



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

П Р И К А З

17 сентября 2015

№ 90

г. Барнаул

О реализации постановления Администрации Алтайского края от 10.07.2015 № 285 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае»

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 10.07.2015 № 285 «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета средств на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» приказываю:

1. Провести конкурс по отбору бизнес-проектов на получение грантов в 2015 году.
2. Определить срок приема пакета документов (далее – «заявка») на участие в конкурсе с **17.09.2015 по 28.09.2015 года**.
3. Утвердить прилагаемые правила предоставления и приёма заявления и прилагаемых к нему документов, а также форму соглашения о предоставлении гранта.
4. Начальнику отдела информационного обеспечения АПК Алехину А.В. опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Главного управления сельского хозяйства ([www.altagro22.ru](http://www.altagro22.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края Межина С.А.

Начальник Главного управления

А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Главного управления  
сельского хозяйства  
Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

## ПРАВИЛА

предоставления и приёма заявления и прилагаемых к нему документов на получение грантов в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы

### 1. Общие положения

Конкурс бизнес-проектов проводится в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета средств на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае, утвержденным постановлением Администрации края от 10.07.2015 № 285 (далее – «Порядок»).

### 2. Подготовка документов на участие в конкурсе

2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – «Соискатель») готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к документации с использованием форм документов, установленных настоящим приказом.

2.2. Указанные в пункте 3 Порядка документы и их копии должны быть сброшюрованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью соискателя, при этом вначале должна находиться опись представленных документов.

2.3. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. При описании условий и предложений соискателями грантов должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

### 3. Подача и регистрация заявки на участие в конкурсе

3.1. Соискатель подает в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Главное управление») заявку на участие в конкурсе в одном экземпляре в соответствии с требованиями пункта 3 Порядка и со-

гласно приложениям к настоящему приказу 1 - 5.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 9,10 описи (Приложение 5), не представлены соискателем гранта по собственной инициативе, Главное управление посредством межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы; Пенсионного фонда Российской Федерации; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) соответствующую информацию.

3.2. Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу местонахождения Главного управления: г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, в кабинетах № 110, 202.

3.3. По результатам проверки соответствия представленного пакета документов на предмет комплектности принимается одно из следующих решений:

- о приеме заявки (Приложение 6);
- об отказе в приеме заявки (Приложение 7).

Отказ в приеме заявки не препятствует её повторной подаче в установленные сроки для подачи заявок, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

3.4. Каждая поступившая заявка регистрируется в «Журнале регистрации на участие в конкурсе в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» (далее – «Журнал регистрации») в день обращения соискателя.

3.5. Регистратор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе либо отказ в приеме заявки на участие в конкурсе с указанием даты и регистрационного номера выданного документа. Срок рассмотрения Главным управлением документов, указанных в пункте 3 Порядка, на предмет комплектности и подсчет суммы баллов, набранных кооперативами, не должны превышать 15 календарных дней со дня окончания срока подачи документов для конкурсного отбора.

3.6. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

#### 4. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

4.1. Соискатель, подавший заявку, вправе внести в представленные документы изменения в любое время до окончания срока приема документов, путем подачи уведомления в Главное управление с пометкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ».

4.2. Уведомления об изменении заявки на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации в день обращения соискателя.

4.3. Изменения заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, не рассматриваются.

4.4. Соискатель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое вре-

мя до окончания срока приема документов путем подачи письменного уведомления «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ».

4.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации в день обращения соискателя.

## 5. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – подсчет суммы баллов осуществляется комиссией по подсчету баллов (Приложение 8) по критериям, указанным в пункте 4 Порядка.

Результаты подсчета суммы баллов соискателей гранта оформляются заключением комиссии по подсчету баллов (Приложение 9).

Второй этап – определение количества победителей и размер гранта, в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления и прилагаемых к нему документов, принимает Комиссия по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ развития малых форм хозяйствования на селе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы (далее – «Комиссия»), состав которой утвержден распоряжением Администрации Алтайского края от 23.12.2014 № 444-р.

По результатам работы Комиссии Главное управление в течение 5 дней с даты принятия решения о предоставлении гранта утверждает сводный реестр грантополучателей и заключает с ними соглашения (Приложение 11).

