



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

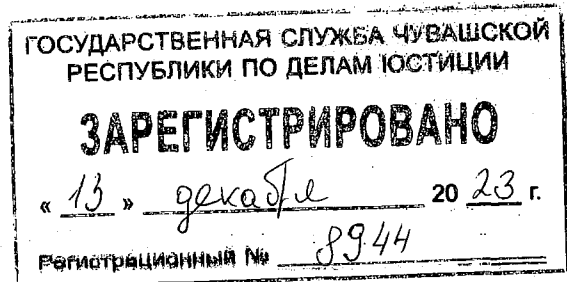
ПРИКАЗ

13.12.2023 № 165/н
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

13.12.2023 № 165/н
г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Министерства финансов
Чувашской Республики
от 9 августа 2022 г. № 137/п**



Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Чувашской Республики от 9 августа 2022 г. № 137/п «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 августа 2022 г., регистрационный № 7956) следующие изменения:

в Положении о порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, в Министерстве финансов Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденном указанным приказом:

в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3 слова «целевых», «(индикаторов) подпрограмм» исключить;

в пункте 15:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Предложения по выплате разовой премии гражданским служащим представляются министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства в Комиссию с указанием предлагаемого размера разовой премии каждому конкретному гражданскому служащему. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений и не позднее дня, следующего за его подписанием, направляется в Управление бюджетного учета и отчетности Министерства.

Решение о выплате разовой премии заместителям министра, руководителям структурных подразделений Министерства, гражданским служащим и работникам, находящимся в непосредственном подчинении министра, и её размере принимается министром и доводится до

Управления бюджетного учета и отчетности Министерства в виде письменного поручения».;

абзац четвертый после слов «Управление бюджетного учета и отчетности Министерства» дополнить словами «в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и (или) письменного поручения министра»;

в абзаце третьем пункта 19 второе предложение дополнить словами «в течение тридцати календарных дней после завершения периода наставничества, установленного приказом о наставничестве»;

в Положении о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Чувашской Республики и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Чувашской Республики, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства финансов Чувашской Республики (приложение № 3), утвержденном указанным приказом:

раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Порядок выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим Чувашской Республики (далее - гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - работники), Министерства финансов Чувашской Республики (далее - Министерство) оказывается материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) - в размере трех окладов месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), окладов;

заключения брака, при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака, - в размере 5 000 рублей;

рождения ребенка, при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка, - в размере 10 000 рублей;

увольнения в связи с выходом на пенсию по старости - в размере пяти окладов денежного содержания (окладов);

утраты или повреждения имущества, находящегося в собственности или в пользовании гражданского служащего (работника), в результате стихийного бедствия, кражи, аварии, взрыва, террористического акта, противоправных действий третьих лиц и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, подтвержденных соответствующими документами, - в размере суммы, отраженной в подтверждающих

документах, но не более двух окладов денежного содержания (окладов);

смерти (гибели) близких родственников (отец, мать, в том числе усыновители, дети, в том числе усыновленные, супруг (супруга), при представлении копии свидетельства о смерти умершего и документов, подтверждающих родство с умершим, - в размере 20 000 рублей;

болезни свыше одного месяца подряд (один раз в год) гражданского служащего (работника) на основании листка нетрудоспособности и членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных) на основании листка нетрудоспособности и/или документов лечебного учреждения (для неработающих членов семьи, несовершеннолетних детей) - в размере двух окладов денежного содержания (окладов);

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденных соответствующими документами (один раз в год) - в размере суммы, отраженной в подтверждающих документах, но не более трех окладов денежного содержания (окладов);

в связи с профессиональным праздником «День финансиста» - в размере 3 000 рублей.

2. В случае смерти (гибели) гражданского служащего (работника) материальная помощь выплачивается одному из близких родственников умершего (супругу (супруге), детям (в том числе усыновленным), родителям (усыновителям), родному брату (родной сестре) на основании его заявления и представления документов, подтверждающих близкое родство, а также копии свидетельства о смерти, в размере 50 000 рублей.

3. В целях социальной поддержки гражданских служащих (работников) в январе текущего года производится оказание материальной помощи, предусмотренной системой оплаты труда, включаемой в фонд оплаты труда Министерства.

4. Решение о выплате материальной помощи и её размере принимается министром финансов Чувашской Республики на основании личного заявления гражданского служащего (работника) и оформляется приказом Министерства.

В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим (работникам) выплата производится на основании приказа Министерства без представления заявления.

5. При вступлении в брак и рождении ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, проходящих государственную гражданскую службу (работающих) в Министерстве.

6. В случае невозможности по болезни собственноручного подписания гражданским служащим (работником) заявления материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из членов его семьи (супруга (супруги), детей, в том числе усыновленных, родителей (усыновителей).

При отсутствии у гражданского служащего (работника) таких членов семьи, а также в случае, если гражданский служащий (работник) является одиноко проживающим гражданином, материальная помощь

выплачивается на основании заявления руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий (работник) проходит гражданскую службу (работает).

7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику) максимальными размерами не ограничивается.

8. Решение о выплате материальной помощи, в случаях указанных в абзацах втором – девятом пункта 1 и пункте 2 настоящего Положения, либо об отказе в ее выплате по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимается в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 1, 2, абзаце первом пункта 4 и пункте 6 настоящего Положения, в отдел организационной работы и развития корпоративной культуры Министерства (далее – организационный отдел). Об отказе в выплате материальной помощи заявитель уведомляется в письменной форме не позднее срока, указанного в настоящем пункте для принятия соответствующего решения.

Выплата материальной помощи производится, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня наступления соответствующего события.

9. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

непредставление либо представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1, 2, абзаце первом пункта 4 и пункте 6 настоящего Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление заявления о выплате материальной помощи по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

10. Подготовку проекта приказа об оказании материальной помощи осуществляет:

Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства в сфере кадровой работы в случаях, указанных в абзацах втором – девятом пункта 1 и пункте 2 настоящего Положения, по резолюции министра финансов Чувашской Республики на документе, указанном в абзаце первом пункта 4 и пункте 6 настоящего Положения;

Управление бюджетного учета и отчетности Министерства в случаях, указанных в абзаце десятом пункта 1 и пункте 3 настоящего Положения.

11. Выплата материальной помощи осуществляется в течение десяти календарных дней со дня подписания приказа об оказании материальной помощи.

12. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим (работникам) Министерства, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за

исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;

работникам, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

13. При увольнении гражданского служащего (работника) Министерства материальная помощь, выплаченная в текущем календарном году, удержанию не подлежит.

14. Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на фонд оплаты труда Министерства.»;

в пункте 6 раздела II слова «6. Единовременная выплата» заменить словами «15. Единовременная выплата»;

в разделе III:

в пункте 7 слова «7. За безупречную и эффективную гражданскую службу,» заменить словами «16. За безупречную и эффективную гражданскую службу,»;

в пункте 8 слова «8. Решение о выплате единовременных поощрений» заменить словами «17. Решение о выплате единовременных поощрений».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



М.Г. Ноздряков