



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### **Об утверждении Порядка исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что руководители органов исполнительной власти Алтайского края, структурных подразделений Администрации края, другие ответственные исполнители, определенные Губернатором Алтайского края, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку проектов докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул  
24 апреля 2015 года  
№ 35

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 24.04. 2015 № 35

**ПОРЯДОК**  
исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Порядок исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – «Порядок») распространяется на адресованные Губернатору Алтайского края поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – «Поручения»), включая:

поручения Президента Российской Федерации, оформленные в установленном порядке на бланках со словом «Поручение»;

перечни поручений Президента Российской Федерации;

указания Президента Российской Федерации, оформленные в виде резолюций.

Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2. Контроль деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и структурных подразделений Администрации края по исполнению Поручений осуществляет секретариат Губернатора Алтайского края (далее – «Секретариат»).

3. Руководители органов исполнительной власти Алтайского края и структурных подразделений Администрации края назначают лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений. Копии соответствующих приказов и должностных регламентов направляются в Секретариат в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

4. Все Поручения в день поступления в Администрацию края регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение Губернатору Алтайского края.

5. Губернатор Алтайского края определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций.

Если резолюцией Губернатора Алтайского края определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, указанное первым или обозначенное в резолюции пометкой «свод» («созыв»). Такой исполнитель считается ответственным исполните-

лем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

На каждый пункт Поручения департаментом документационного обеспечения Администрации края заводится отдельная регистрационно-контрольная карточка, в которую вносятся содержание резолюции Губернатора Алтайского края, исполнители, срок представления проекта доклада (информации) по исполнению Поручения в указанный департамент.

7. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией Губернатора Алтайского края Поручений осуществляется в день их поступления, а имеющих срочный характер – незамедлительно.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручений, требующих принятия нормативных правовых актов, а также Поручений со сроком исполнения свыше двух месяцев ответственный исполнитель готовит план работы по исполнению Поручения (далее – «План»), отражающий этапы и содержание работы, взаимодействие с иными исполнителями, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

Ответственный исполнитель представляет План на согласование в Секретариат в течение 5 рабочих дней с момента установления срока исполнения Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения Секретариат проводит контрольные мероприятия, запрашивает у исполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

Секретариат на основе результатов контрольных мероприятий дает исполнителям рекомендации, а также готовит и направляет на имя Губернатора Алтайского края к установленному сроку заключение, содержащее оценку соответствия проведенной исполнителями работы поставленным в Поручении задачам.

10. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении половины установленного срока готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручения, согласовывает указанный проект с Секретариатом и представляет на подпись Губернатору Алтайского края.

В случае если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения, согласовывает указанный проект с Секретариатом и представляет на подпись Губернатору Алтайского края.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада (информации) об исполнении Поручения. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок по устному или письменному запросу информацию, необходимую для подготовки проекта доклада (информации).

12. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

Проект доклада (информации) готовится в адрес Администрации Президента Российской Федерации и аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе. В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении соисполнителем, проект доклада (информации) также готовится в адрес федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем.

13. После подписания проекта доклада (информации) об исполнении Поручения ответственным исполнителем документ передается в департамент документационного обеспечения Администрации края.

14. Департамент документационного обеспечения Администрации края незамедлительно представляет проект доклада (информации) об исполнении Поручения с заключением Секретариата на согласование Губернатору Алтайского края, после чего в течение суток направляет адресату согласно реестру рассылки.

15. В случае нарушения срока исполнения Поручения, срока направления доклада (информации) об исполнении Поручения или некачественной его (ее) подготовки по представлению Секретариата Губернатором Алтайского края назначается служебная проверка.

16. Основанием для снятия Поручений с контроля является поступление из Администрации Президента Российской Федерации или аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе соответствующей информации, а также ее опубликование на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Секретариат проводит анализ информации о снятых с контроля Поручениях, опубликованной на официальном сайте Президента Российской Федерации, и сообщает в департамент документационного обеспечения Администрации края о его результатах.

17. Департамент документационного обеспечения Администрации края еженедельно информирует Губернатора Алтайского края о состоянии исполнительской дисциплины.

18. Секретариат ежеквартально информирует Губернатора Алтайского края о результатах мониторинга качества исполнения Поручений.

По итогам календарного года Секретариат представляет Губернатору

Алтайского края аналитический отчет об организации исполнения Поручений на территории Алтайского края, вносит предложения по совершенствованию системы организации исполнения Поручений.

19. Вопрос об исполнении Поручений рассматривается на Совете Администрации Алтайского края не реже одного раза в год.

20. Органы исполнительной власти Алтайского края не реже одного раза в полугодие размещают на своих сайтах и официальном сайте Алтайского края согласованные с Секретариатом материалы об исполнении Поручений по социально значимым вопросам.