## 6. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на участие в конкурсе, несут соискатели. Главное управление не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе по предоставлению грантов по ВЦП «Развитие  
сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае»  
на 2015-2017 годы

--

(полное наименование СПоК)

(далее – «соискатель») в лице

--

(ФИО )

направляет настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсе

Общая стоимость бизнес-проекта: \_\_\_\_\_

тыс. руб.

Сведения о соискателе:

юридический адрес	
почтовый адрес	
телефон/факс, сот. телефон, E-mail	

Соискатель подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

обязанность возврата полученных средств в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с даты выявления недостоверной информации, повлекшей необоснованное предоставление государственной поддержки;

тот факт, что не находится в процессе банкротства и (или) ликвидации.

Соискатель не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе, а также получения Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края информации о задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховым взносам на обязательное медицинское страхование, статистических и иных сведений

Реквизиты соискателя:

ИНН	
КПП	
ОКАТО	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Номер корреспондирующего счета	
БИК	

Председатель кооператива

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер кооператива

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

ТРЕБОВАНИЯ  
К СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА И ЕГО  
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ

Бизнес-проект - это выполненный в форме описания, расчетов план, предусматривающий порядок и сроки формирования материально-технической базы кооператива по форме, утверждённой Приложением 3 настоящего приказа. Соискатель при разработке бизнес-проекта обязан предусмотреть исполнение следующих обязательств по:

освоению средств гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на счет неделимого фонда кооператива, открытого в кредитной организации, и использованию имущества, закупаемого за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

участию в финансировании средствами кооператива, внесенными в неделимый фонд, в размере не менее 40 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемых за счет средств гранта;

включению в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

возврату за счет имущества кооператива бюджетных средств в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год (в том числе молока);

созданию в кооперативе в год получения гранта не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта.

Бизнес-проект должен содержать перечень приобретаемой техники и оборудования, в том числе монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации материально-технической базы кооператива и план расходов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623, и в соответствии с перечнем оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

Председатель сельскохозяйственного потреби-  
тельского кооператива

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (наименование кооператива)

**1. Краткая характеристика сельскохозяйственного потребительского кооператива**

- 1.1. Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива  
1.2. Дата регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива в налоговом органе, система налогообложения.  
1.3. Основной вид экономической деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно ОКВЭД.  
1.4. Фактический адрес, контактный телефон, E-mail.  
1.5. Наличие ресурсов, используемых на создание и развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент подачи заявления на соискание гранта (таблица 1):

Таблица 1

Наличие ресурсов сельскохозяйственного потребительского кооператива

Наименование	Количество (величина показателя)			
Наименование и объем заготавливаемой продукции				
Наименование	Объем			
	всего, тонн*	в т.ч. у членов кооператива	всего, тыс. руб.*	в т.ч. от членов кооператива
Молоко				
Мясо				
Овощи, фрукты				
другое, в т.ч. дикоросы				
.....				
*с начала текущего года				

Наименование и объем реализуемой продукции*					
Наименование	Объем				
	тонн		тысяч рублей		
Молоко					
Мясо					
Овощи, фрукты					
Продукция переработки молока					
в том числе по видам:					
.....					
Продукция переработки мяса					
в том числе по видам:					
.....					
Продукция переработки овощей и фруктов					
в том числе по видам:					
.....					
другое, в т.ч. дикоросы					
*с начала текущего года					
Наименование услуг оказанных кооперативом*					
Наименование услуги**	Объем				
	ед. изм.	всего	в т.ч. членам кооператива	всего тыс. руб	в т.ч. членам кооператива
Закуплено скота, птицы, семян, техники, оборудования и др.					
в т.ч. по видам					
Ветеринарные услуги					
Услуги искусственного осеменения					
Транспортные					
Другие (указать)					
*с начала текущего года					
**указывается наименование услуг фактически оказанных кооперативом					
Наличие у кооператива материально-технических ресурсов*					
Наименование (здания, сооружения, техника, оборудования и т.д.)	Ед. изм.	Всего	Из них:		
			в собственности	в пользовании	
1.					



