.

2.22. План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные уполномоченным лицом нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

2.23. Материалы, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Госслужбе не менее трех лет.