



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2014

№ 543

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)»

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Бессарабова Д.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 11.12. 2014 № 543

**ПОРЯДОК**  
определения размера и выплаты компенсации поставщикам  
социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков  
социальных услуг Алтайского края, но не участвуют  
в выполнении государственного задания (заказа)

1. Настоящий Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – «Порядок»), разработан в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Порядком регламентируются процедуры расчета размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – «компенсация»).

Компенсация выплачивается при предоставлении социальных услуг (одной или нескольких), предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которая выдана управлением социальной защиты населения по городскому округу (муниципальному району) Алтайского края гражданину – получателю социальной услуги или его законному представителю (далее – «индивидуальная программа»).

Выплата компенсации осуществляется в случае предоставления социальных услуг гражданину, имеющему право на их предоставление бесплатно или за частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края на дату его обращения к поставщику социальных услуг и заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг.

2. Поставщик социальных услуг имеет право на компенсацию, если он предоставляет социальные услуги в соответствии с:

индивидуальной программой;

нормами (нормативами) питания, обеспечения мягким инвентарем, установленными для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания (далее – «уполномоченный орган»);

порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными уполномоченным органом;

нормативами обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, установленными Администрацией Алтайского

края для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края;

условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – «договор о предоставлении социальных услуг»).

3. Поставщик социальных услуг, претендующий на возмещение затрат за социальные услуги, оказанные получателю социальных услуг в соответствии с его индивидуальной программой, обращается в управление социальной защиты населения по городскому округу (муниципальному району) Алтайского края по месту нахождения поставщика социальных услуг (далее – «территориальное управление социальной защиты населения») с заявкой о выплате компенсации за предоставленные социальные услуги (далее – «заявка») по форме, утвержденной уполномоченным органом. Поставщик социальных услуг обращается с заявкой не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором социальные услуги фактически были оказаны получателю.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) список получателей социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением копий следующих документов по каждому получателю социальных услуг, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

индивидуальная программа;

акты приемки оказанных социальных услуг;

документы, подтверждающие доходы получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг получателем, имеющим право согласно действующему законодательству на предоставление социальных услуг за частичную плату;

2) справка-расчет компенсации затрат за предоставленные социальные услуги по каждому получателю социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным органом, с приложением документа(ов) об утверждении тарифов на социальные услуги.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

должны содержать все обязательные реквизиты, в том числе наименование организации (индивидуального предпринимателя), от имени которой составлен документ, должности и личные подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера или уполномоченных на подписание данных документов лиц (далее – «уполномоченные лица»);

должны быть напечатаны четко и разборчиво (либо написаны с исполь-

зованием синих или черных чернил (пасты);

фамилии, имена, отчества должны быть указаны полностью;

не должны иметь повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации (индивидуального предпринимателя).

При этом документы, представляемые поставщиком социальных услуг в обоснование права на компенсацию, должны содержать достоверную и полную информацию, позволяющую установить все фактические условия и обстоятельства предоставления социальных услуг, а также факт частичной оплаты социальных услуг их получателем (при наличии такой обязанности).

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в территориальное управление социальной защиты населения для получения компенсации за предоставленные получателям социальные услуги.

5. Территориальное управление социальной защиты населения не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и выносит решение о предоставлении компенсации поставщику социальных услуг либо об отказе в предоставлении компенсации.

В ходе проверки представленных поставщиком социальных услуг документов в том числе устанавливается соответствие индивидуальной программы фактически оказанным социальным услугам по перечню и объему.

В случае если получателю социальных услуг оказано меньшее количество услуг, чем установлено его индивидуальной программой, размер компенсации определяется исходя из фактического количества оказанных услуг.

Размер компенсации определяется с учетом суммы, оплаченной получателем, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату на дату его обращения к поставщику социальных услуг и заключения с ним договора об оказании социальных услуг.

6. Территориальное управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении и проект договора (соглашения) о предоставлении компенсации (с приложением акта приема-передачи оказанных услуг).

Обязательным условием, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении компенсации, является согласие поставщика социальных услуг на осуществление уполномоченным органом, иными органами государственного контроля проверок соблюдения поставщиком условий и целей получения компенсации, порядков предоставления социальных услуг, соответствия социальных услуг стандартам их предоставления.

Поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней после получения уведомления и проекта договора (соглашения) о предоставлении компенсации представляет в территориальное управление социальной защиты населения подписанный(ое) договор (соглашение), заверенный(ое) печатью орга-

низации (индивидуального предпринимателя).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации поставщику социальных услуг в уведомлении указываются причины отказа.

В случае вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации поставщику возвращаются документы, представленные им на рассмотрение в территориальное управление социальной защиты населения. Поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в территориальное управление социальной защиты населения за получением компенсации после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения.

7. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации поставщику социальных услуг являются:

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

отсутствие организации (индивидуального предпринимателя), подавшей(его) заявку, в реестре поставщиков социальных услуг;

участие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа);

неправомерное предоставление социальных услуг получателю социальных услуг, не имеющему права на их бесплатное предоставление или предоставление за частичную плату;

предоставление социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;

предоставление социальных услуг, не соответствующих договору о предоставлении социальных услуг, порядкам, стандартам предоставления социальных услуг, нормам (нормативам), указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Размер компенсации поставщикам социальных услуг определяется по формуле:

$$S = \sum_{j=1}^n ((T_i * V_j) * 0,5 - Q),$$

где:

S – размер компенсации;

$\sum$  – сумма значений;

n – количество получателей социальных услуг;

$T_i$  – тариф на i-ю социальную услугу, оказанную в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j-го получателя, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату.

Тариф на i-ю социальную услугу не может превышать подушевой норматив финансирования i-ой социальной услуги, рассчитанный и утвержденный уполномоченным органом для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, соответствующего типа и вида.

В случае если тариф на i-ю социальную услугу, рассчитанный постав-

щиком социальной услуги, ниже подушевого норматива финансирования, рассчитанного и утвержденного для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Алтайского края, при определении размера компенсации в расчет принимается тариф поставщика на  $i$ -ю социальную услугу;

$V_i$  – объем  $i$ -й социальной услуги, предоставленной в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой  $j$ -му получателю, имеющему право на получение социальных услуг согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края бесплатно или за частичную плату;

$Q$  – оплата социальных услуг  $j$ -ым получателем, имеющим право на получение социальных услуг согласно нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края за частичную плату, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

9. Финансирование расходов на выплату компенсации осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете на очередной финансовый год.

10. Финансирование расходов на выплату компенсации осуществляется через уполномоченный орган.

11. Перечисление компенсации поставщику социальных услуг осуществляется территориальным управлением социальной защиты населения в порядке и сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении компенсации.