2.			
*на дату формирования заявки			
Количество членов кооператива *			
Организационно-правовая форма членов кооператива,	Кол-во	Процент	Наименование
Всего		100	x
в том числе:		x	x
Личные подсобные хозяйства			x
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК,ООО,ОАО и др.)			
Предприятия переработки сельхозпродукции			
Другие			(дополнительно указать вид деятельности)
*на дату формирования заявки			
Количество сдаччиков сельскохозяйственной продукции и дикоросов*			
Организационно-правовая форма	Кол-во	%	наименование
Всего		100	x
в том числе:		x	x
Личные подсобные хозяйства			x
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК,ООО,ОАО и др.)			
Предприятия переработки сельхозпродукции			
Другие			(дополнительно указать вид деятельности)
*на дату формирования заявки			
Количество постоянных рабочих мест и фонд оплаты труда в кооперативе			
Наименование должности (профессии)	Кол-во	Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.	Среднемесячная заработная плата, руб.***
Всего численность работников (согласно штатного расписания)*			x
Фактическая численность на последнюю отчетную дату		**	x
в том числе:			
председатель		**	
бухгалтер		**	

\*согласно штатного расписания и утвержденной сметы расходов кооператива на текущий год  
 \*\*предусмотрено сметой расходов кооператива на текущий год  
 \*\*\*фактически выплаченная с начала текущего года

## 2. Описание проекта

Информация по разделу представляется в виде таблицы 2.

Таблица 2

### Краткая характеристика бизнес-проекта

Показатели	Описание
Цель проекта	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта, годы	
Стоимость проекта - всего, тыс. руб.	
в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта на создание и развитие материально-технической базы кооператива	
Планируемое количество создаваемых дополнительных постоянных рабочих мест, чел.	
Планируемый размер среднемесячной платы труда работников на создаваемых дополнительных постоянных рабочих местах, руб.	

## 3. План реализации проекта по созданию и развитию материально-технической базы кооператива

Таблица 3

### Критерии бизнес-проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива

Наименование	Количество (величина показателя)					
	Планируемый объем заготавливаемой продукции					
Наименование	тонн			тыс. руб.		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Молоко						
Мясо						
Овощи, фрукты						
в том числе						
.....						
другое, в т.ч. дикоросы:						
.....						

Планируемый объем реализации продукции						
Наименование	тонн			тысяч руб.		
	2015г	2016г	2017г	2015г	2016г	2017г
Молоко						
Мясо						
Овощи, фрукты						
Продукция переработки молока						
в том числе по видам:						
.....						
Продукция переработки мяса						
в том числе по видам:						
.....						
Продукция переработки овощей и фруктов						
в том числе по видам:						
.....						
другое, в т.ч. дикоросы						
.....						
Планируемый объем услуг оказываемых кооперативом						
Наименование услуги*	количество			тыс. руб.		
	2015г	2016г	2017г	2015г	2016г	2017г
Закуп скота, птицы, семян, техники, оборудования и др.						
в т.ч. по видам						
Ветеринарные услуги						
Услуги искусственного осеменения						
Транспортные						
Другие (указать)						
*указывается наименование услуг планируемых к осуществлению кооперативом						
Планируемое количество членов кооператива						
Организационно-правовая форма членов кооператива,	на 31.12.2015	на 31.12.2016	на 31.12.2017			
Всего						
в том числе:						
Личные подсобные хо-						

зяйства			
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК, ООО, ОАО и др.)			
Предприятия переработки сельхозпродукции			
Другие			
<b>*на дату формирования заявки</b>			
<b>Планируемое количество сдаччиков сельскохозяйственной продукции и дикоросов</b>			
Организационно-правовая форма	на 31.12.2015	на 31.12.2016	на 31.12.2017
Всего			
в том числе:			
Личные подсобные хозяйства			
Крестьянские (фермерские) хозяйства			
Иные сельхозтоваропроизводители (СПК, ООО, ОАО и др.)			
Предприятия переработки сельхозпродукции			
Другие			
<b>План создания дополнительных постоянных рабочих мест в кооперативе</b>			
Наименование должности (профессии)	Кол-во	Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.	Среднемесячная заработная плата, руб.
<b>Наличие средств на формирование неделимого фонда кооператива*</b>			
Источник средств	Сумма, тыс. руб.	Процент от плана расходов	
Собственные, сформированные за счет доходов от деятельности кооператива			
Собственные, сформированные за счет взносов членов кооператива			
Заемные (возвращаемые),			
в том числе у членов кооператива			
у ассоциированного члена кооператива			
в кредитной организации (банк)			
другие источники (указать)			
<b>*на дату формирования заявки</b>			

Сроки формирования неделимого фонда для обеспечения софинансирования мероприятий проекта		
Срок формирования неделимого фонда	Сумма, тыс. руб.	Процент от плана расходов
На дату формирования заявки		
Поэтапно на дату осуществления оплаты согласно плана расходов		
в том числе:		
1		
2		
3		
Срок освоения средств		
Срок освоения	Сумма освоения средств, тыс. руб.	Процент от плана расходов
Сумма средств согласно плана расходов, тыс.руб		100
<i>до 6 месяцев</i>		
<i>6-12 месяцев</i>		
<i>13- 18 месяцев</i>		

Таблица 4

## Перечень

оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

№п/п	Наименование	Код согласно общероссийскому классификатору продукции ОК 005-93	Ед.изм.	Цена за единицу, тыс. руб.	Кол-во	Стоимость, тыс.руб.
1						
2						
ИТОГО		х	х	х		

## 4. Организационный план

В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации бизнес-проекта по строительству, реконструкции, модернизации или приобретению материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (специализированный транспорт, оборудование и его монтаж для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработке, переработки, сортировке, убою сельскохозяйственных животных, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, ягод, дикорастущей продукции) в соответствии с утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации перечнем указанных оборудования и техники.

Таблица 5

**Календарный план работ по созданию материально-технической базы кооператива  
и использованию средств гранта**

наименование мероприятия (приобретение, выполнение работ, статьи расходов)	сроки исполнения (месяц, год)	сметная стоимость, руб.	ожидаемые результаты*
<b>Итого:</b>			

\*в описательной форме ожидаемые результаты от выполняемого вида работ и от приобретения техники, оборудования и т.д.

Таблица 6

**Смета расходов  
для создания материально-технической базы кооператива\***

Статьи расходов	Цена единицы, руб.	Кол-во единиц	Финансирование расходов, рублей		
			сумма всего, тыс.руб. (100%)	в том числе	
				средства гранта (не более 60%)	средства неделимого фонда (не менее 40%)
<b>Итого:</b>					

\* - исполнение сметы расходов средств на финансирование статей расходов за счет средств гранта и) средств неделимого фонда кооператива должно соответствовать требованиям по оплате стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, вида выполняемых работ, оказываемых услуг с соблюдением следующей пропорции: не более 60% от затрат на развитие материально-технической базы кооператива – за счет гранта, и не менее 40% за счет средств кооператива, внесенных в неделимый фонд кооператива.

Таблица 7

**Финансово-экономические показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива до начала реализации бизнес-проекта, тыс. рублей**

Показатели	201_г.	201_г.	201_г.
Доходы-всего			
в том числе:			
от реализации сельскохозяйственной продукции			
от оказания услуг, выполнения работ			
государственная поддержка (субсидии из бюджетов всех уровней)			
прочие доходы			
Расходы-всего			
в том числе:			
на приобретение основных средств			
на приобретение материальных ресурсов			

на оплату труда			
Дебиторская задолженность, всего			
Кредиторская задолженность, всего			
в том числе:			
задолженность по кредитам и займам			
Привлечено кредитов (займов)			
в том числе:			
краткосрочных			
долгосрочных			
Уплачено налогов			

\*данные предоставляются за 1-3 года предшествующих году, либо по текущему году (в зависимости от даты регистрации кооператива).

### 5. План маркетинга

Ассортимент продукции, работ, услуг по форме согласно таблице 3.

Таблица 8

#### Ассортимент продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
и т.д.	

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Таблица 9

#### Перечень предприятий для реализации кооперативом продукции

№ п/п	Наименование
1.	
2.	
и т.д.	

### 6. Финансовый план

В разделе предоставляется информация по объему и назначению финансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта.

Общий объем выручки от реализации продукции обосновывается согласно таблице 10.

Таблица 10

## Прогноз выручки от реализации продукции

Показатели	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	и т.д.
Продукт № 1 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
Продукт № 2 (наименование продукции)					
Объем реализации	тонн				
Цена реализации 1 тонны	руб.				
Ожидаемая выручка от реализации	руб.				
и т.д.					
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	руб.				

Объем доходов и расходов кооператива представляется согласно таблице 11.

Таблица 11

## Эффективность и динамика развития кооператива

№ п/п	Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	и т.д.
1.	Доходы – всего, руб. (2 + 3 + 5)				
2.	Выручка от реализации продукции, руб.				
	в том числе:				
	от продукции растениеводства				
	от продукции животноводства				
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг, руб.				
4.	Сумма гранта, руб.				
5.	Прочие доходы, руб. (в т.ч. от услуг - расшифровать)				
6.	Текущие расходы – всего, руб. (7 + 8)				
7.	Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды (таблица 9)				
8.	Приобретение материально-технических ресурсов				
9.	Амортизация основных средств, руб.				
10.	Прибыль (убыток) от реализации, руб. (2 + 3 - 6 - 9)				
11.	Проценты за кредит, руб.				
12.	Страхование, руб.				
13.	Налоги и другие обязательные платежи, руб.				
14.	Прибыль (убыток) до налогообложения, руб. (1 - 6 - 9 - 11 - 12 - 13)				
15.	Налог на прибыль (на доход), руб.				
16.	Чистая прибыль, руб. (14 - 15)				
17.	Рентабельность, % (16 / (6 + 9 + 11 + 12 + 13 + 15)*100)				

Окупаемость проекта представляется согласно таблице 12.



Таблица 12

## Окупаемость проекта

№ п/п	Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	и т.д.
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, руб.				
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, руб.				
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), руб.				
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, руб.				
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), руб.				
6.	Окупаемость проекта, % (4 / 2 * 100)				

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО  
ПИСЬМА

Бланк  
Администрации района/города

В комиссию по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ развития малых форм хозяйствования на селе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы

Рекомендательное письмо администрации муниципального района пишется в произвольной форме, как заключение о целесообразности оказания государственной поддержки в виде гранта на осуществление бизнес-проекта по ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы.

Реализуемость и актуальность бизнес-проекта оценивается с учетом социально-экономической значимости предлагаемого проекта для развития муниципального образования. Кроме этого, производится оценка ресурсного потенциала хозяйства, на базе которого предполагается реализовать бизнес-проект, а также образовательного уровня соискателя и его компетентности в вопросах развития сельского хозяйства.

Рекомендательное письмо предполагает оказания содействия администрацией муниципального района в осуществлении хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по выполнению основных индикаторов бизнес-проекта.

Глава администрации района

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к приказу Главного управления сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

**ОПИСЬ**

документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе по предоставлению грантов по ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы

№ п/п	Документ	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1	Заявление на участие в конкурсе;		
2	Копия свидетельства о государственной регистрации кооператива;		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;		
4	Уведомление об открытии в кредитной организации расчетного счета, предназначенного для ведения учета средств неделимого фонда кооператива и для софинансирования его затрат на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;		
5	Бизнес-проект развития материально-технической базы кооператива;		
6	Копии документов, подтверждающих право собственности на земельные участки и объекты недвижимости (при условии планирования строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов);		
7	Копии документов (проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу), подтверждающих обоснованность объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);		
8	Сведения о численности и заработной плате работников за период с начала текущего года до последней отчетной даты, предшествующей дате подачи документов, за исключением кооперативов, созданных в текущем году (при этом кооператив вправе представить дополнительные документы для уточнения показателя среднесписочной численности работников);		

9	Справка структурного подразделения государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления документов;		
10	Справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления документов;		
11	Рекомендательное письмо администрации муниципального района о целесообразности поддержки бизнес-проекта;		
12	Рекомендательные письма общественных организаций или поручителей (при их наличии);		
13	Согласие на обработку персональных данных.		

Соискатель гранта  
Председатель кооператива

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

### РАСПИСКА

о приеме заявления с пакетом документов на участие в конкурсе по  
предоставлению грантов по ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской  
кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы

(порядковый номер записи \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 года  
в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по ВЦП «Разви-  
тие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае»  
на 2015-2017 годы, наименование кооператива \_\_\_\_\_)

Заявка №	Дата подачи заявки	201 г.
----------	-----------------------	--------

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представ-  
ленной заявки требованиям Порядка проведения конкурса по отбору бизнес-  
проектов на получение грантов, утвержденного приказом Главного управле-  
ния сельского хозяйства Алтайского края от \_\_\_\_\_ 2015 года  
№ \_\_\_\_\_, принято решение о приеме заявки к рассмотрению и признании  
участником ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской коопе-  
рации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы.

