



П Р И К А З

27.06.2023 1141 №

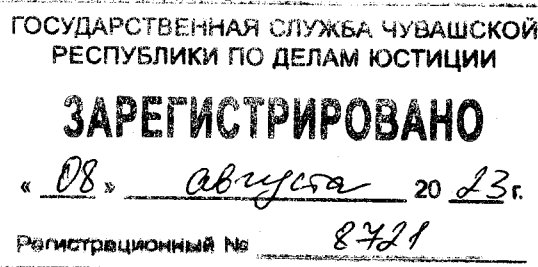
Шупашкар хули

П Р И К А З

27.06.2023 № 1141

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о комиссии по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики



В целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2015 г. № 433 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Кабинета Министров Чувашской
Республики – министр

В.Г. Степанов

Утверждено
приказом Министерства
здравоохранения Чувашской Республики
от 17.06.2023 № 1141

Положение
о комиссии по формированию государственных заданий на оказание
государственных услуг (выполнение работ) в отношении организаций,
находящихся в ведении Министерства здравоохранения
Чувашской Республики

1. Комиссия по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чувашской Республики (далее соответственно – Комиссия, организации), создается в целях обеспечения реализации организациями оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2015 г. № 433 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основной функцией Комиссии является рассмотрение предложений по формированию (изменению) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственные задания) организациями.

4. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:
запрашивать необходимую информацию от организаций и структурных подразделений Министерства здравоохранения Чувашской Республики;
рассматривать отчеты организаций о выполнении государственного задания, включающие в себя сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги (работы);
привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей организаций.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Для подготовки материалов к заседанию Комиссии в составе Комиссии создается Рабочая группа, которая в своей работе руководствуется настоящим Положением, регламентом работы Комиссии.

Составы Комиссии и Рабочей группы утверждаются приказом Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
утверждает повестку заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:
информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения;
ведет протокол заседания Комиссии и оформляет решения Комиссии;
готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

9. Члены Комиссии:
присутствуют на заседаниях Комиссии либо участвуют в заочном голосовании (опросным путем);
руководствуются в своей работе законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
в случае необходимости направляют секретарю Комиссии замечания и предложения по вопросам повестки дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса, составу Рабочей группы.

10. Рабочая группа:
рассматривает предложения организаций по формированию государственных заданий на очередной год и на плановый период;
определяет соответствие планируемых объемов оказываемых услуг (выполняемых работ) и расчетных объемов их финансирования;
осуществляет мониторинг реализации организациями объемных и качественных показателей государственных заданий;
подготавливает на рассмотрение Комиссии предложения по корректировке объемных и (или) качественных показателей государственных заданий.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

12. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

13. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня заседания, а также проекты государственных заданий и другие материалы по рассматриваемым вопросам направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

16. Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия участников Комиссии для обсуждения вопросов

повестки дня заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами (проектами государственных заданий) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

17. По результатам рассмотрения предложений по формированию (изменению) государственных заданий Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Министерству здравоохранения Чувашской Республики установить (изменить) организации государственное задание;

рекомендовать Министерству здравоохранения Чувашской Республики отказать в установлении (изменении) организации государственного задания.

18. Решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и секретарем Комиссии.