



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

13.07.2023 № 224

13.07.2023 № 224

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 19 сентября 2016 г. № 473

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«21» августа 2023 г.

Регистрационный №

8457

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 сентября 2016 г. № 473 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 ноября 2016 г., регистрационный № 3333), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 декабря 2017 г. № 580 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 26 декабря 2017 г., регистрационный № 4253), от 24 апреля 2018 г. № 184 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 21 июня 2018 г., регистрационный № 4542), от 6 ноября 2018 г. № 446 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 27 ноября 2018 г., регистрационный № 4842), от 14 июля 2022 г. № 212 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 августа 2022 г., регистрационный № 7941), от 8 февраля 2023 г. № 30 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 марта 2023 г., регистрационный № 8412), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики А.Н. Кузнецову» заменить словами «на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги»;

2) в Административном регламенте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике», утвержденном указанным приказом:

пункт 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление может быть направлено в структурное подразделение Центра с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).»;

в разделе II:

в абзаце первом подраздела 2.2 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;

абзац второй пункта 2.3.3 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;»;

подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт либо об отказе в ее назначении выносится структурным подразделением Центра не позднее чем через 10 рабочих дней после дня приема заявления.

На получателя компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт структурным подразделением Центра формируется выплатное дело, которое хранится в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Выплата компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт приостанавливается по решению структурного подразделения Центра в случае наличия у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Выплата компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт возобновляется по решению структурного подразделения Центра в течение 10 рабочих дней после полного погашения гражданином подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

При принятии решения о возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт она выплачивается также и за тот период, в течение которого выплата приостанавливалась.

Решения о приостановлении или возобновлении выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт принимаются структурным подразделением Центра в течение трех рабочих дней после дня получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, влекущих соответственно приостановление или возобновление выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт.

Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт назначается с первого числа месяца подачи заявления.

В случае, если гражданин получает ежемесячную денежную выплату в

соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке тружеников тыла военных лет и ветеранов труда», Законом Чувашской Республики «О ветеранах труда Чувашской Республики», при достижении им возраста семидесяти лет компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт назначается гражданину без подачи заявления при соблюдении условий статьи 1 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

Структурное подразделение Центра не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения решения о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт гражданам, указанным в абзаце восьмом настоящего подраздела, уведомляет гражданина о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

При достижении гражданином, являющимся получателем указанной компенсации, возраста восьмидесяти лет компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере ста процентов назначается с первого числа месяца достижения гражданином возраста восьмидесяти лет без предъявления документов, указанных в пункте 1.9 Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Чувашской Республике, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 апреля 2016 г. № 153 (далее – Порядок).

Структурное подразделение Центра не позднее чем через три рабочих дня после дня вынесения решения о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт либо об отказе в ее назначении уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

В случае отказа в назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми структурным подразделением Центра было принято такое решение.

Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт гражданам осуществляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Выплата компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт гражданам, указанным в абзаце восьмом настоящего подраздела, осуществляется на счет заявителя в кредитной организации, сведения о котором размещены в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), на основании поданного им с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг согласия на использование указанных им реквизитов банковского счета в целях получения мер социальной защиты (поддержки) и социальных выплат, а в случае отсутствия в ЕГИССО таких сведений - на счет указанного лица в кредитной организации, который используется Центром для осуществления иных социальных выплат, или через организации почтовой связи на основании договоров, заключенных между Центром и соответствующей организацией.

В случае отсутствия в ЕГИССО сведений о реквизитах банковского счета, согласие на использование которых дано в целях получения мер социальной

защиты (поддержки) и социальных выплат, и сведений о счете в кредитной организации, который используется Центром для зачисления сумм социальных выплат, перечисление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществляется на счет заявителя в кредитной организации, указанный в заявлении.

При наличии в Центре на дату принятия решения о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт сведений о счете лица в кредитной организации, указанных в заявлении, и счете лица в кредитной организации, сведения о котором имеются в ЕГИССО, перечисление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт осуществляется на счет, указанный в заявлении.

Получатель компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт вправе обратиться в структурное подразделение Центра либо МФЦ в случае наличия соглашения, указанного в пункте 1.9 Порядка, с целью изменения способа доставки компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, на который производится зачисление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, с заявлением по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Начисленные суммы компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт, не полученные в связи со смертью получателя, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделении Центра заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок.»;

абзац первый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 после слов «через МФЦ» дополнить словами «, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 2.11:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.»;

абзац пятый считать абзацем шестым;

в разделе III:

в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1:

в абзаце первом слова «не позднее чем через 15 рабочих дней со дня приема заявления» заменить словами «не позднее чем через 10 рабочих дней после дня приема заявления»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение Центра не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.»;

абзац первый пункта 3.3.3 после слов «через МФЦ» дополнить словами «, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»

абзац седьмой после слова «документы» дополнить словом «(сведения)»;
в пункте 3.4.2 подраздела 3.4 слова «ежемесячной компенсации» заменить словами «компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт»;
в разделе V:
в подразделе 5.3 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;
подраздел 5.4 изложить в следующей редакции:
«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, Центра, структурного подразделения Центра, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ, их руководителей и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ, работника Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, Центра, структурного подразделения Центра, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в абзацах восьмом - одиннадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596.»;

в абзаце шестом подраздела 5.6 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующих числе и падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго и третьего, двадцать девятого – тридцать третьего, сорокового подпункта 2 пункта 1, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

Министр



А.Г. Елизарова