



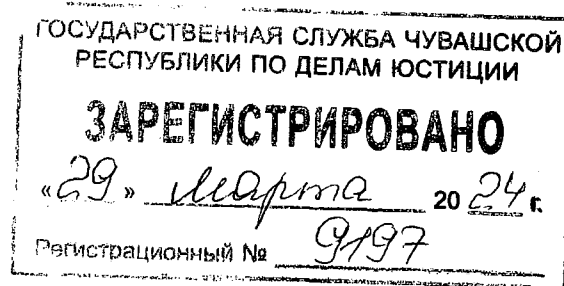
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ВЕРЕНҪУ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
12.03.2024 № 411  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
12.03.2024 № 411  
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Чувашской Республики от 25 января 2024 г. № 107 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями организаций, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 февраля 2024 г., регистрационный № 9088).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр образования  
Чувашской Республики

Д.А. Захаров

Утвержден  
приказом Министерства образования  
Чувашской Республики  
от 12.03.2024 г. № 411

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется лично или любым доступным средством связи незамедлительно, как только руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении руководителя учреждения не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя (лицо, исполняющее обязанности работодателя) любым доступным средством связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. Поступившее уведомление регистрируется немедленно в системе электронного документооборота. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Поступившее уведомление в рамках реализации Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Министерством образования Чувашской Республики об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 29 марта 2021 г. в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственным

должностным лицом работодателю (лицу, исполняющему обязанности работодателя) для сведения, копия уведомления – в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление).

7. Управлением осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Рассмотрение уведомления комиссией, осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

9. Непринятие руководителем учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку уведомления работодателя  
лицами, замещающими должности  
руководителей государственных  
учреждений, находящихся в ведении  
Министерства образования Чувашской  
Республики, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

### ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,  
Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в  
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд»

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)