



АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024

№ 207

г. Барнаул

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 73 Устава (Основного Закона) Алтайского края Алтайское краевое Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Алтайского краевого
Законодательного Собрания

А.А. Романенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Алтайского
краевого Законодательного Собрания
от 03.09.2024 № 207

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими в Алтайском краевом
Законодательном Собрании должности государственной
гражданской службы Алтайского края, уведомлений о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляют председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания уведомление о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление подается в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также факт принятия гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление должно быть подано не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, узнало или должно было узнать о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление направляется через отдел по профилактике коррупционных правонарушений экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее - отдел по профилактике коррупционных правонарушений), который осуществляет его регистрацию в день поступления.

7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован. В журнале регистрации излагается краткое содержание уведомления.

8. Предварительное рассмотрение и подготовка заключения, а также рассмотрение уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов осуществляются в соответствии с постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 31 августа 2010 года № 417 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов».

9. Уведомление, протокол заседания комиссии, иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в отделе по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Контроль за соблюдением установленного порядка подачи уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Алтайского краевого
Законодательного Собрания

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 10 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление)