

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ПУСЛАХĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ХУШУ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2024 194 №

17.10.2024 № 194

Шупашкар хули

г. Чебоксары

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 7 » ноября 20 24 г.

Регистрационный №

9694

1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» утвердить прилагаемый Порядок поступления в Администрацию Главы Чувашской Республики обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации Главы
Чувашской Республики

В.Борисов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации Главы
Чувашской Республики
от 17.10.2024 № 194

П О Р Я Д О К
поступления в Администрацию Главы Чувашской Республики обращений,
заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Чувашской Республики
в Администрации Главы Чувашской Республики
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок поступления в Администрацию Главы Чувашской Республики (далее также – Администрация):

обращений граждан, замещавших в Администрации должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. № 42, и в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики от 30 декабря 2021 г. № 357 (зарегистрировано в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 марта 2022 г., регистрационный № 7527), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявлений государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики (далее также – гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и

иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомлений гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), оформляются в письменной форме согласно приложениям № 1–4 к настоящему Порядку.

3. Обращения, заявления и уведомления представляются лично или с помощью любого доступного средства связи в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление), которое в день поступления обращений, заявлений и уведомлений регистрирует их в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – журнал регистрации), в электронном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращений, заявлений и уведомлений в журнале регистрации доводит до Руководителя Администрации информацию о поступлении обращений, заявлений и уведомлений.

5. Обращения, заявления и уведомления рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Порядком формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации Президента Чувашской Республики от 4 февраля 2011 г. № 44 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 февраля 2011 г., регистрационный № 785).

Приложение № 1
к Порядку поступления в Администрацию
Главы Чувашской Республики
обращений, заявлений, уведомлений,
являющихся основаниями для проведе-
ния заседания Комиссии по соблюде-
нию требований к служебному пове-
дению государственных гражданских
служащих Чувашской Республики в
Администрации Главы Чувашской
Республики и урегулированию кон-
фликта интересов

Управление Главы Чувашской
Республики по вопросам
противодействия коррупции

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному управлению
этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности,
до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
замещавший(ая) в Администрации Главы Чувашской Республики в период
с _____ по _____
должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (да-
лее – гражданская служба) _____
(замещаемые должности в течение последних двух лет

_____ до дня увольнения с гражданской службы)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии корруп-
ции» прошу дать согласие на замещение должности _____

(планируемая замещаемая должность)

В _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее
деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время
замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению
в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или
гражданско-правовой), предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение
(оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Администрацию Главы Чувашской Республики обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

Управление Главы Чувашской
Республики по вопросам
противодействия коррупции

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий(ая) в Администрации Главы Чувашской Республики должность государственной гражданской службы Чувашской Республики _____

(наименование замещаемой должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

в связи _____

(указывается причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): _____

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Администрацию
Главы Чувашской Республики
обращений, заявлений, уведомлений,
являющихся основаниями для проведе-
ния заседания Комиссии по соблюде-
нию требований к служебному пове-
дению государственных гражданских
служащих Чувашской Республики в
Администрации Главы Чувашской
Республики и урегулированию кон-
фликта интересов

Управление Главы Чувашской
Республики по вопросам
противодействия коррупции

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Заявление

**о невозможности выполнить требования Федерального закона
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий(ая) в Администрации Главы Чувашской Республики должность го-
сударственной гражданской службы Чувашской Республики _____

(наименование замещаемой должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за преде-
лами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться ино-
странными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон) по при-
чине _____

(указываются конкретные причины невыполнения требований)

Мною предприняты следующие меры для выполнения требований Феде-
рального закона: _____

(перечисляются предпринятые меры)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): _____.

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Администрацию Главы Чувашской Республики обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

Управление Главы Чувашской
Республики по вопросам
противодействия коррупции

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
замещающий(ая) в Администрации Главы Чувашской Республики должность го-
сударственной гражданской службы Чувашской Республики _____

(наименование замещаемой должности)
сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствую-
щих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об
урегулировании конфликта интересов: _____

(указываются все причины и обстоятельства,
необходимые для того, чтобы сделать вывод о наличии причинно-следственной связи между

возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего Чувашской
Республики обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании

конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт

наступления не зависящих от государственного гражданского служащего
Чувашской Республики обстоятельств (при наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Администрацию Главы Чувашской Республики обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – обращение, заявление и уведомление)

№ пп	Наименование поступившего в Администрацию Главы Чувашской Республики обращения, заявления и уведомления	Дата регистрации обращения, заявления и уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего обращение, заявление и уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики*	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, принявшего обращение, заявление и уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

* Заполняется только в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики.