



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2015

№ 451

г. Барнаул

Об утверждении Положения об аварийном запасе материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства края

В целях предупреждения, своевременного и оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства края постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аварийном запасе материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства края.

2. Комитету администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (Притупов В.Г.) ежегодно при формировании краевого бюджета на очередной финансовый год предусматривать выделение средств на пополнение и содержание аварийного запаса материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства края.

3. Признать утратившими силу:  
постановление Администрации края от 16.04.2007 № 152 «Об утверждении Положения об аварийном запасе материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства края»;

абзацы второй – пятый пункта 1 постановления Администрации края от 14.05.2014 № 236 «О некоторых правовых актах Администрации края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Алтайского края Локтева С.А.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 11.11. 2015 № 451

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аварийном запасе материально-технических ресурсов  
жилищно-коммунального хозяйства края

Настоящее Положение определяет порядок содержания, расходования и пополнения аварийного запаса материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства края.

1. Аварийный запас материально-технических ресурсов жилищно-коммунального хозяйства края (далее - «аварийный запас») создается Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее - «Главное управление») для предупреждения и оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2. Номенклатура и объем аварийного запаса определяются Главным управлением с учетом норм действующего законодательства, анализа аварийных ситуаций, возникших в течение предыдущих периодов, состояния инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, местных климатических условий.

3. Аварийный запас создается и содержится в соответствии с условиями государственных контрактов, заключаемых Главным управлением с организациями, определяемыми на конкурсной основе (далее - «организации - поверенные»).

4. Главное управление осуществляет постоянный контроль наличия и использования аварийного запаса, не реже двух раз в год проводит инвентаризацию материально-технических ресурсов, находящихся в распоряжении организаций - поверенных.

5. Пополнение и содержание аварийного запаса осуществляется за счет средств, выделяемых Главному управлению из краевого бюджета.

6. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике перечисляет Главному управлению средства на пополнение и содержание аварийного запаса в пределах суммы, предусмотренной в краевом бюджете на указанные цели.

7. Поступающие средства на пополнение и содержание аварийного запаса учитываются Главным управлением отдельно от других поступлений, а материально-технические ресурсы – отдельно от общих ресурсов.

8. Главное управление производит в установленном порядке закупку материально-технических ресурсов, учитывает материально-технические ресурсы в составе имущества казны Алтайского края и передает их на ответственное хранение организациям - поверенным согласно заключенным

контрактам. Организации - поверенные обязаны учитывать полученные материально-технические ресурсы отдельно от общих ресурсов.

9. Администрации муниципальных районов и городских округов в случае аварии на объектах коммунального хозяйства или необходимости проведения неотложных работ по предотвращению аварии при недостатке собственных ресурсов подают письменную заявку в Главное управление на выделение из аварийного запаса необходимых материалов и оборудования с гарантией их оплаты.

10. После получения письменной заявки от администрации муниципального района или городского округа при наличии в аварийном запасе требуемых материалов и оборудования Главное управление в течение одного рабочего дня заключает соответствующий договор на получение материально-технических ресурсов на условиях их оплаты и оформляет для организации - поверенному письменное разрешение на его отпуск.

11. Письменное разрешение Главным управлением передается организации - поверенному в течение одного рабочего дня после подписания договора на получение материально-технических ресурсов.

12. Организации - поверенные в течение одного рабочего дня предоставляют материально-технические ресурсы аварийного запаса администрациям муниципальных районов и городских округов на основании письменного разрешения Главного управления с оформлением накладной на отпуск материально-технических ресурсов.

13. В течение 10 рабочих дней после отпуска материально-технических ресурсов Главное управление представляет в Главное управление имущественных отношений Алтайского края документы (указанные в пунктах 9-12 настоящего Положения) для исключения данного имущества из состава казны Алтайского края.

14. Оплата полученных материально-технических ресурсов осуществляется по цене и в сроки, установленные в договоре, но не позднее 3 месяцев со дня их получения.

15. В случае несвоевременной оплаты администрациями муниципальных районов и городских округов полученных ресурсов Главное управление направляет неплательщику письменное уведомление о прекращении отпуска материально-технических ресурсов аварийного запаса и вступлении в силу условий договора о применении штрафных санкций с последующим обращением в судебные органы для принудительного взыскания задолженности.

16. Главное управление осуществляет администрирование поступлений в краевой бюджет от оплаты материально-технических ресурсов, выделенных из аварийного запаса.

17. Организации жилищно-коммунального хозяйства края и администрации поселений оплачивают материально-технические ресурсы, полученные и не оплаченные до вступления в силу настоящего Положения, в соответствии с условиями заключенных договоров.

18. Главное управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике отчет о движении материально-технических ресурсов и денежных средств, поступивших от их оплаты.