



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2015

№ 40

г. Барнаул

«О порядке взаимодействия участни-  
ков официального размещения  
(опубликования) законов и иных  
правовых актов Алтайского края  
в сети Интернет»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», закона Алтайского края от 09.11.2006 № 122-ЗС «О правотворческой деятельности» постановляю:

1. Определить правовой департамент Администрации края структурным подразделением Администрации края, уполномоченным предоставлять электронные образы контрольных экземпляров правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

2. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия участников официального размещения (опубликования) законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации края от 02.09.2014 № 311-р.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 13.02. 2015 № 40

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия участников официального размещения (опубликования)  
законов и иных правовых актов Алтайского края в сети Интернет

1. Настоящий порядок подготовлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» (далее – «Портал»).

2. Настоящий порядок определяет размещение на Портале Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, указов Губернатора Алтайского края, постановлений Администрации Алтайского края (далее – «правовые акты»).

Порядок размещения на Портале постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания определяется по согласованию между Администрацией края и Алтайским краевым Законодательным Собранием.

3. Участниками официального размещения (опубликования) правовых актов на Портале являются:

правовой департамент Администрации края (далее – «уполномоченное структурное подразделение»);

структурные подразделения Администрации края;

органы исполнительной власти Алтайского края;

Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Алтайском крае (далее – «Региональный организатор»);

Управление обеспечения правовой информатизации Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – «Федеральный организатор»).

4. Размещение (опубликование) правовых актов на Портале осуществляется на основании регламента взаимодействия, заключаемого между правовым департаментом Администрации края и Федеральной службой охраны Российской Федерации, технических требований по размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), утверждаемых Федеральной службой охраны Российской Федерации, а также инструкций по делопроизводству.

5. При необходимости официального размещения (опубликования) на Портале правовых актов указанные акты в виде электронных образов кон-

трольных экземпляров, заверенные усиленной квалифицированной подписью, направляются с использованием Единой системы электронного документооборота Алтайского края (далее – «ЕСЭД») в уполномоченное структурное подразделение в течение одного рабочего дня после их подписания.

6. Контрольные экземпляры правовых актов, направляемые для размещения (опубликования) на Портале, должны соответствовать техническим требованиям по размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), утвержденным заместителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации – руководителем Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации 20.06.2014.

7. Изготовление электронных образов контрольных экземпляров правовых актов осуществляется с использованием специализированных программно-технических средств создания аутентичной электронной копии правовых актов.

8. Изготовление, обеспечение аутентичности электронных образов контрольных экземпляров правовых актов и направление их в уполномоченное структурное подразделение в срок, указанный в пункте 5 настоящего порядка, осуществляются департаментом документационного обеспечения Администрации края.

9. Разработчик правового акта, подлежащего размещению (опубликованию) на Портале, в течение одного дня после его принятия прикрепляет текст данного правового акта с внесенными реквизитами (дата, номер) в формате .doc, либо .docx, либо .rtf, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, к регистрационной карточке правового акта в ЕСЭД.

10. Уполномоченное структурное подразделение:

взаимодействует с должностными лицами, осуществляющими деятельность по предоставлению электронного образа контрольного экземпляра;

обеспечивает техническое размещение (опубликование) в интернет-кабинете публикатора правовых актов на Портале электронных образов контрольных экземпляров в течение трех дней со дня их поступления;

формирует (заполняет) на Портале регистрационные карточки правовых актов;

заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью электронные образы контрольных экземпляров правовых актов;

направляет через ЕСЭД Региональному организатору вместе с электронными образами контрольных экземпляров правовых актов тексты этих правовых актов с внесенными реквизитами (дата, номер) в формате .doc, либо .docx, либо .rtf для технологической сверки;

принимает от Федерального организатора реквизиты официального опубликования каждого правового акта – дату размещения (опубликования)

на Портале и уникальный номер официального опубликования;

вносит в дополнительные реквизиты регистрационной карточки правового акта в ЕСЭД уникальный номер официального опубликования данного правового акта.

11. В случае выявления в электронных образах контрольных экземпляров правовых актов технологических или иных ошибок участники официального размещения (опубликования) в течение одного рабочего дня принимают меры по их устранению.

12. Ответственные должностные лица уполномоченного структурного подразделения, структурных подразделений Администрации края, органов исполнительной власти Алтайского края, являющихся разработчиками правовых актов, несут персональную ответственность за соблюдение технических требований по размещению (опубликованию) правовых актов на Портале, содержание и аутентичность электронных образов контрольных экземпляров правовых актов, своевременность их предоставления для размещения (опубликования) на Портале, а также иных требований, содержащихся в настоящем порядке.