Начальник отдела развития малых  
форм хозяйствования и кооперации

Н.С. Халин

Расписка в получении документа

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

ОТКАЗ

в приеме заявления с пакетом документов на участие в конкурсе по предоставлению грантов по ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы

(порядковый номер записи \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 года  
в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы, наименование кооператива \_\_\_\_\_)

Заявка №	Дата подачи заявки	201 г.
----------	-----------------------	--------

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки Порядка проведения конкурса по отбору бизнес-проектов на получение грантов в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае», утвержденного приказом Главного управления сельского хозяйства от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

Соискателю разъяснены причины отказа в принятии документации к рассмотрению и его права на повторное предоставление заявки после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Начальник отдела развития малых  
форм хозяйствования и кооперации

Н.С. Халин

Расписка в получении документа

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

Комиссия по подсчету баллов

С.А. Межин	председатель комиссии	заместитель начальника Главного управления сельского хозяйства Алтайского края
А.В. Мердяшева	секретарь комиссии	консультант отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации
Н.С. Халин	член комиссии	начальник отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации
Е.А. Романова	член комиссии	начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и приоритетных программ
М.И. Масыгин	член комиссии	заместитель начальника управления научно-технологической и кадровой политики
Р.В. Кольшкин	член комиссии	начальник отдела инвестиций и социального развития села
Е.Д. Смотрова	член комиссии	начальник юридического отдела

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

**Заключение комиссии по подсчету баллов**

Соискатель гранта	
Почтовый адрес	
Дата регистрации	
ИНН	

**Краткая характеристика бизнес-проекта**

Показатели	
Цель проекта	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта, годы	
Стоимость проекта - всего, тыс. руб.	
в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
Срок окупаемости проекта, лет	
Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.	
Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб.	

**Оценка бизнес-проекта соискателя гранта**

Направление бизнес-проекта	Заданные параметры реализации бизнес-проекта	Сумма баллов

**Заключение**

Целесообразность реализации бизнес-проекта на условиях софинансирования средствами гранта	
Рекомендуемая комиссией сумма гранта, тыс. руб.	

Председатель комиссии				С.А. Межин
Секретарь				А.В. Мердяшева
Члены комиссии:				Н.С. Халин
				Е.А. Романова
				М.И. Масягин
				Р.В. Кольшкин
				Е.Д. Смотров



ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива  
фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие Главному управлению сельского хозяйства Алтайского края,  
(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: Никитина, 90 (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях участия в конкурсе по отбору бизнес-проектов на получение грантов в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий), электронный адрес (e-mail);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к приказу Главного управления  
сельского хозяйства Алтайского  
края  
от 17 сентября 2015 г. № 90

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае»

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края (далее – «грантодатель») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - «грантополучатель») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года заседания комиссии по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ развития малых форм хозяйствования на селе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные кооперативы (далее – «Комиссия») заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «грант») для целевого использования грантополучателем, а грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации грантополучателем бизнес-проекта на развитие материально-технической базы кооператива «\_\_\_\_\_»

(наименование кооператива)

в соответствии с календарным планом работ и сметой расходов на его реализацию (приложения 1 и 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Срок действия Соглашения определяется сроками выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом, но не менее пяти лет после получения гранта.

### 2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей, которые передаются грантополучателю в соответствии с утвержденной

сметой расходов на реализации бизнес-проекта (приложение 2 к настоящему Соглашению).

### 3. Обязанности грантодателя

Во исполнение нормативных актов о государственной поддержке, осуществляемой на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, грантодатель обязан:

3.1. передать грант грантополучателю в сроки и в объемах, установленных решением Комиссии, и в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением;

3.2. осуществлять контроль за выполнением грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением обязанностей по реализации бизнес-проекта и за целевым расходованием средств гранта:

3.2.1. в сроки, установленные настоящим Соглашением, и в определяемом им порядке принимать от грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации бизнес-проекта, о расходовании средств гранта, а также собственных и заемных средств, оценивать ее полноту и достоверность;

3.2.2. запрашивать у грантополучателя финансовые и другие учетные документы, касающиеся реализации бизнес-проекта;

3.3. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Соглашения;

3.4. оказывать грантополучателю консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

### 4. Обязанности грантополучателя

Во исполнение настоящего Соглашения и обеспечение реализации бизнес-проекта грантополучатель обязан:

4.1. не позднее десяти дней со дня поступления на его счет средств гранта направить в адрес грантодателя уведомление о их получении;

4.2. освоить средства гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на счет неделимого фонда кооператива, открытого в кредитной организации, и использовать имущество, закупленное за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

4.3. участвовать в финансировании средствами кооператива, внесенными в неделимый фонд, в размере не менее 40 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемых за счет средств гранта;

4.4. включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

4.5. вернуть за счет имущества кооператива бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

4.6. обеспечить увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год (в том числе молока);

4.7. создать в кооперативе в год получения гранта не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта.

4.8. приобрести за счет средств гранта технику и оборудование, указанные в подпункте «б» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623, и в соответствии с перечнем оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.9. обеспечить исполнение сметы расходов и выполнение календарного плана работ в установленные настоящим Соглашением и бизнес-проектом сроки.

Грантополучатель в рамках исполнения сметы расходов имеет право:

допустить отклонение в пределах 20 % от стоимости отдельных мероприятий и/или использовать высвободившиеся средства на реализацию других перечисленных в перечне мероприятий бизнес-проекта.

4.10. вести учет расходования средств гранта, собственных и заемных средств, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта.

4.11. для осуществления контроля за целевым использованием гранта представлять грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края.

4.12. в случае необходимости одновременно с предоставлением очередного отчета грантодателю обращаться в Комиссию с заявлением о невозможности обеспечить исполнение настоящего Соглашения и о нецелесообразности реализации бизнес-проекта в целом;

4.13. в течение 30 дней с даты обнаружения нарушений условий, установленных пунктами 4.2 - 4.11 вернуть грантодателю сумму гранта в полном объеме;

4.14. обеспечивать доступ грантодателя, органов государственного (муниципального) финансового контроля, Счетной палаты Алтайского края на объекты производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; давать согласие на осуществление Главным управлением и указанными органами проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления гранта.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Грантополучатель обязан своевременно предоставлять отчет об ис-

пользовании средств гранта, собственных и заемных средств, а также о выполнении работ, предусмотренных календарным планом и настоящим Соглашением, в следующие сроки и по перечисленным ниже формам, утвержденным Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края (приложение 3,4), а также формам утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.2. Контроль за использованием средств гранта, собственных, заемных средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и первичных учетных документов.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Соглашением, и в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта. В случае выявления нецелевого использования средств гранта бюджетные средства подлежат возврату в соответствующий бюджет в течение 30 дней с даты обнаружения нарушения.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации бизнес-проекта.

6.4. В случае выявления фактов неисполнения грантополучателем своих обязательств, гранты подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

## 7. Расторжение Соглашения

Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в одностороннем порядке грантодателем в случае:

нарушения сроков и полноты представления отчетности, предусмотренной Соглашением;

нарушения условий настоящего Соглашения;

выявления фактов предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых к ним документах, и/или обнаруженных при проведении контрольных мероприятий;

в случае выявления фактов несоответствия требованиям, предъявляемым к получателю гранта;

в одностороннем порядке грантополучателем, при условии возврата средств гранта в полном объеме:

по собственной инициативе;

в случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов или нецелесообразности продолжения работ по проекту.

## 8. Изменение Соглашения

8.1. Стороны, действующие в рамках настоящего Соглашения, во исполнение правил и условий осуществления государственной поддержки, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, вправе инициировать внесение изменений в действующее Соглашение путем обращения с соответствующим заявлением в Комиссию в сроки, установленные настоящим Соглашением и на определенных им условиях, в случае:

8.1.1. изменения установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края правил и условий осуществления государственной поддержки, исполнение которых существенно изменяет права и обязанности сторон;

8.1.2. необходимости (одновременно с представлением очередного отчета грантодателю):

корректировки плановых индикативных показателей реализации бизнес-проекта по развитию хозяйства, превышающих разрешенный предел (п. 4.4). При этом заявитель обязан дать письменное объяснение причин и обстоятельств, объясняющих эту необходимость;

изменения мероприятий календарного плана и сметы расходов, возникшей в результате превышения пределов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Соглашения, а также внесения соответствующих изменений в содержания мероприятий, сроки их исполнения, вызванных производственными нуждами и/или экономическими причинами, не зависящими от получателя гранта (изменением цен на приобретаемое поголовье; технику; отсутствием на рынке нужного количества скота хорошего качества; сроком карантина, срывом поставки оборудования и прочим), и по его инициативе;

внесения соответствующих изменений в целевое использование гранта, собственных и заемных средств, вызванных производственной необходимостью и/или экономическими причинами, не зависящими от получателя гранта (изменением цен на приобретаемое поголовье; технику; отсутствием на рынке нужного количества скота хорошего качества; сроком карантина, срывом поставки оборудования и прочими причинами), а также по его инициативе. При этом нужно дать письменное объяснение причин и обстоятельств, обусловивших производимые изменения.

8.2. Изменение считается внесенным с момента принятия Комиссией соответствующего решения, оформленного протоколом, и подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Со-

глашению путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить при помощи разумных мер.

10.2. Грантополучатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель:

Грантополучатель:

Главное управление сельского хозяйства Алтайского края  
г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложения:

1. Календарный план работ по реализации бизнес-проекта на 1 л. в 1 экз.
2. Смета расходов на 1 л. в 1 экз.
3. Отчет о выполнении календарного плана работ и сметы расходов на 1 л. в 1 экз.
4. Финансовый отчет на 1 л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Соглашению о предоставлении гранта в  
рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной  
потребительской кооперации в Алтай-  
ском крае» на 2015-2017 годы.  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
работ по созданию материально-технической базы кооператива  
и использованию средств гранта

*грантополучатель*

Наименование мероприятия (приобретение, выполнение работ, статьи расходов)	Сроки исполнения (месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты*
<b>Итого:</b>	<b>х</b>		

\*в описательной форме ожидаемые результаты от выполняемого вида работ и от приобретения техники, оборудования и т.д.

Грантополучатель:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

## СМЕТА РАСХОДОВ

для создания материально-технической базы кооператива\*

*грантополучатель*

Статьи расходов	Цена единицы, руб.	Кол-во единиц	Финансирование расходов, рублей		
			сумма всего, тыс.руб. (100%)	в том числе	
				средства гранта (не более 60%)	средства неделимого фонда (не менее 40%)
<b>Итого:</b>	<b>х</b>				

\* - исполнение сметы расходов средств на финансирование статей расходов за счет средств гранта и средств неделимого фонда кооператива должно соответствовать требованиям по оплате стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, вида выполняемых работ, оказываемых услуг с соблюдением следующей пропорции: не более 60% от затрат на развитие материально-технической базы кооператива – за счет гранта, и не менее 40% за счет средств кооператива, внесенные в неделимый фонд кооператива.

Грантополучатель:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Представляется грантополучателем раз в пол года в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

### ОТЧЕТ

о выполнении календарного плана и исполнении сметы расходов на реализацию по состоянию на \_\_\_\_\_ 201 г. бизнес-проекта

\_\_\_\_\_ грантополучатель

Размер (сумма) гранта \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

Мероприятие	Срок исполнения (месяц, год)		Расходы, руб.						Полученные результаты
	план	факт	по смете расходов			фактические			
			все-го	в том числе		все-го	в том числе		
				средства гранта	средства нецелевого фонда		средства гранта	средства нецелевого фонда	
<b>Итого</b>									

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту.

Грантополучатель:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Представляется грантополучателем раз в пол года в течение 5 лет с даты получения гранта, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Соглашению о предоставлении гранта в рамках ВЦП «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Алтайском крае» на 2015-2017 годы.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

#### грантополучатель

Финансовый отчет должен содержать реестр расходов с исчерпывающей информацией о расходовании собственных средств и средств гранта за отчетный период с приложением копии всех документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно:

договора, соглашения;

счета, счета-фактуры, товарно-транспортной накладной;

актов о выполнении работ, оказании услуг, о приеме-передаче объекта основных средств (товара), денежных средств;

платежного поручения с отметкой банка, кассового чека, товарного чека, квитанции к приходно-кассовому ордеру.

Грантополучатель:

---

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер:

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_